



**2021**

**2022**

**Fakultas Ekonomika dan Bisnis  
Universitas Diponegoro**

**BUKU PEDOMAN AKADEMIK**

**Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People**



# PENDAHULUAN



Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People





# Pendahuluan

# 1

## 1.1 Lambang Universitas Diponegoro

### Bentuk Lambang

Lambang Universitas Diponegoro ditunjukkan pada Gambar.

### Isi Lambang

Isi lambang Universitas Diponegoro

### Berjiwa dua prinsip yakni:

(1) Sifat ke-Universitas-an dan kepahlawanan Diponegoro. (2) Bunga melati sebagai lambang ke-Universitas-an Keris dan bayangan (*siluet*) Pangeran Diponegoro sebagai lambang kepahlawanan.



### Makna Lambang

Kuncup bunga melati yang sedang berkembang melambangkan sifat ke-Universitas-an tempat manusia berkembang, tempat menambah ilmu pengetahuan yang sifatnya berkembang serta bersedia mengamalkan ilmu bagi masyarakat. Kuncup melati terletak di tengah-tengah 15 helai daun bunga yang telah berkembang dan dua kelopaknya berarti Universitas Diponegoro diresmikan pada tanggal 15 Oktober 1960. Keris yang berlatar belakang bayangan Pangeran Diponegoro mempunyai arti melindungi serta mempertahankan kemerdekaan bangsa dan tanah air. Bidang dasar segi lima melambangkan Pancasila sebagai dasar Negara Republik Indonesia dan Universitas Diponegoro.

## 1.2 Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

### Visi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro

Visi Fakultas Ekonomika dan Bisnis, yaitu: "***Entrepreneurial faculty with leading role in transformative development through research, learning, innovation and collaboration in economics and business***". Dalam bahasa Indonesia, visi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yaitu "**Fakultas yang berkarakter kewirausahaan yang berperan utama dalam pembangunan yang berdayaubah melalui penelitian, pembelajaran, inovasi, dan kolaborasi dalam ilmu ekonomi dan bisnis**".



### **Misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro**

Sejalan dengan visi yang akan dicapai, maka Misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional di bidang ekonomi dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkemampuan IPTEKS tinggi, mandiri, dan mampu berperan secara global.
2. Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal.
4. Membangun jejaring dan kerjasama dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
5. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi yang profesional, efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan.

### **Tujuan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro**

Berdasarkan Visi dan Misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, maka tujuan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional dan jiwa kewirausahaan sehingga dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu ekonomi dan bisnis
2. Meningkatkan karya inovatif di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan kontribusi fakultas terhadap pembangunan yang berdayaubah, baik secara nasional maupun internasional
3. Meningkatkan jejaring dan kerjasama yang sinergis dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
4. Mengembangkan tata kelola fakultas yang profesional, kapabel, mandiri dan akuntabel.

### **Nilai-Nilai Utama (Core Values):**

Untuk menciptakan visi, misi dan tujuan di atas, Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP memiliki lima nilai utama yang diambil dari huruf UNDIP, yaitu: *Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People*. Makna dari kelima nilai tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:





- UNDERSTANDING** : memahami dan memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*) guna menciptakan kemakmuran bersama yang adil dan berkelanjutan
- NURTURING** : menumbuh kembangkan kearifan lokal guna menciptakan pemimpin (*leaders*) yang religius dan profesional serta memiliki wawasan global dan berkelanjutan
- DEVELOPING** : mengembangkan pengetahuan dan teknologi di bidang manajemen, ekonomi dan akuntansi berdasarkan kearifan lokal
- INSPIRING** : memberikan inspirasi baru bagi kepentingan umat manusia dan lingkungannya
- PEOPLE** : menempatkan manusia sebagai khalifah pencipta perubahan untuk kemakmuran bersama yang adil dan berkelanjutan

### **1.3 Sejarah dan Perkembangan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro**

Universitas Diponegoro terbentuk diawali dengan berdirinya Yayasan Universitas Semarang melalui Akte Notaris R.M. Soeprpto Nomor 59 tanggal 4 Desember 1956, yang mendirikan Universitas Semarang pada tanggal 9 Januari 1957, dengan Mr. Imam Bardjo sebagai Presiden Universitas pertama. Pada Dies Natalis ketiga Universitas Semarang, tanggal 9 Januari 1960, Presiden Republik Indonesia, Ir. Soekarno mengganti nama menjadi Universitas Diponegoro. Perubahan tersebut merupakan penghargaan atas prestasi dalam bidang pendidikan tinggi di Jawa Tengah. Keputusan Presiden ini kemudian dikukuhkan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan Nomor 101247/UU tanggal 3 Desember 1960 dan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1961.

Keputusan tersebut berlaku surut mulai tanggal 15 Oktober 1957 dengan ketentuan tanggal tersebut ditetapkan sebagai Dies Natalis Universitas Diponegoro mengingat pada tanggal tersebut terjadi "pertempuran lima hari" revolusi fisik di kota Semarang. Universitas Diponegoro memilih tanggal ini untuk meneruskan cita-cita pejuang kemerdekaan bangsa dalam mengisi kemerdekaan dengan mencerdaskan bangsa.

Perjalanan panjang Universitas Diponegoro, telah menghantarkan universitas ini menjadi salah satu perguruan tinggi nasional yang diharapkan dapat meningkatkan daya saing bangsa melalui alumni yang dihasilkannya dan berbagai karya intelektual lain dalam bidang riset, inovasi dan pemikiran.

Universitas Diponegoro sebagai entitas pendidikan tinggi telah mengalami perkembangan sejak berdirinya hingga saat ini. Universitas Diponegoro berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1961 dinyatakan sebagai Perguruan Tinggi Negeri yang berkedudukan di Semarang. Kemudian berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 259/KMK.05./2008 tanggal 15 September 2008 tentang Penetapan Universitas Diponegoro pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU), maka Universitas Diponegoro dalam pengelolaan keuangan mengikuti pola Pengelolaan Badan Layanan Umum. Perkembangan



selanjutnya, berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro, maka status Universitas Diponegoro berubah dari PTN-BLU menjadi PTN-BH yang memiliki banyak sekali potensi untuk pengembangan universitas dan sivitas akademika.

Fakultas Ekonomi yang merupakan salah satu fakultas terbesar di Universitas Diponegoro lahir pada tanggal 14 Maret 1960 sebagai salah satu fakultas di lingkungan Universitas Diponegoro yang pada saat itu sedang mempersiapkan diri sebagai Universitas Negeri. Sebelum terbentuk Fakultas Ekonomi, yang ada pada Universitas Diponegoro adalah Akademi Tata Niaga yang merupakan kelanjutan dari Akademi Tata Niaga Universitas Semarang.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 7 Tahun 1961 Universitas (swasta) Diponegoro dinyatakan sebagai Universitas Negeri terhitung mulai tanggal 15 Oktober 1960. Tanggal ini kemudian ditetapkan sebagai hari jadi (dies natalis) Universitas Diponegoro. Fakultas Ekonomika dan Bisnis pada awalnya dengan nama Fakultas Ekonomi, dan berubah nama menjadi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro sejak ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Diponegoro pada tanggal 21 Juni 2011 No. 347/SK/ UN7/2011 tentang Penetapan Perubahan Nama Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Menjadi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.

Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro pada saat berdirinya mempunyai dua jurusan untuk program gelar yaitu Jurusan Perusahaan dan Jurusan Umum dengan sistem pendidikan yang disebut sistem paket. Pada tahun akademik 1980/1981 sesuai dengan arahan dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan diterapkan sistem pendidikan yang baru disebut sistem kredit. Di bawah sistem yang baru ini nama jurusan juga diubah, yaitu masing-masing menjadi Jurusan Manajemen dan Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan.

Sejak tahun 1982/1983 dibuka jurusan baru yaitu Jurusan Akuntansi di bawah bimbingan atau pembinaan Jurusan Akuntansi Universitas Gajah Mada. Pada tahun 1986 sudah tidak di bawah pembinaan dari Universitas Gajah Mada. Program gelar yang ada pada Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro adalah Program Sarjana (S1).

Dengan dileburnya Akademi Administrasi Niaga Negara (AANN) Semarang pada Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro, mulai tahun 1975 dibuka program non gelar dengan nama pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP) yang kemudian pada tahun 1982/1983 ditingkatkan menjadi Program Diploma II Fakultas Ekonomi. Pada saat ini Program Diploma III mempunyai tiga Program Studi yaitu: Program Studi Akuntansi, Program Studi Kesekretariatan, dan Program Studi Perpajakan. Kemudian pada tahun 1994 dibuka Program S1 Ekstensi Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro yang pada awal pendiriannya bernama Program Extension Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro, yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 281/SK/PT09/1993, tanggal 27 Oktober 1993 tentang Pembentukan Program Studi S1 Manajemen, Ilmu Ekonomi dan Studi



Pembangunan, dan Program Studi Akuntansi pada Program Extension Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro. Dengan dikeluarkannya SK Ditjen Dikti Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 369/DIKTI/Kep.1996 tentang Pembukaan Program Ekstensi Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 17 Juni 1996, maka pada awal semester genap tahun akademik 1996/1997 penggunaan istilah Program Extension diganti dengan Program Ekstensi.

Pada tahun 1994 dibuka Program Studi Magister Manajemen (MM) yang penyelenggaraannya berada di Fakultas Ekonomi, sedangkan pengelolaannya ditangani oleh Program Pascasarjana Universitas Diponegoro. Pada tahun 1999 dibuka Program Studi Magister Akuntansi (Maksi), dan pada tahun 2000 dibuka Program Studi Magister Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (MIESP). Pada tahun 2002 dibuka Program Doktor (S3) Ilmu Ekonomi, serta pada tahun 2003 telah dibuka Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPA).

Dan sejak Januari 2012 seluruh Program Studi Magister dan Program Doktor selain penyelenggaraan kegiatan berada di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, untuk pengelolaan administrasi dan keuangan juga sudah bergabung seluruhnya di bawah Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.

Program gelar yaitu program sarjana menghasilkan sarjana untuk pertama kalinya dalam tahun 1967. Antara tahun 1967 sampai dengan tahun 1977 dalam setiap tahunnya rata-rata 37 mahasiswa dapat menyelesaikan studi sarjananya. Sejak berlakunya sistem semester penuh atau Sistem Paket pada tahun 1978 jumlah lulusan Sarjana Ekonomi meningkat menjadi 75 orang per tahun. Setelah diberlakukannya Sistem Kredit Semester sejak tahun 1980 secara bertahap dan mulai menghasilkan Sarjana Ekonomi sejak tahun 1984, rata-rata lulusan adalah 180 orang per tahun. Sejak angkatan 2017, mahasiswa program studi Diploma III, berada di bawah Sekolah Vokasi, tidak lagi di bawah Fakultas Ekonomika dan Bisnis.

Sampai saat ini FEB Universitas Diponegoro juga memiliki kelas Internasional yaitu IUP (*International Undergraduate Program*). Program tersebut terdiri dari *Accounting*, *International Business*, dan *Economics and Finance*. Selain itu, saat ini FEB Universitas Diponegoro juga memiliki 1 tambahan program studi yaitu S-1 Ekonomi Islam.

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro sampai saat ini memiliki staf pengajar sebanyak 119 tenaga pengajar tetap. Tenaga pengajar tetap terdiri atas 44 tenaga pengajar Departemen Manajemen, 31 tenaga pengajar Departemen Ilmu Ekonomi dan 44 tenaga pengajar Departemen Akuntansi.

Dalam melaksanakan kegiatan pendidikan, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro per 1 Juli 2021 memiliki 153 tenaga kependidikan yang bekerja dalam subbagian-subbagian yaitu subbagian akademik, subbagian kemahasiswaan dan alumni, subbagian umum dan pengelola aset serta subbagian keuangan dan kepegawaian. Tenaga kependidikan tersebut juga tersebar di beberapa tempat program studi seperti; Program Doktor Ilmu Ekonomi, Program Magister Manajemen, Program Magister Ilmu Ekonomi, Program Magister Akuntansi.





Sejak berdirinya Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro sampai sekarang ada 18 Dekan yang pernah memimpin yaitu:

1.	Drs. Tjioe Sien Kiong	1958 - 1959
2.	Drs. Moch. Djamdjani	1959 - 1961
3.	Drs. Soehardi	1961 - 1965
4.	Kol. dr. Soewondo	1965 - 1966
5.	Drs. Moch. Tasnim	1966
6.	Prof. Kertonegoro, S.H.	1966 - 1967
7.	Drs. Moch. Djamjam	1967 - 1968
8.	Drs. Soehardi	1969 - 1971
9.	Drs. Soehardjo	1972 - 1973
10.	Drs. Hartowo	1974 - 1977
11.	Drs. Daryono Rahardjo	1978 - 1979
12.	Drs. B. Soenardi	1980 - 1986
13.	Prof. Dr. Soewito	1986 - 1992
14.	Prof. Dr. Suyudi Mangunwihardjo	1992 - 1999
15.	Drs. H. Daryono Rahardjo, M.M.	1999 - 2002
16.	Dr. H.M. Chabachib, M.Si., Akt.	2002 - 2010
17.	Prof. Drs. H. Mohamad Nasir, M.Si., Akt., Ph.D.	2010 - 2015
18.	Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.	2015 - 2019
19.	Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.	2019 - sekarang



# ORGANISASI FAKULTAS



Understanding - Nurturing - Developing & Inspiring People





PIMPINAN  
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
(Periode 2019 – 2024)



**Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.**  
Dekan



**Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.**  
Wakil Dekan 1  
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



**Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt.**  
Wakil Dekan 2  
Bidang Sumber Daya





**KETUA DEPARTEMEN DAN PIMPINAN PROGRAM STUDI  
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO**



**Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E.**  
Ketua  
Departemen Manajemen



**Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.**  
Ketua  
Departemen Ilmu Ekonomi



**Fuad, SET, M.Si., Ph.D.**  
Ketua  
Departemen Akuntansi



**Dr. Mahfudz, S.E., M.T.**  
Ketua  
Prodi S1 Manajemen



**Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.**  
Ketua  
Prodi S1 Ilmu Ekonomi



**Agung Juliarto, S.E., M.Si.,  
Akt, Ph.D**  
Ketua  
Prodi S1 Akuntansi



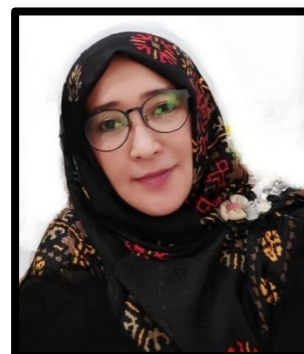
**Darwanto, S.E., M.Si.,  
M.Sy.**  
Ketua  
Prodi S1 Ekonomi Islam



**Dr. Ismi Darmastuti, S.E.,  
M.Si.**  
Sekretaris  
Prodi S1 Manajemen



**Dr. agr. Deden Dinar Iskandar,  
S.E., M.A.**  
Sekretaris  
Prodi S1 Ilmu Ekonomi



**Dr. Siti Mutmainah, S.E.,  
Akt., M.Si.**  
Sekretaris  
Prodi S1 Akuntansi



**Marwini, S.H.I, M.A,  
M.S.I**  
Sekretaris  
Prodi S1 Ekonomi Islam



**Prof. Anis Chariri, S.E.,  
M.Com., Ph.D., Akt.**  
Ketua  
Prodi S3 Ekonomi



**Mirwan Surya Perdhana, S.E.,  
M.M., Ph.D.**  
Ketua  
Prodi S2 Manajemen



**Prof. Faisal, S.E., M.Si.,  
Ph.D.**  
Ketua  
Prodi S2 Akuntansi



**Wahyu Widodo, S.E., M.Si.,  
Ph.D.**  
Ketua  
Prodi S2 Ilmu Ekonomi



**Dr. Farida Indriani, S.E.,  
M.M.**  
Sekretaris  
Prodi S3 Ekonomi



**I Made Sukresna, S.E.,  
M.Si., Ph.D.**  
Sekretaris  
Prodi S2 Manajemen



**Surya Raharja, S.E., M.Si.,  
Akt., Ph.D.**  
Sekretaris  
Prodi S2 Akuntansi



**Dr. Dwi Ratmono, S.E., Ak.,  
M.Si., C.A.**  
Ketua  
Prodi Pendidikan Profesi Akuntan  
(PPA)



## **PIMPINAN TATA USAHA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO**



**Drs. H. Moh. Asrifan**  
Manajer Bagian Tata Usaha



**Sukmana Yudya, S.Si.**  
Supervisor Subbagian  
Akademik & Kemahasiswaan



**Mia Prameswari, S.E., M.Si.**  
Supervisor Subbagian  
Keuangan & Kepegawaian



**Sri Windriyati, S.H.**  
Supervisor Subbagian  
Umum & Pengelolaan Aset





# ORGANISASI FAKULTAS



**Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People**



## Organisasi Fakultas

# 2

Struktur organisasi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro terdiri atas beberapa unsur, meliputi Unsur Pimpinan, Unsur Senat Fakultas, Unsur Pelaksana Akademik, Unsur Penunjang dan Unsur Pelaksana Administrasi.

Unsur pimpinan Fakultas Ekonomika dan Bisnis:

### Pimpinan Fakultas pada periode 2019 - sekarang adalah:

- ❖ Dekan : Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.
- ❖ Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (Wakil Dekan I) : Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.
- ❖ Wakil Dekan Bidang Sumber Daya (Wakil Dekan II) : Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt.

Sedangkan personalia Pimpinan Administrasi Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP adalah sebagai berikut:

- ❖ Manajer Bagian Tata Usaha : Drs. H. Moh. Asrifan
- ❖ Supervisor Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan : Sukmana Yudya, S.Si.
- ❖ Supervisor Subbagian Umum dan Pengelola Aset : Sri Windriyati, S.H.
- ❖ Supervisor Subbagian Keuangan dan Kepegawaian : Mia Prameswari, S.E., M.Si.

Unsur Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis merupakan badan normatif pada perwakilan tertinggi di lingkungan Fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan Universitas, berdasarkan Keputusan Rektor Nomor 1190/UN7.P/HK/2021 tentang Pengangkatan Ketua dan Sekretaris Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Periode 2021-2026 serta Keputusan Rektor Nomor 1189/UN7.P/HK/2021 tentang Pengangkatan Anggota Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Periode 2021-2026. Adapun nama anggota Senat Fakultas Ekonomika dan Bisnis periode 2016-2021 adalah:

No	Nama	Jabatan	Unsur
1.	Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Akt., Ph.D.	Ketua merangkap anggota	Ketua Program Studi S3 Doktor Ilmu Ekonomi





No	Nama	Jabatan	Unsur
2.	Dr. Mahfudz, S.E., M.T.	Sekretaris merangkap anggota	Ketua Program Studi S1 Manajemen
3.	Prof. Dr. Sugeng Wahyudi, M.M.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
4.	Prof. Drs. Augusty Tae Ferdinand, M.B.A., D.B.A.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
5.	Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
6.	Prof. Dr. FX. Sugiyanto, M.S.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
7.	Prof. Drs. Waridin, M.S., Ph.D.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
8.	Prof. Dr. Purbayu Budi Santosa, M.S.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
9.	Prof. Drs. Imam Ghozali, M.Com., Akt., Ph.D.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
10.	Prof. Dr. M. Syafruddin, M.Si., Akt.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
11.	Prof. Dr. Abdul Rohman, S.E., M.Si., Akt.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
12.	Prof. Drs. Tarmizi Achmad, M.B.A., Akt., Ph.D.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
13.	Prof. Dr. Hadi Sasana, S.E., M.Si.	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
14.	Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si., Akt	Anggota	Guru Besar PNS Aktif ( <i>ex Officio</i> )
15.	Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.	Anggota	Dekan ( <i>ex Officio</i> )
16.	Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.	Anggota	Wakil Dekan I ( <i>ex Officio</i> )
17.	Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt.	Anggota	Wakil Dekan II ( <i>ex Officio</i> )
18.	Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E.	Anggota	Ketua Departemen Manajemen ( <i>ex Officio</i> )
19.	Fuad, S.E.T., M.Si., Ph.D.	Anggota	Ketua Departemen Akuntansi ( <i>ex Officio</i> )
20.	Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.	Anggota	Ketua Departemen Ilmu Ekonomi ( <i>ex Officio</i> )
21.	Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.	Anggota	Ketua Program Studi S1 Akuntansi ( <i>ex Officio</i> )
22.	Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.	Anggota	Ketua Program Studi S1 Ilmu Ekonomi ( <i>ex Officio</i> )





No	Nama	Jabatan	Unsur
23.	Darwanto, S.E., M.Si.	Anggota	Ketua Program Studi S1 Ekonomi Islam ( <i>ex Officio</i> )
24.	Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D.	Anggota	Ketua Program Studi S2 Magister Manajemen ( <i>ex Officio</i> )
25.	Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D.	Anggota	Ketua Program Studi S2 Magister Akuntansi ( <i>ex Officio</i> )
26.	Wahyu Widodo, S.E., M.Si., Ph.D.	Anggota	Ketua Program Studi S2 Magister Ilmu Ekonomi ( <i>ex Officio</i> )
27.	Dr. Dwi Ratmono, S.E., M.Si., Akt.	Anggota	Ketua Program Studi Pendidikan Profesi Akuntansi ( <i>ex Officio</i> )
28.	Dr. I Made Bayu Dirgantara, S.E., M.M.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)
29.	Dra. Amie Kusuma Wardhani, M.Sc., Ph.D.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)
30.	Dr. Agus Purwanto, S.E., M.Si., Akt.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)
31.	Tri Jatmiko Wahyu Prabowo, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)
32.	Drs. Edy Yusuf AG, M.Sc., Ph.D.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)
33.	Dr. Agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A.	Anggota	Wakil Dosen (Non Profesor)

Adapun unsur Pelaksana Akademik di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro terdiri dari 3 (tiga) Departemen dan 1 Program Studi Strata 3 meliputi:

1. Departemen Manajemen:
  - Program Studi S-1 Manajemen (jenjang Strata 1)
  - Program Studi Magister Manajemen (jenjang Strata 2)
2. Departemen Ilmu Ekonomi:
  - Program Studi S-1 Ilmu Ekonomi (jenjang Strata 1)
  - Program Studi S-1 Ekonomi Islam (jenjang Strata 1)
  - Program Studi Magister Ilmu Ekonomi (jenjang Strata 2)
3. Departemen Akuntansi:
  - Program Studi S-1 Akuntansi (jenjang Strata 1)
  - Program Studi Magister Akuntansi (jenjang Strata 2)
  - Program Studi Pendidikan Profesi Akuntan (jenjang Profesi)
4. Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi (jenjang Strata 3)

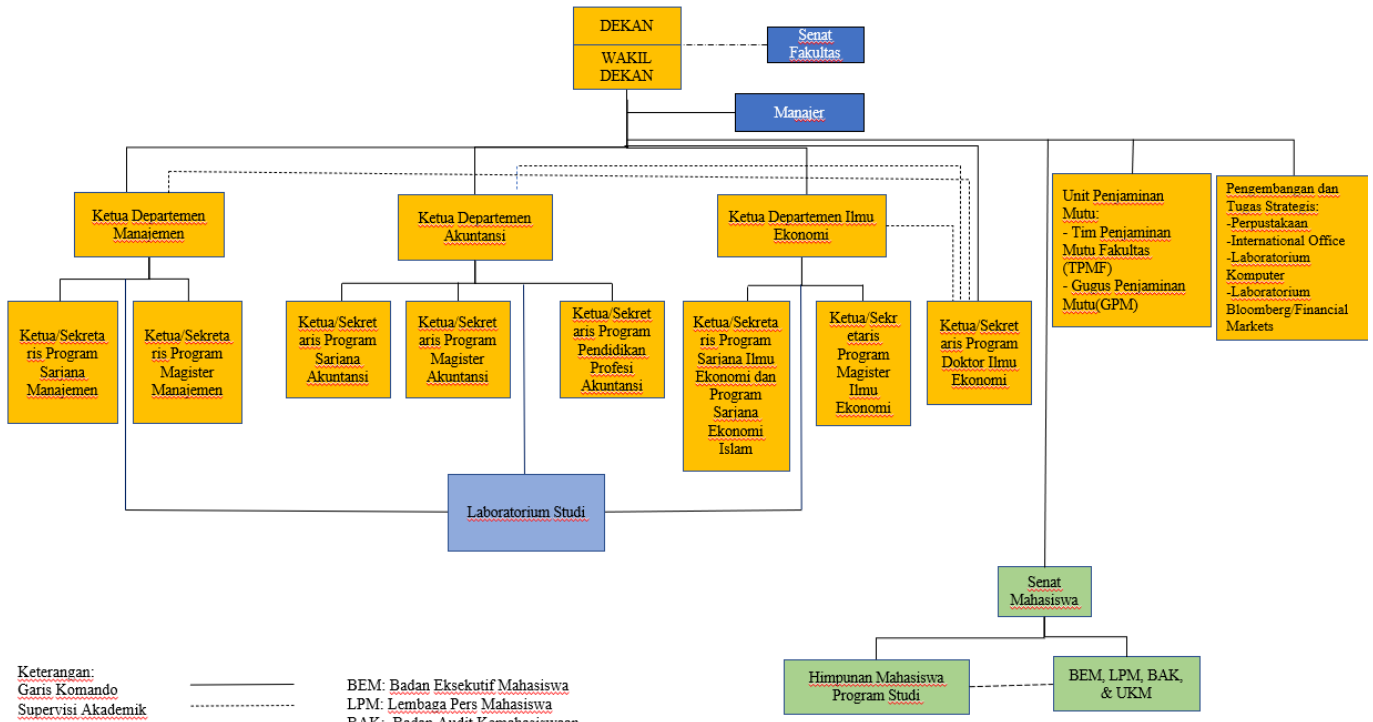


Adapun fasilitas di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro terdiri dari:

- Bloomberg Financial Markets Laboratory
- Laboratorium Komputer;
- BI Corner;
- I-studio;
- Working Space;
- Akses akademik secara online dan terintegrasi;
- Akses jurnal online gratis: EBSCO, Proquest, Sciencedirect, IEEE Explore, Emerald Insight, Springerlink, dll;
- Akses internet cepat dan gratis;
- Perpustakaan dengan koleksi buku bermacam-macam;
- Sistem elektronik pencarian buku perpustakaan;
- Poliklinik mahasiswa;
- Rumah Sakit Nasional Diponegoro;
- Fasilitas olahraga (futsal, voli, basket);
- Galeri Bursa Efek Indonesia;
- *Food Court*;
- Laboratorium Perbankan Syariah;
- Dome;
- Pusat pelatihan bahasa inggris;
- Rusunawa Mahasiswa;
- Toko souvenir;
- Masjid;
- Parkir terpadu;
- Fasilitas pembelajaran outdoor;
- Inkubator Bisnis-Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (IB-KKIB).



**STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMIKA & BISNIS UNDIP**



**Keterangan:**  
 Garis Komando  
 Supervisi Akademik  
 Hubungan Konsultatif

BEM: Badan Eksekutif Mahasiswa  
 LPM: Lembaga Pers Mahasiswa  
 BAK: Badan Audit Kemahasiswaan  
 UKM: Unit Kegiatan Mahasiswa



# PROGRAM PENDIDIKAN

BUKA DALAM RANGKA DIES NATALIS KE-60  
S EKONOMIKA DAN BISNIS UNDI

ORASI ILMIAH  
Michael Bambang Hartono  
mi Bangsa : Peluang dan Tantangan”

MARET



Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People





## Program Pendidikan

# 3

### Jenjang Program Pendidikan yang Diselenggarakan

Program pendidikan yang diselenggarakan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP meliputi:

1. Program Studi Jenjang S1
2. Program Studi Jenjang S2 dan S3
3. Program Studi Pendidikan Profesi Akuntan Jenjang Profesi

#### 3.1.1. Program Studi Jenjang S1 (Sarjana)

Program Studi Jenjang S1 (Sarjana) Fakultas Ekonomika dan Bisnis diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai sarjana ilmu ekonomi dan bisnis. Peserta didik (mahasiswa) nantinya diharapkan mampu menjadi manusia pembangunan yang dapat membangun dirinya sendiri serta bersama-sama bertanggung jawab atas pembangunan bangsa.

Program Sarjana (S1) Fakultas Ekonomika dan Bisnis merupakan program akademik yang terdiri dari 3 Departemen dan 4 Program Studi Jenjang S1, yaitu:

Departemen Manajemen		
- Program Studi S-1 Manajemen	(Akreditasi)	A
Departemen Ilmu Ekonomi		
- Program Studi S-1 Ilmu Ekonomi	(Akreditasi)	A
- Program Studi S-1 Ekonomi Islam	(Akreditasi)	A
Departemen Akuntansi		
- Program Studi S-1 Akuntansi	(Akreditasi)	A

#### 3.1.2. Program Studi Jenjang S2 dan S3 (Magister dan Doktor)

Mulai tahun 2002, di Fakultas Ekonomika dan Bisnis secara resmi berdiri Program Studi Studi Jenjang S3 (Doktor Ekonomi) dengan akreditasi A. Fakultas Ekonomika dan Bisnis sebelumnya telah memiliki 3 (tiga) Program Studi Jenjang S2 (Magister) yaitu:

Program Studi Jenjang S2 (Magister) Manajemen (M.M.)	(Akreditasi A)
Program Studi Jenjang S2 (Magister) Akuntansi (M.Ak.)	(Akreditasi A)
Program Studi Jenjang S2 (Magister) Ilmu Ekonomi (M.E.)	(Akreditasi A)



Sejak tahun 2012 Program studi tersebut secara administratif dan akademik di bawah pengelolaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP.

### **3.1.3. Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPA)**

Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPA) bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akuntansi dan menguasai keahlian profesional di bidang akuntansi. Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPA) juga terakreditasi A.

#### **Laboratorium**

Untuk mendukung dan memperlancar proses belajar mengajar, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro menyediakan beberapa Laboratorium, yaitu:

- a. Laboratorium Studi Kebijakan Ekonomi (LSKE)
- b. Laboratorium Studi *Sustainability and Forensic Accounting*
- c. Laboratorium Studi Keuangan Daerah
- d. Laboratorium Manajemen (LM)
- e. Laboratorium Studi Pelaporan Keuangan dan Auditing
- f. Laboratorium Keuangan dan Keprilakuan
- g. Laboratorium Bahasa Arab
- h. Laboratorium Studi Akuntansi Manajemen dan Sistem Pengendalian
- i. Laboratorium Sains Pemasaran
- j. Laboratorium Studi Ekonomi Pancasila
- k. Laboratorium Studi Perpajakan
- l. Laboratorium Studi Ekonomi dan Sosial (Lscore)
- m. Laboratorium Kajian Pembangunan Pedesaan
- n. Laboratorium Kependudukan dan Kebijakan Publik
- o. Laboratorium Pengembangan Ekonomi Regional dan Perkotaan
- p. Laboratorium *Eco Coastal Development*
- q. Laboratorium Studi Metodologi dan Statistika Bisnis
- r. Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam
- s. Laboratorium Ushul Fiqh

#### **Sistem Pendidikan**

Pendidikan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro menganut sistem kredit semester. Pengertian Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi peserta didik, pengalaman belajar, beban kerja dosen, dan program penyelenggaraan program;



Dalam Peraturan Akademik Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2020 pasal 33 disebutkan bahwa:

- 1) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
  - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester dan
  - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (2) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
  - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (3) Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
- (4) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (5) Materi kursus pada suatu diklat (pendidikan dan pelatihan) atau training yang diselenggarakan oleh lembaga yang bekerjasama dengan Undip dapat diakui sebagai mata kuliah dengan jumlah sks tertentu.
- (6) Program magang bersertifikat selama 1 semester dapat diakui sebagai mata kuliah dengan capaian pembelajaran kurikulum yang ditetapkan oleh program studi.
- (7) Ketentuan terkait ayat (5) dan (6) diatur oleh fakultas masing-masing.

### **3.3.1 Dasar Penerapan Sistem Kredit**

Penerapan Sistem Kredit ini didasarkan pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, penyelenggaraan pendidikan di perguruan tinggi dilakukan dengan menggunakan sistem kredit semester dan Peraturan Rektor Undip Nomor 4 Tahun 2020 Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro tingkat Fakultas. Pada saat Peraturan Rektor ini berlaku maka Peraturan Rektor sebelumnya dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

### **3.3.2 Beban Studi**

#### (1) Pedoman Umum

- a) Program pendidikan sarjana dari SMA/SMK/MA atau sederajat dirancang paling lama 7 (tujuh) tahun akademik atau 14 (empat belas) semester dengan beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks termasuk tugas akhir atau skripsi.



- b) Program pendidikan sarjana lintas jalur yang dilaksanakan dengan program kerjasama, dirancang paling lama 5 (lima) semester dengan beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks, termasuk sks yang diakui dari program diploma tiga.
- c) Mahasiswa program sarjana wajib mengambil paket beban studi paling banyak 22 (dua puluh dua) sks pada semester pertama.
- d) Beban studi tugas akhir atau skripsi adalah 4 (empat) sampai dengan 6 (enam) sks.
- e) Rektor dapat menentukan kegiatan/sejumlah kegiatan yang dapat disetarakan dengan tugas akhir atau skripsi, yang dituangkan dalam Keputusan Rektor.
- f) Kegiatan yang dapat disetarakan sebagaimana disebut dalam ayat (5) meliputi prestasi dalam kejuaraan tingkat nasional dan internasional, penemuan karya ilmiah yang luar biasa, dan kegiatan wirausaha dalam bidang yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi.

(2) Penentuan mata kuliah:

- a. Penentuan mata kuliah dalam Isian Rencana Studi (IRS) untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada setiap awal semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali.
- b. Penggantian mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali dalam waktu selambat-lambatnya dua minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- c. Pembatalan mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali selambat-lambatnya pada akhir minggu ke empat setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

### **Penyelenggaraan Pendidikan**

- 1) Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro mengacu pada Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang berlaku.
- 2) Standar nasional meliputi: standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasana, standar pengelolaan, standar pembiayaan pendidikan, dan standar penilaian pendidikan.
- 3) Penyelenggaraan kelas internasional bisa dilaksanakan sesuai dengan surat keputusan Rektor.

#### **3.1.1 Kurikulum**

Tujuan pendidikan yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro adalah menghasilkan lulusan yang memiliki profil **COMPLETE** singkatan dari **Communicator** (mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis), **Professional** (bekerja sesuai dengan prinsip, pengembangan berdasar prestasi, menjunjung tinggi kode etik), **Leader** (adaptif, tanggap terhadap lingkungan, proaktif, motivator, kerjasama),





*Entrepreneur* (etos kerja tinggi, keterampilan berwirausaha, inovatif, kemandirian), *Thinker* (berfikir kritis, belajar sepanjang hayat, peneliti), *Educator* (mampu menjadi *agent of change*) keunggulan nasional dan internasional serta dapat berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan olahraga. Oleh karena itu kurikulum disusun berbasis kompetensi secara terintegrasi sesuai dengan strata pendidikan untuk mencapai profil lulusan yang COMPLETE. Penyusunan kurikulum dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku:

- (1) Kurikulum program sarjana dirancang untuk mencetak lulusan dengan kompetensi yang sesuai dengan rumusan capaian pembelajaran minimal, yaitu setara dengan jenjang 6 (enam) kualifikasi pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- (2) Kurikulum program sarjana dilaksanakan berbasis kompetensi capaian pembelajaran lulusan yang memuat rumusan sikap, pengetahuan dan keterampilan umum dan khusus setara dengan jenjang 6 (enam) kualifikasi pada KKNI.
- (3) Kurikulum dievaluasi secara teratur dalam kurun waktu 3 (tiga) hingga 5 (lima) tahun oleh program studi.
- (4) Kurikulum ditetapkan dalam Keputusan Rektor setelah mendapatkan persetujuan Senat Fakultas.
- (5) Pada kondisi mata kuliah tidak dapat diselenggarakan karena hal tertentu, dan digantikan dengan kegiatan lain, Dekan berkewajiban melakukan konversi atas kegiatan yang diselenggarakan tersebut ke dalam mata kuliah sesuai jumlahnya.
- (6) Struktur kurikulum program studi pada jenjang sarjana terdiri atas:
  - a. mata kuliah wajib adalah mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan untuk mencapai kompetensi utama.
  - b. mata kuliah pilihan adalah mata kuliah yang dipilih mahasiswa dari mata kuliah di dalam dan/atau luar program studinya untuk memperluas wawasan dan sekaligus memenuhi persyaratan beban minimal suatu jenjang pendidikan.
- (7) Mata Kuliah Wajib Nasional terdiri atas:
  - a. Agama;
  - b. Pancasila;
  - c. Kewarganegaraan; dan
  - d. Bahasa Indonesia;
- (8) Mata Kuliah Wajib Universitas terdiri atas:
  - a. Bahasa Inggris;
  - b. Olah Raga;
  - c. Kewirausahaan;
  - d. Kuliah Kerja Nyata (KKN);
  - e. Tugas Akhir;
  - f. Internet of Things (IoT).
- (9) Mata kuliah pilihan sebagaimana dimaksud poin 6 (b), dapat berupa:
  - a. sekumpulan mata kuliah yang terdapat dalam kelompok mata kuliah peminatan lain.



- b. sekumpulan mata kuliah yang dipilih dari berbagai program studi di dalam Undip. Bila diperlukan, mata kuliah pilihan bisa diambil dari program studi pada universitas di luar Undip yang terakreditasi A (unggul), baik akreditasi program studi maupun instistusinya, atau sesuai yang tercantum pada perjanjian kerja sama.
  - c. Sekumpulan kegiatan yang dapat dinilai dalam satuan SKS, seperti magang, pertukaran mahasiswa, proyek di desa, wirausaha, penelitian, atau pengabdian yang dilakukan dengan bimbingan seorang dosen yang ditunjuk oleh program studi.
- (10) Mata kuliah wajib pada suatu program studi harus sama, baik kelas reguler, kelas internasional, maupun kelas kerjasama.
- (11) Setiap mahasiswa program sarjana wajib lulus semua mata kuliah wajib dan sejumlah mata kuliah pilihan yang tercakup dalam struktur kurikulum program studi.
- (12) Setiap mahasiswa dapat memilih perpaduan antara:
- a. mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan pada program studi tersebut; atau
  - b. mata kuliah wajib dan mata kuliah yang dipilih dari berbagai program studi/fakultas/universitas lain.
  - c. mata kuliah pilihan yang diambil diluar program studi/ perguruan tinggi lain dapat dinamai sesuai dengan nama mata kuliah di tempat atau perguruan tinggi tujuan.
- (13) Perpaduan apapun yang dipilih oleh mahasiswa, jumlah sks yang boleh diambil harus dalam batas beban studi untuk program sarjana.
- (14) Beban ekuivalen dalam bentuk sks untuk mata kuliah wajib program studi tidak termasuk tugas akhir/skripsi.
- (15) Mata kuliah yang dapat diambil pada semester antara meliputi mata kuliah ulang, mata kuliah perbaikan, mata kuliah baru yang tidak terdapat pratikum/tugas besar, dan/atau mata kuliah di luar Perguruan Tinggi/magang dan telah memenuhi ketentuan prasyarat mata kuliah yang diatur oleh fakultas.
- (16) Mata kuliah yang tidak dapat diambil pada semester antara adalah mata kuliah yang tengah ditempuh pada semester berjalan;
- (17) Untuk pemenuhan masa dan beban belajar, mahasiswa dapat mengikuti:
- a. pembelajaran di luar program studi dalam Undip maksimal 20 (dua puluh) SKS;
  - b. pembelajaran dalam bentuk perkuliahan pada program studi yang sama atau yang berbeda di perguruan tinggi di luar Undip atau dalam bentuk magang di lembaga non perguruan tinggi maksimal 40 (empat puluh) sks atau pembelajaran pada program studi di luar Undip harus didasarkan pada kerjasama dan memiliki akreditasi A (Unggul) baik program studi maupun perguruan tingginya.
  - c. proses pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi yang berbeda dan lembaga non perguruan tinggi tidak berlaku bagi program studi di bidang Kesehatan.



- d. jenis mata kuliah yang dapat diambil pada program studi di perguruan tinggi lain atau non perguruan tinggi diatur oleh masing-masing program studi dengan surat keputusan Rektor.
- (18) Penyelenggaraan proses pembelajaran dengan metode studi kasus (*case method*)/*project-based learning* dan SCL.

### **3.1.2 Penerimaan Mahasiswa**

Calon mahasiswa program sarjana yang akan mendaftar untuk mengikuti proses seleksi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Warga Negara Indonesia (WNI) atau Warga Negara Asing (WNA) yang memperoleh izin belajar dari Kementerian, dan menguasai bahasa pengantar yang digunakan di dalam kelas.
- b. Lulus SMA atau sederajat, termasuk program belajar mandiri di rumah (*home schooling*), atau program paket C yang dibuktikan dengan ijazah yang diakui oleh Undip dan lolos tes kesehatan sesuai dengan yang dipersyaratkan oleh program studi yang dipilih.
- c. ketentuan lebih lanjut mengenai mahasiswa asing (mahasiswa internasional) akan diatur dengan Peraturan Rektor.
- d. Calon mahasiswa kelas reguler dan kelas internasional adalah lulusan SMA atau sederajat yang usia ijazahnya tidak lebih dari 3 (tiga) tahun.
- e. Calon mahasiswa kelas kerjasama ditetapkan berdasarkan *Memorandum of Understanding* (MoU) dan Perjanjian Kerja Sama (PKS).
- f. Calon mahasiswa dari Program Diploma Tiga yang linier dapat diterima pada Program Sarjana melalui kerjasama yang ditetapkan berdasarkan *Memorandum of Understanding* (MoU) dan Perjanjian Kerja Sama (PKS).
- g. Untuk selanjutnya segala ketentuan mengenai proses penerimaan mahasiswa baru diatur dalam Keputusan Rektor.



### **3.1.3 Status Sebagai Mahasiswa**

- 1) Seseorang dinyatakan memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, apabila yang bersangkutan telah melakukan registrasi administratif.
- 2) Registrasi administratif merupakan prasyarat untuk registrasi akademik.
- 3) Seorang calon mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro mempunyai status resmi sebagai mahasiswa setelah dilantik pada upacara penerimaan mahasiswa baru.
- 4) Registrasi administratif bisa dibatalkan jika ternyata mahasiswa tidak mampu memenuhi persyaratan evaluasi tahap pertama dan kedua.
- 5) Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro dilarang memiliki status ganda dalam kurun waktu kegiatan akademik yang sama pada program studi di lingkungan Universitas Diponegoro atau berstatus ganda sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro dan perguruan tinggi negeri lain, kecuali yang mengikuti program pendidikan yang diselenggarakan Pemerintah Indonesia melalui Kementerian.
- 6) Mahasiswa Universitas Diponegoro yang diketahui memiliki status ganda di luar yang diatur pada ayat (5), Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan akan mengirimkan surat teguran kepada yang bersangkutan untuk segera menentukan program studi pilihannya dengan tembusan kepada Dekan. Pemberitahuan tertulis tentang pilihan mahasiswa sebagaimana dimaksud disampaikan oleh mahasiswa kepada Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan dengan tembusan kepada Dekan selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kerja terhitung sejak surat teguran tertulis diterbitkan. Apabila pilihan program studi tidak disampaikan dalam batas waktu yang ditentukan, pihak universitas akan menerbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi dari salah satu program studi dimana mahasiswa tersebut terdaftar.
- 7) Mahasiswa dari universitas lain yang mengambil satu atau lebih mata kuliah di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, harus terdaftar sebagai mahasiswa tamu dan dikenai kewajiban membayar biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 8) Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang mengambil mata kuliah di universitas lain dalam rangka *Sit in/ Credit Transfer System (CTS)/ Student Exchange/Twinning Program/Double Degree* berstatus sebagai mahasiswa alih kredit.
- 9) Semua beban biaya yang timbul dari kegiatan *CTS, Twinning Program* dan *Double Degree* ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan kecuali mahasiswa yang mendapatkan beasiswa.

### **3.1.4 Registrasi Administratif dan Registrasi Akademik**

- (1) Mahasiswa harus melakukan registrasi administratif dan registrasi akademik untuk mengikuti kegiatan akademik pada suatu semester.
- (2) Mahasiswa memiliki status aktif apabila telah melakukan registrasi administratif dan registrasi akademik.





- (3) Registrasi administratif dilaksanakan pada awal semester, dengan cara melakukan pembayaran biaya pendidikan secara *multibanking* melalui bank yang bekerjasama dengan Undip dan melakukan her-registrasi secara *online*
- (4) Registrasi administratif mahasiswa bisa dibatalkan jika ternyata mahasiswa tidak mampu memenuhi persyaratan tahapan evaluasi.
- (5) Registrasi akademik dilaksanakan dengan melakukan pengisian IRS melalui SIAP secara *online* sesuai dengan kurikulum yang berlaku untuk mahasiswa tersebut.
- (6) Jumlah sks yang dapat diambil disesuaikan dengan IPS pada semester terakhir mahasiswa tersebut aktif.
- (7) Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa program Sarjana pada setiap semester adalah sebagai berikut:

IPS pada semester sebelumnya	SKS maksimum yang dapat diambil
< 2,00	18
2,00 – 2,49	20
2,50 – 2,99	22
≥ 3,00	24

- (8) Apabila IRS ditolak, mahasiswa wajib memperbaiki IRS dan diajukan kembali untuk memperoleh persetujuan.
- (9) Nama mahasiswa tidak akan tercatat dalam daftar peserta mata kuliah apabila IRS belum disetujui.
- (10) Mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam daftar peserta mata kuliah tidak diizinkan mengikuti kuliah, ujian dan kegiatan lain dalam mata kuliah tersebut.
- (11) Penggantian mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- (12) Pembatalan mata kuliah dapat dilakukan oleh mahasiswa selambat-lambatnya pada akhir minggu ke-4 (empat) setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
- (13) Penggantian maupun pembatalan mata kuliah harus mendapatkan persetujuan PA (Pembimbing Akademik)/dosen wali.



### **3.1.5 Mahasiswa Mangkir**

- (1) Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administratif dan/atau registrasi akademik akan memperoleh status akademik tidak aktif (mangkir) pada semester berjalan dan masa studi diperhitungkan.
- (2) Mahasiswa yang berstatus tidak aktif (mangkir) sebagaimana dimaksud pada poin 1 di atas diwajibkan membayar biaya pendidikan sebesar 100 (seratus) persen selama semester mangkir.
- (3) Mahasiswa yang bertatus tidak aktif (mangkir) selama 2 (dua) semester berturut-turut atau 4 (empat) semester secara tidak berurutan dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa.

### **3.1.6 Penyelenggaraan Perkuliahan**

- (1) Perkuliahan pada program sarjana dibagi dalam 2 (dua) semester sebagaimana tertuang dalam kalender akademik universitas setiap tahunnya, dan dapat diselenggarakan semester antara yang dilaksanakan di antara semester gasal dan semester genap.
- (2) Dalam satu semester reguler diselenggarakan proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (3) Semester antara sebagaimana dimaksud pada poin 1 diselenggarakan:
  - a. selama paling sedikit 8 (delapan) minggu.
  - b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks.
  - c. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.
- (4) Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.
- (5) Ketentuan terkait semester antara diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor
- (6) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
  - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
  - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (7) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
  - a. kegiatan tatap muka langsung maupun melalui daring (*online*) selama 100 (seratus) menit per minggu per semester.
  - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.



- (8) Materi kursus pada suatu diklat (pendidikan dan pelatihan) atau training yang diselenggarakan oleh lembaga yang bekerjasama dengan Undip dapat diakui sebagai mata kuliah dengan jumlah sks tertentu.
- (9) Program magang bersertifikat selama 1 semester dapat diakui sebagai mata kuliah dengan capaian pembelajaran kurikulum yang ditetapkan oleh program studi.

Setiap mahasiswa diwajibkan hadir dalam setiap kuliah tatap muka untuk setiap mata kuliah yang diambil selama satu semester. Apabila dengan terpaksa tidak dapat hadir karena sakit, izin ataupun alasan lain toleransi ketidakhadiran adalah 25%. **Jika kehadiran mahasiswa yang bersangkutan kurang dari 75%, mahasiswa dinyatakan tidak memenuhi syarat Ujian Akhir Semester sehingga tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian akhir semester atau gagal proses.**

### **3.4.6.1 Petunjuk Teknis Kehadiran dalam Kuliah Tatap Muka**

#### **A. Untuk Mahasiswa**

1. Wajib melakukan scan barcode pada SIAP UNDIP pada awal kuliah pada sesi mata kuliah bersangkutan.
2. Mengingatkan dosen untuk melakukan verifikasi kehadiran melalui **SIAP UNDIP**.
3. Mengecek kehadiran pada daftar kehadiran pada menu verifikasi yang ditampilkan dosen.
4. Mengingatkan dosen untuk menyesuaikan data kehadiran mahasiswa dengan jumlah riil mahasiswa di kelas.
5. Mengingatkan dosen untuk Klik tombol FINISH pada akhir perkuliahan.
6. Jika terjadi kealfaan dalam proses FINISH mahasiswa menghubungi petugas yang di tunjuk.
7. Setiap mahasiswa diwajibkan hadir dalam setiap kuliah tatap muka untuk setiap mata kuliah yang diikuti selama satu semester.
8. Apabila ada tanggal merah (libur nasional) pada hari kerja, maka mahasiswa harus masuk kuliah tatap muka pada hari lain sesuai dengan jadwal pengganti yang telah ditetapkan bersama oleh Dosen bersama mahasiswa.
9. Presensi kehadiran mahasiswa di kelas dilakukan mahasiswa dan diverifikasi kehadirannya oleh dosen pengampu mata kuliah.
10. Apabila pelaksanaan kuliah 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut, maka presensi kehadiran mahasiswa dan Dosen dilakukan 2 kali. Apabila ada nama mahasiswa tidak tercantum dalam daftar presensi, harus segera menghubungi bagian akademik untuk dilakukan verifikasi.
11. Perkuliahan dilaksanakan tidak boleh lebih dari 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut dalam satu mata kuliah per hari.
12. Untuk memperlancar komunikasi antara mahasiswa, Dosen, dan bagian Akademik, harus dipilih Ketua Kelas setiap mata kuliah. Pemilihan Ketua kelas diserahkan kepada mahasiswa peserta kuliah. Nama dan NIM ketua kelas setiap





- mata kuliah dilaporkan kepada Wakil Dekan I dan Ketua Departemen oleh Ketua Kelas terpilih.
13. Dalam kondisi tertentu (non-rutin), apabila pada hari Sabtu terpaksa ada kuliah tambahan/penggantian kuliah yang kosong oleh Dosen, Ketua kelas diharuskan memberikan informasi kepada bagian akademik dan SIAP UNDIP, paling lambat sehari sebelumnya, untuk pengaturan ruangan dan pengaturan petugas presensi.
  14. Penambahan atau penggantian kuliah oleh Dosen di luar jadwal yang seharusnya, harus ada kesepakatan antara mahasiswa dan Dosen pengampu yang bersangkutan. Ketua kelas diwajibkan mengumumkan jadwal penggantian kepada mahasiswa lainnya dan memberitahukan jadwal tersebut kepada bagian akademik/SIAP UNDIP untuk pengaturan ruangan dan petugas presensi.
  15. Jika kuliah tambahan/pengganti waktunya bertabrakan dengan mata kuliah lain yang memiliki jadwal normal (bukan pengganti), maka mahasiswa memiliki kewajiban untuk mengikuti kuliah yang berjadwal normal. Atas kondisi ini, mahasiswa dianggap masuk pada kuliah tambahan/pengganti tersebut.
  16. Apabila ada mahasiswa yang tidak masuk kuliah, mahasiswa harus mengajukan surat izin dengan cara mengisi form izin tidak masuk kuliah yang disediakan Fakultas (form dapat di unduh/download di [http:// feb.undip.ac.id](http://feb.undip.ac.id)).
  17. Surat izin yang dimaksud harus dilampiri dokumen berikut ini:
    - a. Sakit (Rawat jalan dilampiri: surat dokter yang menjelaskan jenis sakit atau hasil tes laboratorium, atau *copy* resep dari dokter; Rawat Inap dilampiri: surat keterangan operasi)
    - b. Anggota keluarga meninggal (dilampiri: surat keterangan kematian RT/RW atau kelurahan)
    - c. Tugas Kemahasiswaan (dilampiri: surat tugas atau surat yang disetujui Pembantu Dekan Akademik dan Kemahasiswaan atau Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan)
    - d. Menunaikan ibadah umroh (dilampiri: *fotocopy* paspor/surat keterangan dari biro perjalanan umroh) untuk ibadah haji disarankan untuk cuti akademik karena tidak memenuhi materi perkuliahan (PBM).
    - e. Melaksanakan Tugas Kedinasan (dilampiri: surat bukti penugasan dari instansi)
    - f. Surat izin tidak masuk kuliah disertai bukti-bukti ketidakhadiran tersebut (poin a, b, c, d dan e) harus mendapat persetujuan dari Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan dan disampaikan kepada Subbag Akademik/Petugas *entry* absen paling lama 7 hari sejak ketidakhadiran. Jika melebihi batas waktu tersebut maka, **permohonan tidak dilayani**.
  18. Mahasiswa yang tidak masuk kuliah karena mewakili Fakultas atau Universitas (yang dibuktikan dengan Surat Izin resmi dari Rektorat atau Dekanat) dianggap masuk kelas. Asumsi masuk kelas ini hanya diperlukan untuk memenuhi kelengkapan kehadiran sebagai persyaratan ujian.



19. Jumlah kehadiran mahasiswa bisa dilihat pada SIAP UNDIP. Apabila ada ketidakcocokan, mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengklarifikasi jumlah kehadirannya per mata kuliah kepada petugas entry presensi kuliah. Untuk melakukan klarifikasi presensi kuliah paling lambat 1 (satu) minggu sebelum minggu tenang.
20. Perhitungan persentase kehadiran mahasiswa adalah jumlah riil kehadiran mahasiswa dibagi dengan jumlah riil kehadiran Dosen, kemudian dikalikan dengan 100 %.
21. Pada masa minggu tenang, mahasiswa diwajibkan melihat jumlah total prosentase kehadirannya pada SIAP UNDIP. Jika prosentase kehadiran per mata kuliah kurang dari 75%, maka mahasiswa tidak diperbolehkan ikut Ujian Akhir Semester (UAS) dan **dinyatakan gagal proses**.

## **B. Untuk Dosen**

1. Wajib melakukan SCAN BARCODE pada SIAP UNDIP ***pada sesi mata kuliah bersangkutan***
2. SCAN BARCODE pada SIAP UNDIP digunakan sebagai bukti kehadiran dosen
2. Melakukan Verifikasi kehadiran mahasiswa melalui login **SIAP UNDIP** apa bila mengalami kesulitan segera menghubungi petugas yang ditunjuk.
3. Menyesuaikan data kehadiran mahasiswa dengan jumlah riil mahasiswa di dalam kelas.
4. Melakukan pengiriman data peserta kuliah (dengan mengklik tombol FINISH).
5. Sebelum perkuliahan petugas akan memberikan form pokok bahasan perkuliahan pada proses belajar mengajar dan bukan merupakan bukti kehadiran (untuk kepentingan pemeriksaan Inspektorat Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan).
6. Setiap Dosen pengampu mata kuliah diwajibkan memberikan kuliah minimal 75 % dari jumlah tatap muka wajib setiap semesternya (1 semester = 14 kali tatap muka).
7. Apabila ada tanggal merah (libur nasional) pada hari kerja, Dosen diwajibkan untuk menggantikan kuliah tatap muka pada hari lain sesuai dengan jadwal pengganti yang telah ditetapkan bersama oleh Dosen bersama mahasiswa.
8. Dosen dimohon mengisi dan menandatangani daftar hadir yang diedarkan oleh petugas verifikasi pada saat memberikan kuliah di kelas. Apabila pelaksanaan kuliah 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut harus menandatangani 2 kali kehadiran.
9. Perkuliahan dilaksanakan tidak boleh lebih dari 2 sesi (@ 75 menit) berturut-turut dalam satu mata kuliah per hari.
10. Dosen dimohon melakukan presensi/verifikasi kehadiran setiap mahasiswa di kelas.
11. Dosen tidak diperbolehkan membawa pulang daftar hadir mahasiswa karena hal ini mengganggu perhitungan kehadiran mahasiswa.
12. Untuk memperlancar komunikasi, Dosen dapat berhubungan dengan Ketua Kelas dari setiap mata kuliah yang diampunya.



13. Dalam kondisi tertentu (non-rutin), apabila terpaksa ada kuliah tambahan/penggantian kuliah yang kosong, diharuskan memberikan informasi kepada bagian akademik dan SIAP UNDIP, paling lambat sehari sebelumnya, untuk pengaturan ruangan dan pengaturan petugas presensi
14. Bagi Dosen yang mendapatkan tugas untuk dan atas nama Universitas/Fakultas, harus mendapatkan izin resmi dari Dekanat. Dosen yang bersangkutan dimohon mengganti perkuliahan pada hari lain.
15. Penambahan atau penggantian kuliah oleh Dosen di luar jadwal yang seharusnya, harus ada kesepakatan antara mahasiswa dan Dosen pengampu yang bersangkutan. Dosen atau Ketua kelas diwajibkan mengumumkan jadwal penggantian dan memberitahukan jadwal tersebut kepada bagian akademik atau SIAP UNDIP untuk pengaturan ruangan dan petugas presensi.
16. Jika kuliah tambahan/pengganti waktunya bertabrakan dengan mata kuliah lain yang memiliki jadwal normal (bukan pengganti), maka mahasiswa memiliki kewajiban untuk mengikuti kuliah yang berjadwal normal. Atas kondisi ini, mahasiswa dianggap masuk pada kuliah tambahan/pengganti tersebut.
17. Jumlah kehadiran Dosen pada akhir bulan oleh petugas diserahkan kepada Ketua Jurusan untuk dilakukan verifikasi. Bagi Dosen yang masih kurang kehadirannya akan memperoleh surat teguran atau sanksi sesuai peraturan pegawai negeri sipil yang berlaku.
18. Perhitungan persentase kehadiran adalah jumlah riil kehadiran dosen dibagi dengan jumlah yang seharusnya kehadiran Dosen, kemudian dikalikan dengan 100 %.

### **3.1.7 Penyelenggaraan Ujian Tengah, Akhir Semester dan Akhir Program**

- (1) Penyelenggaraan ujian dimaksudkan untuk menilai mahasiswa dalam memahami dan menguasai bahan yang disajikan perkuliahan dari suatu mata kuliah, serta untuk mengelompokkan mahasiswa ke dalam beberapa golongan berdasarkan kemampuannya yaitu mulai dari paling baik (nilai A) sampai pada yang paling buruk/tidak lulus (nilai E). Penyelenggaraan ujian dilakukan untuk menilai apakah bahan kuliah yang disampaikan telah sesuai dengan yang dibutuhkan dan direncanakan, serta apakah cara penyampaian kuliah sudah cukup baik sehingga dapat dipahami oleh para mahasiswa. Dua tujuan yang terdahulu dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa, sedangkan dua tujuan yang kemudian dimaksudkan untuk menilai bahan kuliah serta penyajian bahan kuliah oleh dosen pengampu mata kuliah.
- (2) Macam dan cara penyelenggaraan ujian meliputi: Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Ujian Skripsi dan Ujian Komprehensif. Ujian-ujian tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk ujian tulis, lisan, seminar, laboratorium, kerja praktek, penulisan karya ilmiah dan lain-lain. Adapun pelaksanaannya adalah sebagai berikut:
  - a. Ujian seluruh mata kuliah dilaksanakan secara tertulis atau lisan, baik untuk Ujian Tengah Semester, dan Ujian Akhir Semester maupun Ujian Ulang (remidi).



- b. Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengikuti ujian akhir semester adalah sebagai berikut:
  - terdaftar sebagai peserta kuliah/kegiatan pembelajaran yaitu tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah (DPK); dan
  - telah mengikuti kuliah/kegiatan pembelajaran sekurang-kurangnya 75 (tujuh puluh lima) persen

#### **3.4.7.1 Evaluasi Hasil Belajar**

- (1) Nilai hasil Ujian dapat dilihat oleh mahasiswa pada SIAP UNDIP untuk setiap mata kuliah yang diikuti sesuai IRS. Sedang untuk *print out* KHS secara keseluruhan, hanya dapat dicetak setelah semua nilai masuk dan dientri di SIAP UNDIP serta telah diverifikasi oleh Tim.
- (2) Pengambilan KHS pada masing-masing Dosen Wali, dan KHS dinyatakan sah apabila sudah ditandatangani oleh Dosen Wali masing-masing.
- (3) Ujian komprehensif dapat dilakukan secara tertulis atau bentuk lain sesuai dengan kebijakan masing-masing program studi
- (4) Ujian Skripsi dilaksanakan secara lisan oleh tim penguji. Ujian akhir Program untuk program S1 dilaksanakan setiap hari kerja berdasarkan kesepakatan dengan Dosen Pembimbing.
- (5) Prosedur, tata cara pelaksanaan, penyusunan dan Ujian Skripsi dapat dilihat di Buku Pedoman Penulisan Skripsi.

#### **3.4.7.2 Tata Tertib Ujian Semester**

Berikut ini adalah tata tertib ujian yang berlaku untuk Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan Ujian Semester Pendek (SP)/ Pendek.

##### **A. Peserta Ujian**

1. Peserta ujian harus memakai sepatu, pakaian yang wajar dan sopan.
2. Peserta yang datang terlambat diperbolehkan masuk mengikuti ujian akan tetapi tidak ada tambahan waktu
3. Apabila ujian tulis diganti dalam bentuk pengumpulan tugas dari dosen pengampu mata kuliah yang dilaksanakan pada saat ujian, maka pengumpulan tugas ditunggu pengawas ujian maksimal 15 menit. Selebihnya waktu yang dimaksud menjadi wewenang dosen pengampu mata kuliah.
4. Peserta ujian wajib menunjukkan KPU (Kartu Peserta Ujian) untuk ditandatangani pengawas ujian.
5. Peserta yang tidak dapat memperlihatkan KPU/KRS dan tidak terdaftar pada DPUNA tidak diperbolehkan mengikuti ujian.
6. Peserta ujian harus membawa perlengkapan ujian sendiri, tidak diperkenankan saling meminjam.





7. Peserta ujian selama mengikuti ujian tidak diperkenankan meninggalkan ruang ujian kecuali seizin pengawas.
8. Peserta ujian wajib menandatangani Daftar Peserta Ujian dan Nilai Akhir (DPUNA), mengisi dan menandatangani kertas pekerjaan ujiannya, serta menuliskan nomor urut pada Lembar Jawaban Ujian (LJU) sesuai nomor urut DPUNA.
9. Peserta ujian menempati tempat duduk/kursi sesuai dengan KOORDINAT KURSI dan RUANG UJIAN yang sudah ditentukan pada kartu ujian.
10. Tas ditaruh di tempat yang telah ditentukan
11. Selama ujian berlangsung peserta ujian **dilarang**:
  - a. Saling menukar kertas ujian / soal / buram / copy jawaban ujian.
  - b. Membuka buku/catatan kecuali ditentukan terlebih dahulu.
  - c. Bercakap-cakap dan berbisik kepada peserta ujian lain.
  - d. Membantu mengerjakan pekerjaan peserta lain.
  - e. Membawa dan menggunakan HP (**HP dimasukkan tas**) di dalam ruang ujian.
  - f. Merubah posisi tempat duduk ujian.
  - g. Membuat tulisan/sontekan di bangku, kursi maupun tembok
  - h. Memakai kaos oblong, baju / kaos yang tidak menutupi perut, pinggang, dada, dan hal-hal lain yang tidak sesuai dengan norma-norma kesusilaan
  - i. Membawa barang atau surat berharga.
12. Pelanggaran atas TATA TERTIB di atas peserta dapat dikenakan sanksi akademik berupa:
  - a. Pekerjaan ujian dianggap tidak sah.
  - b. Tidak diperkenankan melanjutkan mengerjakan ujian.
  - c. Sanksi lain yang ditentukan oleh Pimpinan Fakultas.
13. Penggantian kartu peserta ujian yang hilang dapat dicetak kembali di ruang data dengan syarat membawa surat keterangan kehilangan dari kepolisian terdekat.

## **B. Pengawas Ujian**

1. Pengawas datang **15 menit** sebelum ujian dimulai dan menandatangani daftar hadir. Pengawas mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh pada saat pelaksanaan ujian, seperti:
  - a. Menentukan tempat duduk Peserta Ujian.
  - b. Memindahkan tempat duduk Peserta Ujian.
  - c. Memberikan teguran dan peringatan kepada Peserta Ujian.
  - d. Mencatat nomor/nama peserta pada berita acara bagi peserta yang melanggar tata tertib.

### **3.4.7.3 Ketentuan dan Tata Cara Ujian Susulan bagi Mahasiswa**

- (1) Syarat Ujian Susulan pada Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester Untuk ujian susulan baik pada ujian tengah, akhir semester, mahasiswa hanya diperkenankan setelah ada rekomendasi dari Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan atau Program dengan disertai bukti yang valid dengan ketentuan sebagai berikut:



- a. Sakit (Rawat jalan dilampiri: surat dokter yang menjelaskan jenis sakit atau hasil tes laboratorium; Rawat Inap dilampiri surat keterangan opname)
- b. Anggota keluarga meninggal (dilampiri: surat keterangan kematian RT/RW atau kelurahan)
- c. Tugas Kemahasiswaan (dilampiri: surat tugas atau surat yang disetujui Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan atau Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan)
- d. Melaksanakan Tugas Kedinasan (dilampiri: surat bukti penugasan dari instansi)
- e. melaksanakan Ibadah Haji (dilampiri surat bukti haji dan *copy passport*)
- f. Prosedur dan Tata Cara Pengajuan

Mahasiswa mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian susulan yang ditujukan kepada Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan diketahui Kaprodi/Sekprodi dengan menyebut/mencantumkan mata kuliah yang akan diikuti dan dosen pengampu mata kuliah tersebut, paling lambat 3 (tiga) hari setelah tidak mengikuti ujian (mengikuti jadwal yang ditetapkan akademik) dan melampirkan seperti tersebut pada nomor (1) diatas (form dapat diunduh/download di [http: feb.undip.ac.id](http://feb.undip.ac.id)).

## (2) Waktu Pelaksanaan

Ujian susulan dapat dilaksanakan:

- a. Untuk ujian tengah semester dimulai 1 (satu) hari setelah periode ujian selesai sampai sampai dengan **1 (satu) minggu** setelah masa ujian berakhir.
- b. Untuk ujian akhir semester dimulai 1(satu) hari setelah periode ujian selesai sampai dengan **1(satu) minggu** setelah masa ujian berakhir.
- b. Ketentuan lain selain butir (a), (b), di atas didasarkan pada kebijakan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan sesuai dengan kasus yang dihadapi.
- c. Apabila dalam kurun waktu tersebut diatas, tidak dimanfaatkan dengan baik, maka haknya akan gugur dan tidak ada toleransi waktu tambahan bagi mahasiswa serta disarankan untuk mengambil mata kuliah tersebut pada semester yang akan datang.

### 3.4.7.4 Ujian Akhir Program

- (1) Mahasiswa yang telah memperoleh 113 SKS dapat mengambil KIPS (Kartu Izin Penyusunan Skripsi). Syarat dan prosedur ada pada buku Pedoman Penyusunan Skripsi dan Pelaksanaan Ujian Akhir, yang dapat diperoleh di loket pelayanan administrasi akademik
- (2) Setiap mahasiswa akan mendapatkan satu dosen pembimbing skripsi dan Buku Konsultasi Skripsi
- (3) Setiap bimbingan mahasiswa wajib mengisi Buku Konsultasi Skripsi dan wajib ditandatangani dosen pembimbing.



- (4) Buku konsultasi skripsi wajib disimpan oleh mahasiswa yang bersangkutan dan akan digunakan sebagai salah satu persyaratan untuk mendaftar ujian akhir program/ujian skripsi.
- (5) Skripsi yang sudah ditandatangani/disetujui Dosen Pembimbing digunakan sebagai dasar untuk ujian akhir program.
- (6) Ujian Akhir Program untuk program S1 dalam bentuk ujian skripsi dilakukan secara lisan oleh tim penguji.
- (7) Pelaksanaan ujian setiap hari kerja berdasarkan kesepakatan dengan Dosen Pembimbing, dengan ketentuan:
  - a. Telah dinyatakan lulus semua beban kredit mata kuliah sebagaimana kurikulum yang ditetapkan oleh fakultas/ program studi dengan IP Kumulatif  $\geq 2,00$ .
  - b. Memiliki sertifikat kemampuan berbahasa Inggris setara *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) dengan skor minimal 400 (empat ratus) yang dikeluarkan oleh *Service English Unit* (SEU) Undip dan/atau lembaga pendidikan bahasa Inggris yang diakui oleh Undip. Untuk mahasiswa *International Undergraduate Program* (IUP) mahasiswa memiliki skor TOEFL minimal 550.
  - c. Memiliki sertifikat kegiatan Kuliah Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Jurusan/ Program Studi.
- (8) Pelaksanaan Ujian Skripsi/ Komprehensif:
  - a. Ujian komprehensif diselenggarakan sesuai dengan ketentuan masing-masing Departemen.
  - b. Ujian Skripsi dilaksanakan sesuai dengan penguji dan jadwal yang ditentukan oleh masing-masing Departemen/Program Studi dengan durasi waktu ujian maksimal 2 jam.
  - c. Jika karena kondisi khusus (opname, menjalankan tugas dinas atau ibadah khusus yang memerlukan waktu lebih dari dua minggu) sehingga Dosen Pembimbing skripsi tidak dapat hadir sebagai Ketua Penguji, maka Dekan dapat memutuskan untuk mengganti peran Dosen Pembimbing Skripsi sebagai Ketua Penguji:
    - Dekan dapat menunjuk Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, Ketua Program Studi atau Sekretaris Program Studi sebagai Ketua Penguji Skripsi.
    - Penggantian Dosen Pembimbing skripsi sebagai Ketua penguji oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan tidak akan menggantikan hak Dosen Pembimbing Skripsi dalam memberikan nilai ujian skripsi/komprehensif. Nilai tetap ditentukan oleh Dosen Pembimbing Skripsi dan dua dosen penguji lainnya. Dosen pembimbing secara tertulis dapat menyerahkan nilai kepada Ketua Penguji Pengganti.
    - Penggantian Dosen Pembimbing skripsi sebagai Ketua penguji oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, Ketua Jurusan atau Sekretaris Jurusan tidak mengurangi hak keuangan Dosen Pembimbing skripsi.



- Selengkapnya prosedur, tata cara pelaksanaan, penyusunan dan Ujian Skripsi dapat dilihat di Buku Pedoman Penulisan Skripsi dan Ujian Akhir Program.
- Pimpinan fakultas atau yg ditugaskan oleh pimpinan fakultas, dapat mengambil kebijakan tertentu di luar ketentuan yang berlaku dalam ujian Skripsi/Komprehensif sepanjang tidak bertentangan dengan tujuan akademik.

### **3.1.8 Kuliah Kerja Nyata (KKN)**

- (1) Mahasiswa program sarjana wajib mengikuti kegiatan KKN.
- (2) Syarat peserta KKN adalah mahasiswa yang telah dinyatakan lulus mata kuliah dan mengumpulkan sks kumulatif paling sedikit 100 (seratus) sks. Jumlah syarat sks pada masing-masing program studi sesuai dengan kebijakan masing-masing program studi.
- (3) Penyelenggaraan KKN dikoordinasikan oleh universitas dan diatur lebih lanjut pada buku pedoman pelaksanaan yang berlaku.
- (4) Jadwal pelaksanaan KKN diatur dalam kalender akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- (5) Rektor dapat menetapkan kegiatan tertentu yang diakui dan disetarakan dengan KKN, yang dituangkan dalam Keputusan Rektor.
- (6) Tata cara dan persyaratan pendaftaran KKN diatur lebih lanjut dalam Peraturan Rektor.

### **3.1.9 Kemampuan Berbahasa Inggris**

- (1) Mahasiswa Program Sarjana dan Pascasarjana dipersyaratkan memiliki kemampuan berbahasa Inggris setara *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) dengan skor minimal 400 (empat ratus) untuk Program Sarjana yang dikeluarkan oleh *Service English Unit* (SEU) Undip dan/atau lembaga pendidikan bahasa Inggris yang diakui oleh Undip.
- (2) Kemampuan berbahasa Inggris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dibuktikan dengan Notification Letter prediction pre TOEFL atau yang disetarakan

### **3.4.10 Penilaian Hasil Belajar**

- (1) Penilaian hasil belajar mahasiswa bertujuan mengukur pencapaian kompetensi yang ditetapkan oleh program studi.
- (2) Penilaian hasil belajar mahasiswa harus mencakup aspek *hard skill* dan *soft skill* yang dapat dilakukan dalam bentuk:
  - a. Ujian tertulis, ujian lisan dan/ atau ujian praktikum/ keterampilan, serta portofolio.
  - b. Tugas akhir bisa dalam bentuk skripsi, tesis dan disertasi, atau bentuk lain yang setara.
  - b. Berdasarkan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan penilaian hasil belajar dapat dilakukan dengan bentuk-bentuk lain.





- 2) Nilai akhir hasil belajar didasarkan pada beberapa komponen penilaian dan dituangkan dalam rumus yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.
  - a Penilaian setiap mata kuliah per semester ditentukan berdasarkan berbagai komponen (tugas, ujian mid dan ujian akhir). Nilai Ujian Mid dan Ujian Akhir adalah komponen nilai yang bersifat WAJIB dan harus dipenuhi mahasiswa. Sementara komponen nilai lainnya menyesuaikan, sepanjang konsisten dengan format daftar nilai yang dibuat Fakultas Ekonomika dan Bisnis (ada Tugas 1 dan Tugas 2).
  - b Dosen memiliki kewajiban untuk menjelaskan alasan atas nilai yang diberikan jika mahasiswa mengajukan pertanyaan atas nilai tersebut. Dosen memiliki kewajiban untuk menunjukkan berkas ujian (LJU) dan tugas yang telah dikerjakan kepada mahasiswa.

3) Sistem Penilaian

- a. Jenis penilaian dan cara melakukannya disesuaikan dengan sifat mata kuliah.
- b. Nilai hasil belajar dinyatakan dengan huruf dan nilai bobot sebagai berikut:

Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot Nilai Huruf
$\geq 80$	A	4,00
70 – 79,99	B	3,00
60 – 69,99	C	2,00
51 – 59,99	D	1,00
$\leq 50,99$	E	0,00

- c. Nilai kelulusan minimal matakuliah adalah C
- d. Nilai lulus minimal tugas akhir/ skripsi adalah B.
- e. Mahasiswa yang mendapat nilai E wajib mengulang program pembelajaran dan ujian pada semester reguler.
- f. Mahasiswa yang mendapat nilai D, C dan B dapat melakukan perbaikan pada semester reguler atau remidi pada semester berjalan, dan nilai yang dipakai adalah nilai yang terbaik.
- g. Mahasiswa yang telah melakukan remidi 3 (tiga) kali dan memenuhi kewajiban 75% hadir dalam perkuliahan serta telah menyelesaikan penugasan yang diberikan berhak mendapatkan nilai ujian minimal C yang ditetapkan oleh Ketua program studi.
- h. Jika karena suatu hal nilai belum dapat ditentukan, maka kepadanya diberikan nilai TL yang berarti "Tidak Lengkap" dengan nilai bobot nol (0). Apabila sampai dengan pengisian IRS semester berikutnya nilai masih berstatus TL, mahasiswa tersebut dianggap tidak lulus (E).
- i. Mahasiswa yang mendapat nilai E atau D pada Mata kuliah tertentu dapat mengajukan mata kuliah tersebut meskipun tidak ditawarkan pada Semester yang akan diambil, sepanjang mahasiswa tersebut mengajukan permohonan pembukaan Mata Kuliah yang diinginkan dengan jumlah mahasiswa minimal 15 orang dan disetujui oleh Ketua Program Studi.



- j. Nilai hasil ujian diumumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- k. Tingkat Keberhasilan
  - 1) Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS).
  - 2) Dalam perhitungan indeks prestasi, bobot sks setiap matakuliah hanya dipergunakan satu kali sebagai pembagi dan nilai yang dipergunakan adalah nilai keberhasilan yang tertinggi.
  - 3) Perhitungan IPS menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

Dengan K adalah besarnya sks masing-masing matakuliah, dan N adalah nilai masing-masing mata kuliah.

- 4) Tingkat keberhasilan mahasiswa sejak semester pertama sampai dengan suatu semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Perhitungan IPK menggunakan rumus seperti tersebut di atas dengan K adalah jumlah seluruh sks mata kuliah yang telah ditempuh dengan nilai tertinggi dan N adalah nilai seluruh mata kuliah yang diperoleh.

### **3.4.11 Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa**

- (1) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program Sarjana.

Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, pada satuan semester tertentu dilakukan evaluasi.

#### **A. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut:**

- a. Tahap I dilakukan pada akhir semester 3 (tiga) dengan ketentuan:
  - 1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 35 (tiga puluh lima) sks dengan IPK  $\geq 2,50$  (dua koma lima nol).
  - 2. Apabila mampu mengumpulkan  $> 35$  (tiga puluh lima) sks, tetapi IPK  $< 2,50$  (dua koma lima nol) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 35 (tiga puluh lima) sks dengan IPK  $\geq 2,50$  (dua koma lima nol).
- b. Tahap II dilakukan pada akhir semester 7 (tujuh) dengan ketentuan:
  - 1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 85 (delapan puluh lima) sks dengan IPK  $\geq 2,75$  (dua koma tujuh lima).
  - 2. Apabila mampu mengumpulkan  $> 85$  (delapan puluh lima) sks, tetapi IPK  $< 2,75$  (dua koma tujuh lima) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 85 (delapan puluh lima) sks dengan IPK  $\geq 2,75$  (dua koma tujuh lima).
- c. Tahap III dilakukan pada akhir program  
Selambat-lambatnya pada akhir semester 14 (empat belas), mahasiswa harus sudah mengumpulkan dan lulus semua beban sks yang ditetapkan untuk program sarjana dan IPK  $\geq 2,00$  (dua koma nol nol).

- B. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut di anggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan



dengan hal tersebut, mahasiswa disarankan untuk mengajukan surat permohonan undur diri kepada Rektor melalui Dekan. Apabila mahasiswa tidak mengajukan permohonan undur diri, Rektor menerbitkan Surat Keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Undip.

- C. Keberhasilan Menyelesaikan Studi Mahasiswa dinyatakan berhasil menyelesaikan pendidikan Program Sarjana (lulus sarjana), yang dinyatakan dalam yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:
1. telah lulus ujian tugas akhir/skripsi di depan penguji atau tim penguji.
  2. telah menyerahkan revisi tugas akhir/skripsi yang lolos dari deteksi anti plagiarisme dengan aplikasi tertentu.
  3. lolos dari deteksi anti plagiarisme dengan aplikasi tertentu apabila kemiripan tidak lebih dari 25 (dua puluh lima) persen.
  4. berstatus sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut dan tidak melampaui masa studi maksimum yang ditetapkan universitas.
  5. menyelesaikan semua kewajiban administratif termasuk mengembalikan semua koleksi perpustakaan/laboratorium yang dipinjam.
  6. telah menyelesaikan semua kewajiban dalam masa studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan untuk program studi (termasuk tugas akhir yang telah diperbaiki).
  7. telah lulus semua mata kuliah.
  8. telah mengunggah ringkasan dari tugas akhir/skripsi pada repository Undip.
  9. memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang dibuktikan dengan sertifikat TOEFL dengan skor 400 atau bukti lainnya atas kemampuan bahasa yang dipersyaratkan.
- D. Transkrip lulusan S1 yang berasal dari lulusan DIII mencakup mata kuliah hasil konversi dan mata kuliah yang ditempuh pada Program Sarjana.
- (2) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa Program Sarjana Lintas Jalur/Kelas Kerjasama (dari lulusan Program D III) Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, dilakukan evaluasi pada dua semester pertama dan akhir program.
- A. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut:
- a. Tahap I dilakukan pada akhir semester 2 (dua) dengan ketentuan:
    1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 20 (dua puluh) sks dengan IPK  $\geq 2,25$  (dua koma dua lima).
    2. Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 20 (dua puluh) sks, tetapi IPK  $< 2,25$  (dua koma dua lima) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 20 (dua puluh) sks dengan IPK  $\geq 2,25$  (dua koma dua lima).
  - b. Tahap II dilakukan pada akhir semester 4 (empat) dengan ketentuan:
    1. Mampu mengumpulkan paling sedikit 40 (empat puluh) sks dengan IPK  $\geq 2,25$  (dua koma dua lima).



2. Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 40 (empat puluh) sks, tetapi IPK < 2,25 (dua koma dua lima) maka diambil nilai tertinggi sampai sejumlah 40 (empat puluh) sks dengan IPK  $\geq$  2,25 (dua koma dua lima).
- c. Tahap III dilakukan pada akhir program  
Selambat-lambatnya pada semester 6 (enam), mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban sks yang ditetapkan untuk program sarjana berjenjang dan IPK  $\geq$  2,00 (dua koma nol nol).
- B. Keberhasilan Menyelesaikan Studi.  
Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan Program Sarjana dari D III, yang dinyatakan di dalam suatu yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:
  - a) Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang ditetapkan di dalam kurikulum program studi (termasuk di dalamnya ujian akhir program bagi fakultas yang menyelenggarakannya).
  - b) Tidak memiliki Nilai D
- (3) Nilai hasil ujian diumumkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (4) Tanggal kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.
- (5) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program pendidikan profesi, spesialis, magister, dan doktor dilaksanakan dan diatur dengan peraturan akademik pascasarjana.
- (6) Mahasiswa Program Sarjana yang tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hal tersebut, mahasiswa disarankan untuk mengajukan surat permohonan undur diri kepada Rektor melalui Dekan. Apabila mahasiswa tidak mengajukan permohonan undur diri, Rektor menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro.
- (7) Tata Cara Pengajuan Undur Diri:  
Mengajukan permohonan secara tertulis ditujukan Dekan Fakultas diketahui dosen wali/ ketua program studi. Permohonan dilampiri:
  - a. Surat persetujuan orang tua/ wali/ penanggung biaya pendidikan
  - b. Surat persetujuan dari pimpinan instansi/ kantor (berlaku bagi mahasiswa tugas belajar). Dekan fakultas akan melanjutkan surat permohonan tersebut kepada Rektor untuk diterbitkan Surat Keputusan Rektor Undur diri dan dihapus statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro.
- (8) Pimpinan fakultas atau yg ditugaskan oleh pimpinan fakultas, dapat mengambil kebijakan tertentu di luar ketentuan yang berlaku dalam pemberian nilai sepanjang tidak bertentangan dengan tujuan akademik.

### **3.4.12 Predikat Kelulusan**

- (1) Predikat kelulusan Program Sarjana, Program Profesi adalah sebagai berikut:





Program	Indeks Prestasi	Predikat	Keterangan
Sarjana	2,00 – 2,75	Baik	
	2,76 – 3,00	Memuaskan	
	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan	
	3,51 – 4,00	Pujian ( <i>Cumlaude</i> )	masa studi maksimum 10 semester
Magister dan Doktor	3,00 – 3,50	Memuaskan	
	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan	
	3,75 – 4,00	Pujian ( <i>Cumlaude</i> )	1. Nilai Tesis/Disertasi A serta telah menerbitkan artikel publikasi sesuai ketentuan 2. Masa studi paling lama 6 semester bagi program magister dan 9 semester bagi

- (2) Rektor memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat “Pujian” (*Cumlaude*)

### 3.4.13 Wisuda

- (1) Universitas Diponegoro menyelenggarakan upacara wisuda sekurang-kurangnya 4 (empat) kali periode kelulusan dalam 1 (satu) tahun.
- (2) Pelaksanaan wisuda dapat dilakukan secara daring (*online*) dan/atau luring (*offline*).
- (3) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari pendidikan sarjana di Universitas Diponegoro berhak mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya, atau selambat-lambatnya 1 (satu) periode wisuda berikutnya sejak dinyatakan lulus.
- (4) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari program sarjana akan mendapatkan ijazah, transkrip akademik, dan SKPI.
- (5) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus hanya bisa diwisuda apabila telah memperoleh NINA dan memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam penerbitan ijazah.
- (6) Ketentuan tata cara dan persyaratan mengikuti wisuda tercantum pada Lampiran peraturan akademik.

### 3.4.14 Cuti Akademik

- (1) Cuti akademik adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik untuk waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester, baik berurutan maupun tidak.



- (2) Cuti akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan akademik sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, kecuali untuk cuti akademik karena alasan khusus.
- (3) Cuti akademik karena alasan khusus adalah cuti akademik yang diberikan karena mahasiswa mengalami halangan yang tidak dapat dihindari, antara lain karena melahirkan, melaksanakan tugas negara, tugas universitas atau menjalani pengobatan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik.
- (4) Cuti tidak dihitung sebagai masa studi.
- (5) Ijin cuti akademik tidak dibenarkan untuk semester yang telah lalu (tidak berlaku surut).
- (6) Mahasiswa yang berstatus cuti dibebaskan dari pembayaran biaya pendidikan per semester pada saat cuti.
- (7) Cuti akademik yang diajukan setelah masa perkuliahan berjalan dianggap sebagai mangkir, dan biaya pendidikan yang harus dibayarkan adalah sebesar 100 (seratus) persen dari biaya pendidikan per semester.
- (8) Persetujuan cuti akademik oleh Dekan diterbitkan dalam bentuk Surat Izin.
- (9) Mahasiswa yang memperoleh izin cuti tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik.
- (10) Dalam memberikan persetujuan cuti, Dekan menyampaikan tembusan kepada Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan dan Wakil Rektor Sumber Daya.
- (11) Mahasiswa yang sedang menjalani hukuman penjara/hukuman skorsing tidak dapat mengajukan cuti akademik.
- (12) Permohonan cuti akademik diajukan oleh mahasiswa bersangkutan kepada Dekan pada masa pelaksanaan registrasi administratif, dengan mengisi formulir yang tersedia di bagian administrasi akademik fakultas dan dilampiri:
  - a. transkrip akademik.
  - b. bukti pembayaran SPP/UKT terakhir.
  - c. fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan dokumen pendukung.
- (13) Tata cara pengajuan cuti kuliah:
  - a. Mahasiswa mengisi blanko permohonan cuti yang dapat diunduh melalui **<http://feb.undip.ac.id>**.
  - b. Menyertakan lampiran yang ditentukan.



### **3.4.15 Pindah Studi**

#### **A. Pindah Studi di Lingkungan Universitas Diponegoro**

- (1) Mahasiswa dapat melakukan pindah studi di lingkungan Undip apabila:
  - a. telah menyelesaikan kegiatan akademik paling sedikit 2 (dua) semester berturut-turut.
  - b. berasal dari program studi yang sejalur dan memiliki akreditasi yang sama atau satu tingkat lebih tinggi.
  - c. bukan karena melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis.
  - d. disetujui oleh fakultas baik fakultas asal maupun fakultas yang dituju, melalui pertimbangan departemen dan/atau program studi, dengan memperhatikan kemampuan daya tampung dan/atau hasil pengakuan mata kuliah yang telah ditempuh dan/atau sisa masa studi.
  - e. pengajuan permohonan pindah studi diajukan oleh mahasiswa paling lambat 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal/genap sesuai dengan kalender akademik.
- (2) Pindah studi hanya diizinkan satu kali.
- (3) Mata kuliah yang dapat ditransferkreditkan harus memenuhi syarat sebagai berikut:
  - a. memiliki kandungan materi yang setara dengan mata kuliah yang terdapat pada kurikulum program studi yang sudah diikuti.
  - b. apabila mata kuliah yang diambil tidak memenuhi kriteria dalam butir a, namun dianggap mendukung ket ercapaian kompetensi, dapat ditransferkreditkan sebagai mata kuliah pilihan.
- (4) Lama studi yang telah ditempuh tetap diperhitungkan dalam masa studi pada fakultas/departemen/program studi yang dituju.
- (5) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan Keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari fakultas/departemen/program studi yang dituju.
- (6) Tatacara pengajuan permohonan pindah studi di lingkungan Undip tercantum pada Lampiran Peraturan akademik.

#### **2. Pindah Studi dari Perguruan Tinggi Lain**

- (1) Undip menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari PTN lain di awal semester gasal.
- (2) Undip menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari PTN lain apabila:
  - a. fakultas/departemen/program studi dari PTN asal harus sejenis dan sejalur dengan fakultas/departemen/program studi yang dituju di lingkungan Undip dan dengan peringkat akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional-Perguruan Tinggi (BAN-PT)/Lembaga Akreditasi Mandiri-Perguruan Tinggi (LAM-PT) yang setingkat atau lebih tinggi.
  - b. tidak dalam status dikeluarkan/putus studi dari PTN lain.



- c. tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus universitas atau fakultas atau sebab lain yang sejenis, yang dinyatakan dengan surat keterangan dari institusi asal.
  - d. alasan pindah karena mengikuti suami/istri (dikuatkan dengan surat keterangan dari pihak yang berwenang).
  - e. sebagai utusan daerah/PTN (dikuatkan dengan surat usulan dari Pemerintah Daerah atau Rektor yang bersangkutan).
- (3) Lama studi yang diperoleh di PTN asal, paling sedikit 2 (dua) semester dan/atau paling banyak 8 (delapan) semester dengan ketentuan sebagai berikut:

	Lama Studi	Jumlah sks	IPK
2	(dua) semester	36	$\geq 3,00$
4	(empat) semester	72	$\geq 3,00$
6	(enam) semester	108	$\geq 3,00$
8	(delapan) semester	135	$\geq 3,00$

- (4) Lama studi yang telah ditempuh, tetap diperhitungkan dalam masa studi pada fakultas/departemen/program studi Undip yang dituju.
- (5) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan paling lambat 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal dimulai.
- (6) Persetujuan pindah studi perlu mempertimbangkan kemampuan daya tampung pada fakultas/departemen/program studi di lingkungan Undip, konversi mata kuliah, serta sisa masa studi.
- (7) Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan Keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari fakultas/departemen/program studi yang dituju.
- (8) Rektor dapat menetapkan lain di luar ketentuan tersebut di atas dengan pertimbangan khusus, antara lain:
  - a. kasus politik;
  - b. kerusuhan;
  - c. keamanan.
- (9) Tata cara pengajuan permohonan pindah studi dari PTN lain diatur dalam Lampiran peraturan akademik.

### **3. Pindah Studi dari Perguruan Tinggi Luar Negeri**

- (1) Undip dapat menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri di setiap awal semester gasal.
- (2) Undip menerima mahasiswa WNI/WNA pindahan yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri yang diakui oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, dan telah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, lulus *placement test* yang diselenggarakan oleh program studi yang dituju serta memenuhi ketentuan yang berlaku.





- (3) Pengajuan permohonan pindah studi diajukan paling lambat 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal dimulai.
- (4) Bagi mahasiswa WNA dari perguruan tinggi luar negeri yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Undip harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
  - a. daftar riwayat hidup.
  - b. fotokopi/salinan ijazah dan transkrip akademik.
  - c. surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia berupa bank account.
  - d. fotokopi paspor yang masih berlaku minimal 1 (satu) tahun.
  - e. surat pernyataan yang bersangkutan tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia.
  - f. surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan perundangan-undangan yang berlaku di Indonesia.
  - g. pasfoto terbaru.
  - h. surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang dan surat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.
- (5) Bagi mahasiswa WNI dari perguruan tinggi luar negeri yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Undip harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
  - a. daftar riwayat hidup.
  - b. fotokopi/salinan ijazah dan transkrip akademik.
  - c. surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi segala peraturan perundangan-undangan yang berlaku di Indonesia.
  - d. pasfoto terbaru.
  - e. surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang.

#### **3.4.16 Dosen**

- 1) Status dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap.
- 2) Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan oleh Universitas Diponegoro, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.
- 3) Kualifikasi akademik dosen diperoleh melalui pendidikan tinggi program pascasarjana yang terakreditasi sesuai dengan bidang keahlian.
- 4) Kualifikasi akademik minimum dosen adalah sebagai berikut:
  - a. lulusan Program Magister untuk program Sarjana.
  - b. lulusan Program Doktor untuk program Pascasarjana.
- 5) Setiap orang yang memiliki keahlian dengan prestasi luar biasa dapat diangkat menjadi dosen melalui persetujuan Senat Universitas.

#### **3.4.17 Dosen Wali (Pembimbing Akademik)**

**(1) Tugas dosen wali** (pembimbing akademik) adalah sebagai berikut:



- a. Memberikan bimbingan dan nasihat kepada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya dan menumbuhkan cara belajar yang efektif.
- b. Menyetujui dan menandatangani Isian Rencana Studi (IRS) yang telah disusun oleh mahasiswa.
- c. Menandatangani Kartu Hasil Studi (KHS) atas nilai-nilai yang diperoleh mahasiswa dan menyerahkan ke Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan melalui petugas yang ditunjuk.
- d. Mengisi kartu evaluasi tiap mahasiswa yang format dan pelaksanaannya ditetapkan oleh fakultas masing-masing.
- e. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik.
- f. Mengkonsultasikan mahasiswa ke Badan Konsultasi Mahasiswa Fakultas (BKMF) atau lembaga sejenis melalui prosedur yang berlaku, apabila pencapaian akademik mahasiswa yang bersangkutan diragukan.
- g. Prosedur untuk mengkonsultasikan mahasiswa Program Sarjana ke BKMF tercantum dalam penjelasan.

**(2) Prosedur perwalian** untuk mahasiswa diatur sebagai berikut:

- a. Dalam 1 (satu) semester mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan perwalian minimal sebanyak 4 kali, yaitu pada saat pengisian IRS, pada masa perubahan IRS, setelah ujian tengah semester dan pada saat menerima KHS
- b. Dosen wali bertugas untuk mengatur jadwal perwalian
- c. Tempat perwalian dikoordinasikan dengan petugas bagian umum dan perlengkapan fakultas
- d. Kegiatan perwalian di luar ketentuan nomor 1, dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan dari mahasiswa dan dosen wali
- e. Setiap kegiatan perwalian dicatat dalam buku/lembar konsultasi perwalian (dapat diunduh di <http://www.feb.undip.ac.id>)

### **3.4.18 Pelanggaran Akademik**

1. Segala jenis pelanggaran akademik dalam proses belajar mengajar di Universitas Diponegoro akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan;
2. Jenis dan tata cara pemeriksaan dan pemberian sanksi atas pelanggaran akademik diatur dalam Peraturan Rektor Undip Nomor 1 Tahun 2001 tentang Sanksi Akademik, Tata Cara Penetapan dan Penerapannya di lingkungan Universitas Diponegoro.



### **3.4.19 Putus Studi**

- (1) Mahasiswa program sarjana dinyatakan putus studi apabila:
  - a. tidak dapat memenuhi ketentuan evaluasi hasil belajar sebagaimana tersebut dalam Perak;
  - b. dinyatakan tidak laik lanjut studi atas dasar pertimbangan tes kesehatan (baik kesehatan fisik maupun mental) dari tim dokter yang ditunjuk oleh pimpinan universitas;
  - c. mendapat sanksi atas pelanggaran akademik berat; dan/atau
  - d. mendapat keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap dengan hukuman sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
- (2) Mahasiswa program sarjana yang putus studi sebagaimana diatur poin (1) huruf a dan b diatas maka dapat:
  - a. mengajukan surat permohonan undur diri yang disetujui orang tua, diketahui pembimbing akademik/Ketua program studi ditujukan kepada Dekan.
  - b. Dekan mengajukan surat permohonan kepada Rektor untuk diterbitkan Keputusan Rektor tentang undur diri.
  - c. Rektor berdasarkan usulan dari Dekan menerbitkan Keputusan Rektor tentang undur diri.
  - d. apabila dalam waktu paling lambat 2 (dua) bulan sejak dinyatakan tidak laik lanjut studi mahasiswa yang bersangkutan tidak mengajukan undur diri, maka Rektor menerbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi.
- (3) Mahasiswa program sarjana yang putus studi sebagaimana diatur poin (1) huruf c dan d diatas maka:
  - a. dalam waktu paling lambat 1 (satu) bulan setelah keputusan tim hukum Undip yang dituangkan dalam Keputusan Rektor atau keputusan pengadilan terbit, Dekan mengajukan surat permohonan kepada Rektor untuk diterbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi.
  - b. Rektor berdasarkan usulan dari Dekan menerbitkan Keputusan Rektor tentang pemutusan hubungan studi.

### **3.4.20 Peraturan Akademik Program Pascasarjana**

Bahwa peraturan akademik untuk program pascasarjana telah diatur khusus pada Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 29 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Diponegoro.

### **3.4.21 Disclaimer**

- (1) Ketentuan akademik yang dimuat dalam Buku Pedoman ini didasarkan pada Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 28 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang



Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro dan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 29 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Diponegoro.

- (2) Jika ada Peraturan Baru yang dikeluarkan setelah Buku Pedoman ini dipublikasikan, maka ketentuan akademik wajib mengikuti peraturan terbaru.





# PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People



## Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

# 4

Undang Undang Guru dan Dosen (UU No 14 Tahun 2005) mengamanatkan bahwa dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dari kegiatan penelitian, dosen akan dapat menghasilkan luaran-luaran yang dapat dipakai untuk menunjang karir dosen dan kapasitas institusi/perguruan tinggi asal.

Selain itu, pada Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 5 mengamanatkan bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah untuk menghasilkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia. Sebagai tambahan, Pendidikan Tinggi bertujuan untuk mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Oleh karena itu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri khas sebuah perguruan tinggi.

Untuk itu, kehidupan dan pengembangan akademik di perguruan tinggi tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) serta tuntutan masyarakat seiring dengan meningkatnya kualitas kehidupannya. Dalam upaya tersebut pendidikan tinggi harus diarahkan pada penciptaan sumberdaya manusia yang mempunyai kemampuan akademik, profesional, kepemimpinan, dan tanggap terhadap kebutuhan IPTEKS.

Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro (FEB UNDIP), sebagai salah satu institusi pendidikan terkemuka di Indonesia juga bertujuan untuk menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang dapat meningkatkan citra FEB UNDIP dalam pandangan stakeholders, baik secara nasional maupun internasional. Tujuan tersebut ditempuh dengan menetapkan visi masa depan yaitu: "Fakultas yang berkarakter kewirausahaan yang berperan utama dalam pembangunan yang berdaya ubah melalui penelitian, pembelajaran, inovasi, dan kolaborasi dalam ilmu ekonomi dan bisnis". Pada bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat visi tersebut terutama dijabarkan pada misi kedua, ketiga dan keempat yaitu (1) Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat, (2) Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal, dan (3) Membangun jejaring dan kerjasama dengan para *stakeholder* yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.



#### 4.1 Kegiatan Penelitian

Kegiatan penelitian diklasifikasikan ke dalam dua program yaitu Program Pembinaan dan Program Penelitian Mandiri. Program Pembinaan diarahkan untuk menghasilkan peneliti mandiri, publikasi bertaraf nasional/internasional dan peningkatan budaya meneliti produktif. Program ini mencakup berbagai penelitian baik yang didanai internal fakultas melalui DIPA PNBP Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP, dan dana-dana lain baik yang bersumber dari pemerintah maupun swasta. Program Penelitian Mandiri lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS dengan dana mandiri dari masing-masing peneliti

Secara khusus sejak Tahun Anggaran 2008 Program Penelitian internal Fakultas masuk dalam Anggaran DIPA PNBP Fakultas Ekonomika dan Bisnis dan memiliki pedoman tersendiri dengan mengacu pada standar penelitian DIKTI. Dalam upaya menjamin mutu penelitian, maka disusun Rencana Induk Penelitian dengan harapan semakin meningkatkan kualitas penelitian dan menjadi suatu penelitian fakultas yang memiliki nilai inovasi dan aplikatif bagi masyarakat sesuai dengan visi dan misi Fakultas Ekonomika dan Bisnis. Adapun tujuan penelitian di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP adalah:

- a Meningkatkan penelitian dosen Fakultas Ekonomika dan Bisnis baik secara kuantitas maupun kualitas melalui hasil penelitian yang inovatif dan aplikatif dalam masyarakat nyata
- b Meningkatkan interaksi antara dosen dan mahasiswa dengan melibatkan secara langsung mahasiswa dalam setiap program penelitian Fakultas Ekonomika dan Bisnis
- c Meningkatkan peran mahasiswa dalam penelitian, sehingga dapat meningkatkan ilmu dan kemampuan dalam melakukan penelitian dan menjadi inspirasi skripsi
- d Menumbuhkembangkan jiwa penelitian (*academic atmosphere*) pada masing-masing jurusan melalui penelitian-penelitian yang terstruktur dan terorganisasi dengan baik

Mulai tahun 2019, skema penelitian FEB UNDIP secara khusus mengacu pada Surat Edaran Rektor Nomor: 02/UN7.P/SE/2019 tentang Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun 2019, yang mengatur pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas dan fakultas. Pelaksanaan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat FEB UNDIP tahun 2020 difokuskan tidak hanya pada upaya peningkatan kuantitas dan kualitas namun juga sebagai stimulus bagi peningkatan Penelitian dan Publikasi yang diturunkan dalam 4 sasaran serta 60 poin Indikator Kinerja Renstra Undip 2020-2024 dan Indikator Kinerja PTN BH Undip. Oleh karena itu Skema FEB UNDIP sejak tahun 2017, dilaksanakan dengan Skema Berbasis Keluaran Output Publikasi, yaitu selain Laporan akhir penelitian, juga disyaratkan luaran wajib, antara lain: Artikel yang dipublikasikan di jurnal berkala ilmiah nasional terakreditasi Sinta 1 dan 2, artikel pada prosiding terindeks Scopus, artikel pada jurnal internasional terindeks Scopus, dan Jurnal internasional bereputasi (*Scopus*) dan Bahan/buku ajar/monograf berbasis hasil penelitian. Berikut merupakan skema penelitian dan outputnya dengan pendanaan yang bersumber dari DIPA FEB UNDIP:

- 1) Penelitian skema A, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah 1 (satu) makalah pada prosiding





seminar internasional terindeks Scopus dan monograf (disertai bukti sertifikat HKI); atau 1 (satu) artikel pada jurnal ilmiah nasional Terakreditasi Sinta 1 atau 2, dan monograf (disertai bukti sertifikat HKI); atau 1 (satu) artikel pada jurnal terindeks Scopus, dan monograf (disertai bukti sertifikat HKI)

- 2) Penelitian skema B, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf disertai bukti sertifikat HKI.
- 3) Penelitian skema C, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah 2 (dua) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf (disertai bukti sertifikat HKI).
- 4) Penelitian skema D, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah 3 (tiga) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf (disertai bukti sertifikat HKI); atau 1 (satu) artikel pada jurnal terindeks Scopus, dan monograf (disertai bukti sertifikat HKI).
- 5) Penelitian skema E, output yang disyaratkan yaitu selain laporan akhir penelitian, luaran minimal yang diwajibkan dari skema penelitian ini adalah 4 (empat) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf (disertai bukti sertifikat HKI); atau 1 (satu) artikel pada jurnal terindeks Scopus, 1(satu) makalah pada prosiding seminar internasional terindeks Scopus, dan monograf (disertai bukti sertifikat HKI).

Sedangkan berbagai penelitian yang didanai dari berbagai sumber lainnya di luar dana DIPA FEB UNDIP dan dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UNDIP antara lain:

- a) Program Penelitian Menuju *World Class University* bersumber Dana PNBPU UNDIP, antara lain:
  - Skema Riset Publikasi Internasional (RPI)
  - Skema Profesorship
  - Skema Riset Pengembangan dan Penerapan (RPP)
  - Skema Riset Publikasi Internasional Bereputasi Tinggi (RPIBT)
  - Skema Riset Unggulan Undip (RUU)
- b) Program Penelitian DRPM KEMENRISTEK/BRIN, di antaranya:
  - Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi
  - Skema Penelitian Kajian Kebijakan Strategis
  - Skema *World Class Research*
  - Penelitian Kerja Sama Luar Negeri
  - Penelitian Berbasis Kompetensi
  - Penelitian Strategis Nasional
  - Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
  - Penelitian Dosen Pemula
  - Penelitian Sosial Humaniora dan Pendidikan
  - Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
  - Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi



- Penelitian Tim Pascasarjana
  - Penelitian Disertasi Doktor
  - Penelitian Pendidikan Magister Menuju Doktor Untuk Sarjana Unggul
  - Penelitian Pascadoktor
  - Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi
  - Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
  - Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi
- c) Program Penelitian Program Fasilitas Perguruan Tinggi Provinsi Jawa Tengah, di antaranya:
- Penelitian Dosen Muda
  - Penelitian Terapan
  - Penelitian Inovatif Mahasiswa
  - Lomba Karya Tulis Mahasiswa
- d) Program Insentif Kementerian Negara Riset dan Teknologi
- e) Program Penelitian dalam skema pendanaan Bank Indonesia untuk skripsi, tesis, disertasi, dan dosen
- f) Program Penelitian Kerja sama dengan BKF Departemen Keuangan, Pertamina, Pemerintah Daerah, dan lain-lain
- g) Program Riset Unggulan Terpadu (RUT) Propinsi Jawa Tengah
- h) Riset Institusi/Perusahaan Swasta

#### **4.2 Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat**

Apabila kegiatan penelitian dilakukan untuk menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model atau informasi baru yang memperkaya IPTEKS, maka pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi diartikan sebagai pengamalan IPTEKS yang dilakukan oleh perguruan tinggi secara melembaga melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat (di luar kampus yang tidak terjangkau oleh program pendidikan formal) yang membutuhkannya dalam upaya mensukseskan pembangunan dan mengembangkan manusia pembangunan.

Program ini merupakan kegiatan dalam bentuk pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, kaji tindak, penerapan dan pengembangan hasil penelitian serta pengembangan wilayah. Khalayak sasaran pada kegiatan Penerapan PKM adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan.

Secara khusus Program Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai DIPA Fakultas juga telah memiliki pedoman tersendiri dengan tetap mengacu dan berstandar kepada Program Pengabdian Kepada Masyarakat DIKTI. Dengan adanya Program Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ekonomika dan Bisnis, maka tujuan yang akan dicapai adalah:

- a. Meningkatkan peran serta dosen dan mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis dalam pembangunan dan mengembangkan pembangunan manusia melalui program pengabdian kepada masyarakat





- b. Menggali, mengelola dan memanfaatkan hasil-hasil riset Fakultas Ekonomika dan Bisnis untuk diimplementasikan dalam masyarakat
- c. Melakukan edukasi melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat agar tercipta masyarakat yang mandiri dan sejahtera.

Mulai tahun 2019, skema pengabdian kepada masyarakat FEB UNDIP secara khusus mengacu pada Surat Edaran Rektor Nomor: 02/UN7.P/SE/2019 tentang Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Diponegoro Tahun 2019, yang mengatur pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas dan fakultas. Skema pengabdian kepada masyarakat pendanaan yang bersumber dari DIPA FEB UNDIP hanya tersedia 1 (satu) yaitu skema pengabdian kepada masyarakat yang dalam 1 (satu) tahun wajib melaksanakan 2 (dua) kegiatan dengan output selain 1 (satu) laporan setiap semester (dua laporan dalam 1 tahun), setiap kegiatan pengabdian kepada masyarakat wajib menghasilkan minimal satu dari luaran berikut/semester:

- a) Teknologi/pengetahuan tepat guna yang diimplementasikan dalam masyarakat
- b) Produk/sistem yang tersertifikat
- c) Artikel yang dipublikasikan dalam media massa
- d) Modul pelatihan
- e) Artikel ilmiah yang dipublikasikan dan proseding/jurnal
- f) Mitra dari belum berbadan hukum menjadi berbadan hukum
- g) Artikel dalam media massa (Koran, majalah, dll)
- h) HKI.

Adapun Program Pengabdian Kepada Masyarakat yang didanai di luar internal Fakultas Ekonomika dan Bisnis dikordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNDIP, antara lain:

- a. Pengabdian sumber dana PNBPN UNDIP:
  - Penguatan Komoditi Unggulan Masyarakat (PKUM)
  - IPTEK bagi Desa Binaan Undip (IDBU)
- b. Pengabdian DRPM KEMENRISTEK/BRIN, terdiri dari:
  - Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
  - Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)
  - Program Pengembangan Produk Ekspor (PPPE)
  - Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)
  - Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
  - Program Kemitraan Wilayah (PKW)
  - Program Kemitraan Wilayah antara PT-CSR atau PT-PEMDA-VSR
  - Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)
  - Program Hi-Link
  - Program KKN-PPM
- c. Program Fasilitasi Perguruan Tinggi Jawa Tengah, terdiri dari:
  - Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa
  - Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna



- Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Terpadu
  - Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa
- d. Program Pengabdian didanai oleh perusahaan swasta

### **4.3 Laboratorium Studi**

Dalam rangka menunjang dan mengembangkan suasana akademik terkait tridharma perguruan tinggi (bidang pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat) dan berdasarkan SK Dekan Nomor 254/UN7.5.2/HK/2019, maka dibentuk beberapa Laboratorium Studi yang berada di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP, antara lain:

1. Laboratorium Studi Kebijakan Ekonomi (LSKE)
2. Laboratorium Studi *Sustainability and Forensic Accounting*
3. Laboratorium Studi Keuangan Daerah
4. Laboratorium Manajemen (LM)
5. Laboratorium Studi Pelaporan Keuangan dan Auditing
6. Laboratorium Keuangan dan Keprilakuan
7. Laboratorium Bahasa Arab
8. Laboratorium Studi Akuntansi Manajemen dan Sistem Pengendalian
9. Laboratorium Sains Pemasaran
10. Laboratorium Studi Ekonomi Pancasila
11. Laboratorium Studi Perpajakan
12. Laboratorium Studi Ekonomi dan Sosial (Lcore)
13. Laboratorium Kajian Pembangunan Pedesaan
14. Laboratorium Kependudukan dan Kebijakan Publik
15. Laboratorium Pengembangan Ekonomi Regional dan Perkotaan
16. Laboratorium Eco Coastal Development
17. Laboratorium Studi Metodologi dan Statistika Bisnis
18. Laboratorium Ekonomi dan Bisnis Islam
19. Laboratorium Ushul Fiqh

### **4.4 Jurnal Ilmiah**

Dalam rangka mengembangkan dan mendiseminasikan hasil penelitian di bidang bisnis dan ilmu ekonomi kepada masyarakat luas, maka diperlukan suatu media berbentuk jurnal ilmiah. Sampai tahun 2020 telah diterbitkan 14 (empat belas) jurnal ilmiah oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP dan yang telah terakreditasi Nasional sebanyak 4 jurnal. Berikut daftar jurnal yang telah diterbitkan oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP.



No.	Nama Jurnal	Pengelola	ISSN	Terbit	Terindeks
1.	<b>Jurnal Akuntansi dan Auditing</b>  <a href="https://ejournal.undip.ac.id/index.php/akuditi">https://ejournal.undip.ac.id/index.php/akuditi</a>	Departemen Akuntansi	p-issn: 1412-6699 e-issn: 2549-7650	2 kali dalam 1 tahun	Sinta 3, DOAJ, Google Scholar
2.	<b>Jurnal Bisnis Strategi</b>  <a href="https://ejournal.undip.ac.id/index.php/jbs">https://ejournal.undip.ac.id/index.php/jbs</a>	Program Studi Magister Manajemen	p-issn: 1410-1246 e-issn: 2580-1171	2 kali dalam 1 tahun	Sinta 3, Dimensions, Google Scholar
3.	<b>Jurnal Sains Pemasaran Indonesia</b>  <a href="https://ejournal.undip.ac.id/index.php/jspi">https://ejournal.undip.ac.id/index.php/jspi</a>	Program Studi Magister Manajemen	p-issn: 1412-8527 e-issn: 2580-118X	3 kali dalam 1 tahun	Sinta 3, Google Scholar
4.	<b>Diponegoro International Journal of Business (DIJB)</b>  <a href="https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/ijb/index">https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/ijb/index</a>	Departemen Manajemen	p-issn: 2580-4987 e-issn: 2580-4995	2 kali dalam 1 tahun	Sinta 3, Dimensions, Google Scholar
5.	<b>Jurnal Dinamika Ekonomi Pembangunan</b>  <a href="https://ejournal.undip.ac.id/index.php/dinamika_pembangunan">https://ejournal.undip.ac.id/index.php/dinamika_pembangunan</a>	Departemen Ilmu Ekonomi	p-issn: 2089-2489 e-issn: 2620-3049	3 kali dalam 1 tahun	Sinta 3, Google Scholar
6.	<b>Jurnal Studi Manajemen Organisasi</b>	Departemen Manajemen	p-issn: 1693-8283	2 kali dalam 1 tahun	Google Scholar



No.	Nama Jurnal	Pengelola	ISSN	Terbit	Terindeks
	<a href="https://ejournal.undip.ac.id/index.php/smo">https://ejournal.undip.ac.id/index.php/smo</a>				
7.	<b>Diponegoro Journal of Economics</b>  <a href="https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/dje/index">https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/dje/index</a>	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	p-issn: 2337-3814	4 kali dalam 1 tahun	Google Scholar
8.	<b>Diponegoro Journal of Accounting</b>  <a href="https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/accounting/index">https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/accounting/index</a>	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	p-issn: 2337-3806	4 kali dalam 1 tahun	Google Scholar
9.	<b>Diponegoro Journal of Management</b>  <a href="https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/djom">https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/djom</a>	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	-	4 kali dalam 1 tahun	Google Scholar
10.	<b>Journal of Economic Development and Social Research</b>  <a href="https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/jedsr/index">https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/jedsr/index</a>	Departemen Ilmu Ekonomi	-	2 kali dalam 1 tahun	-
11.	<b>Jurnal Manajemen, Akuntansi dan Sistem Informasi (Jurnal MAKSI)</b>  <a href="https://ejournal.undip.ac.id/index.php/maksi">https://ejournal.undip.ac.id/index.php/maksi</a>	Program Studi Magister Akuntansi	p-issn: 1412-6680	2 kali dalam 1 tahun	Google Scholar



No.	Nama Jurnal	Pengelola	ISSN	Terbit	Terindeks
12.	<b>Diponegoro Journal of Islamic Economics and Business</b>  <a href="https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/djieb/index">https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/djieb/index</a>	Program Studi Ekonomi Islam	-	4 kali dalam 1 tahun	-
13.	<b>Journal of Accountability and Forensic Accounting (JAFA)</b>	Program Studi Magister Akuntansi	-	2 kali dalam 1 tahun	-
14.	<b>Journal of Business and Organization</b>  <a href="https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/damj/">https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/damj/</a>	Program Studi Magister Manajemen	p-issn: 1693-8283	2 kali dalam 1 tahun	-





# KEMAHASISWAAN



Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People



# Kemahasiswaan

# 5

## 5.1 Arah dan Tujuan Bidang Kemahasiswaan FEB Undip

Pembinaan kemahasiswaan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro diarahkan untuk menumbuhkan tanggung jawab mahasiswa yang secara esensial adalah mengembangkan kepribadian yang sehat dan tangguh, taqwa, berkemampuan berpikir analitis dan sintesis, berilmu tinggi, berketrampilan, bermoral Pancasila dan berbudi luhur. Sebagai penganalisis, mahasiswa bukan semata-mata pemburu ijazah, tetapi seharusnya penghasil gagasan yang disajikan dalam bentuk pemikiran yang teratur sesuai dengan hakikat ilmu pengetahuan.

## 5.2 Kegiatan Kemahasiswaan di FEB Undip

Pengembangan kemahasiswaan di perguruan tinggi yang merupakan bagian integral dari pembangunan pendidikan tinggi secara menyeluruh harus merujuk pada ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh Dirjen Dikti. Dengan demikian kegiatan kemahasiswaan di dalam kampus harus mencakup pengembangan organisasi mahasiswa yang sehat, serta pembinaan mahasiswa agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dengan tetap mencerminkan adanya otonomi dalam bidang pendidikan.

Kecenderungan terjadinya kesalahan bagi mahasiswa dalam memahami/menafsirkan Kepmendikbud No. 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi Pasal 2 menyebutkan: Organisasi Kemahasiswaan diselenggarakan berdasarkan prinsip dari-oleh dan untuk mahasiswa dengan memberikan peranan dan keleluasaan lebih besar kepada mahasiswa". Pasal ini ditafsirkan oleh mahasiswa sebagai pemberian kebebasan seluas-luasnya tanpa memperhatikan kedudukan, fungsi, dan tanggung jawabnya sebagai mahasiswa. Kesalahafsiran semacam ini dapat berdampak pada sikap mahasiswa yang merasa berhak penuh menentukan kehidupan organisasinya sendiri, juga berhak untuk mengesampingkan kewenangan pimpinan untuk mengatur kehidupan organisasi kemahasiswaan baik di tingkat fakultas maupun tingkat universitas. Padahal dalam pasal 6 disebutkan bahwa: "Derajat kebebasan dan mekanisme tanggung jawab organisasi intra perguruan tinggi terhadap perguruan tinggi ditetapkan melalui kesepakatan antara mahasiswa dengan pimpinan perguruan tinggi dengan tetap, berpedoman bahwa pimpinan perguruan tinggi merupakan penanggung jawab segala kegiatan yang mengatasnamakan perguruan tinggi". Kesalahan pengertian semacam ini, berdampak pada sikap mahasiswa yang merasa berhak untuk mengabaikan wewenang pimpinan perguruan tinggi untuk mengatur organisasi kemahasiswaan di kampus. Kesalahpengertian ini perlu diatasi melalui berbagai kegiatan yang difasilitasi oleh pimpinan perguruan tinggi.



Fakultas Ekonomika dan Bisnis membina dan mengelola organisasi mahasiswa di lingkungan fakultas, yaitu sebagai berikut:

NO	ORMAWA	KETUA	NIM	HP	EMAIL
1	BADAN AUDIT KEMAHASISWAAN	Dwi Prasetyo	12030118120105	0895413658558	prasetyoyok1313@gmail.com
2	SENAT MAHASISWA	Febrian Achmad Sulton	12010118130107	082223641339	febrian.sulton99@gmail.com
3	BEM FEB UNDIP	M. Sohib Maulana	12010118140256	085866691679	mochemadsohibmaulana@gmail.com
4	HMD MANAJEMEN	M. Najmi Maulana	12010118130240	087883708789	mnajmimaulana@gmail.com
5	HMD IESP	Immanuel Hugo Setiawan	12020119130131	08892403816	hugosetiawan20@gmail.com
6	HMD AKUNTANSI	Yohanes Adji P	12030118130138	087870638711	adji.yohanes@gmail.com
7	HMPS EKONOMI ISLAM	Yusuf Rausyan Fikri	12020219140109	089686102639	yusufrausyanfikri25@gmail.com
8	UPK BASKET	Onnmuntohar Gemmilang	12030119120029	082320590143	gilanggemilang10@gmail.com
9	UPK BOLA & FUTSAL	Eka Sabila Rusyda	12020119120030	085799384916	ekasabila888@gmail.com
10	UPK TEATER BUIH	Yusrin Rodhi	12010118130144	085225149648	yusrinrodhi19@gmail.com
11	UPK ECOFINSC	Al Razi Radja Haikal	12010119130247	085884450299	alraziradja@gmail.com
12	UPK ECONOMIC VOICE	Valiant Dharma	12030119140233	0895346006216	pangentas21@gmail.com
13	LPM EDENTS	M Anisulfuad	12020118140085	082138268407	anisulfuad25@gmail.com
14	UPK EECC	Alden Rizky Baharudin	12020219130038	082233334668	aldenrizky0401@gmail.com
15	UPK FEPALA	Dika setia Nugraha	12020219130075	088215215220	dikasetianugraha78@gmail.com
16	UPK KESMES	Imam Panji	12030119130276	087788787081	imampanji37@yahoo.co.id
17	UPK KMW	Devi Wulansari	12010119140229	081233379867	deviwulansari240@gmail.com
18	UPK KSEI	M. Alfi Aulia Ilma	12020119130047	081931115740	alfiaulia01@gmail.com
19	UPK KSPM	Fahmi Utomo Mudzakir	12010119130098	081288840782	fahmiutomom@gmail.com
20	UPK MIZAN	M. Fakhri Fadhillah	12020219140067	081380234020	fakhri.fadhillah96@gmail.com
21	UPK PMK	Ranisha Putri Pardede	12030118130127	088806927355	icharanisha20@gmail.com
22	UPK PRMK	Hipolitus Hamonangan	12030119130125	087791710739	hipolitus78@gmail.com
23	UPK TARI	Dwi Amanda	12020119130114	085894991526	dwimandaaz@gmail.com
24	UPK BOLA VOLLY	Jewel Becky Jessica M.	12010119130216	082192355668	jewelbecky05@gmail.com

Selain itu terdapat pula kegiatan-kegiatan lain untuk pengembangan diri mahasiswa, di mana partisipasi untuk mengikuti lomba-lomba yang bersifat kompetitif dengan memberi bantuan dana baik di tingkat universitas, nasional, maupun internasional. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain adalah:





1. Lomba Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa (LKTM);
2. Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES);
3. Latihan Ketrampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM);
4. Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS);
5. Lomba Paduan Suara Mahasiswa antar universitas;
6. Menyelenggarakan Seminar Nasional maupun Internasional;
7. Lomba Karya Inovatif Produktif (LKIP);
8. Lomba Kewirausahaan Bagi Mahasiswa;
9. Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM);
10. Kegiatan HMUN di Harvard dan kegiatan LIMUN di London;
11. Kegiatan lain bersifat positif yang membantu pengembangan diri mahasiswa.

Prestasi-prestasi yang diperoleh mahasiswa dan perwakilan Organisasi Mahasiswa di lingkungan FEB Undip diantaranya adalah:

**A. Prestasi Lomba Mahasiswa Dalam Negeri**

NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
1	Event Surabaya	Edufest Millennial Essay Competition	Juara 2	11 - 24 Januari 2021	Fadilah Widad Alifah, Reyno Elvin Albarokah & Sabrina Kanza Dewanti
2	Choolifah School	Lomba Esai Nasional Choolifah School	Juara 1	30 Januari 2021	Christian Krishna Pideksa
3	UIN Raden Fatah Palembang	Lomba Esai 4th Sharia Economic Expo 2021	Juara 3	30 - 31 Januari 2021	Angelyn Grace Arihta B.
4	Universitas Bunda Mulia	National Business Case Analysis Competition IMPACT 2021 Universitas Bunda Mulia	Harapan 1	1 - 24 Februari 2021	Nur Lely Sofia, Acik Febriyanti & Rizka Aulia
5	Central Java Debating Community	Central Java Debating Community English Debate	Juara 3	9 - 10 Februari 2021	Naila Aulia & Addien Safriya Ramadhani
6	Management FEB UGM	IDEAS National Business Plan Competition	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	12 Februari 2021	Rasikh Saifan Ahmad
7	bagibacaan.com	Lomba Esai Nasional Panggung Literasi 2021	Juara 1	14 Februari 2021	Ilyasa Deva Wirabuana



NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
8	Universitas Pelita Harapan Surabaya	UPH Surabaya Campus Self Branding Video Competition	Juara 2	15 - 19 Februari 2021	Jilan Thanina Ramadhani, Aisya Sekar Gading & Adila Rosyida
9	Universitas Darusalam Gontor Ponorogo	Islamic Economics Competition UNIDA Gontor 2021	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	17 - 23 Februari 2021	Naila Aulia, Addien Safriya Ramadhani & Daden Saepul Hambali
10	Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan	LKTI Economic Fair 2021 BEM FEB UMPP	Juara 2	24 Februari 2021	Zayd Maulana Ambari, Restiana Pambudi & Fadia Utami
11	Indonesian Resources Development Institute	Call for Article IRDI	Juara 1	8 Maret 2021	Arfada Thohiroh, Elvita Nurul Khumairoh & Noor Khaafidl Razzaaq
12	WSF Imagiri	Wonogiri Student Festival	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	21 Maret 2021	Zayd Maulana Ambari, Fadia Utami, Restiana Pambudi & Fadia Utami
13	Universitas Atmajaya	Accounting Supreme Competition 2021	Harapan 1	24 - 26 Maret 2021	Fahmi Utomo Mudzakir, Ayub Michael David & Elisa Angelica
14	FoSSEI dan Politeknik Negeri Semarang	LKTI Ekonomi Islam Temu Ilmiah Regional (Temilreg) Tengah	Juara 3	25 - 27 Maret 2021	Rasikh Saifan Ahmad & Galih Abdul Rozaq
15	Politeknik Negeri Semarang	LKTI Temu Ilmiah Regional (TEMILREG) Jateng 2021	Juara 1	25 - 27 Maret 2021	Rasikh Saifan Ahmad & Aisya Sekar Gading Pudjiantoro
16	Politeknik Negeri Semarang	Olimpiade Temu Ilmiah Regional (TEMILREG) Jawa Tengah	Juara 3	25 - 27 Maret 2021	Annisa Maulidia Alfian, Rizka Hesti Aulia & Mohammad Fajrin
17	Politeknik Negeri Semarang	LKTI Temu Ilmiah Regional (TELMILREG) JATENG 2021	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	26 Maret 2021	Muhammad Rizal Hidayat & Aditya Febriansyah Nugroho
18	Politeknik Negeri Semarang	Olimpiade Telmireg Jawa Tengah 2021	Juara 3	26 Maret 2021	Rasikh Saifan Ahmad
19	STIE Perbanas Surabaya	Marketing Festival	Partisipasi/ Delegasi/	28 Maret 2021	Rizqi Harry Ramadhan, Muhammad





NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
		MARFEST for Business Case	Peserta Kejuaraan		Tubagus Abbas & Herfin Angelina
20	FEB Universitas Tanjungpura	Esai Nasional Harlah Ekis Untan	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	29 Maret 2021	Shafina Munifa Wijanarko
21	IEBC FEB UNIVERSITAS INDONESIA	LKTI Indonesia Sharia Economic Outlook 2021	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	29 - 31 Maret 2021	Faza Zanuba Khofsoh & Latifa Ismi Setyaningrum
22	Pusat Ekonomi dan Bisnis Syariah Universitas Indonesia	LKTI Indonesia Sharia Economic Outlook Pusat Ekonomi dan Bisnis Syariah Universitas Indonesia	Juara 1	30 Maret 2021	Fahmi Utomo Mudzakir & Zain Zaidan Thufail
23	STIE Surakarta	Lomba Esai Nasional (LENSA) Chapter 3	Juara 2	02-Apr-21	Fariq Danendra, Muammar Imam Samudra & Almaida Maratul Ltjuba
24	Indonesian Young Scientist Association (IYSA)	Online Science Project Competition	Juara 1	3 - 4 April 2021	Ilyasa Deva Wirabuana
25	Universitas Indonesia	The 20th Audit Competition, Conference, Training, Seminar, and Company Visit (ATV FEB UI)	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	5 - 7 April 2021	Luthfi Anugrah Pribadi, Rizqi Harry Ramadhan & Muhammad Tubagus Abbas
26	HMJ-BSI FBS UNIMED	National English Competition 9.1 - Essay / HMJ-BSI FBS UNIMED	Juara 1	6 - 7 April 2021	Rizqi Harry Ramadhan, Hamami Fildzah Fataqun & Emilia Fransisca
27	IYSA ( Indonesian Young Scientist Association )	Youth National Science Fair 2021 / IYSA ( Indonesian Young Scientist Association )	Juara 3	6 - 8 April 2021	Amaranggana H.A.P
28	Society of Petroleum Engineers (SPE) Sepuluh Nopember Institute of Technology	PETROLIDA Stock Trading Competition	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	10-Apr-21	Raihan Yahya Alhafizh & Raihan Yogi Prakoso



NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
29	Himpunan Mahasiswa Akuntansi Widya Mandala Surabaya Catholic University	Business Plan Competition (Creativepreneur in Millenial Era)/ Himpunan Mahasiswa Akuntansi Widya Mandala Surabaya Catholic University	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	25 April - 8 Mei 2021	Ni Made Yanik Nopiawati & Axel Azriel Alfarizqy
30	Tadris Kimia UIN Antasari Banjarmasin	Lomba Essay Nasional Tadris Kimia UIN Antasari Banjarmasin	Juara 3	29-Apr-21	Akhmad Firdaus
31	Universitas Trilogi	3Action Universitas Trilogi	Harapan 1	29 - 30 April 2021	Muhammad Hafizh Fachrur Rhozy
32	Kalbe Institute	Kalbis Accounting Competition 2021	Juara 3	29 - 30 April 2021	Axel Azriel Alfarizqy
33	HMEI Undip 2021	Lomba Cerdas Cermat Online HMEI Undip 2021	Juara 3	21 - 23 Mei 2021	Akhmad Firdaus
34	FEB Universitas Brawijaya	Lomba Essay Nasional Katulistiwa 13 FEB Universitas Brawijaya	Juara 1	27 - 30 Mei 2021	Muhammad Rizal Hidayat & Aditya Febriansyah Nugroho
35	KSPM FEB Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Extraordinary Capital Market Competition #4	Harapan 1	27 Mei - 3 Juli 2021	Edwin Jonathan Marpaung
36	KSPM FEB Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	Extraordinary Capital Market Competition #4	Juara 1	27 Mei - 3 Juli 2021	Rizkhy Alfiansyah
37	POSI (Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia)	Olimpiade Sains Indonesia 2021	Juara 2	29 - 31 Mei 2021	Ilyasa Deva Wirabuana
38	Papua Open 2021	Papua Open 2021	Juara 1	29 - 31 Mei 2021	Rizqi Harry Ramadhan, Hamami Fildzah Fataqun & Emilia Fransisca
39	CMC FEB Universitas Negeri Surabaya	Malaysia Indonesia Investment (MAInvention)	Juara 3	30 Mei 2021	Naila Aulia, Safriya Ramadhani & Daden Saepul Hambali



NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
		Essay Competition			
40	Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia	Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia (POSI)	Juara 2	30 Mei 2021	Rizqi Harry Ramadhan
41	BEM STIE Surakarta	Lomba Esai Nasional Chapter 3	Juara 2	31 Mei 2021	Ilyasa Deva Wirabuana
42	Merpati Putih	MERPATI PUTIH JAWA BARAT OPEN VIRTUAL 2021	Juara 3	5 - 6 Juni 2021	Amaranggana Hang Arna Prianto, Hani Ulima Asri & Fathiya Amaliya Sari
43	Management Student Organization Universitas Siliwanagi	SINAFEST 2021	Juara 1	8 Juni 2021	Sabrina Kanza D.
44	Management Students Organization Universitas Siliwangi	Siliwangi National Akademik Festival of Management (SINAFEST) 2021	Juara 3	11 - 12 Juni 2021	Herfin Angelina, Rizqi Harry Ramadhan & Muhammad Tubagus Abbas
45	Politeknik LPP Yogyakarta	Accounting Battle Competence 2021	Juara 1	12 Juni 2021	Rizqi Harry Ramadhan, Muhammad Tubagus Abbas & Herfin Angelina
46	UIN Walisongo Semarang	LKTI Harlah Forshei ke-13 UIN Walisongo Semarang	Juara 1	14 Juni 2021	Marsvitodian Setya Haryawan, Fadhil Akmal, Deny Rahmad Aditya, Muhammad Rifqi Viryan, Farrel Mahasin Adhyaksa, Muhammad Iqbal Fahmi & Bogi Arya Yosafan
47	Perusahaan Listrik Negara (PLN)	PLN Innovation and Competition in Electricity 2021	Juara 3	14 - 23 Juni 2021	Ni Made Yanik Nopiawati
48	Politeknik Negri Lampung	GEBYAR EKBIS 2021	Harapan 2	19 Juni 2021	Darto
49	Universitas Kristen Satya Wacana	National Economic Paper Competition	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	22 Juni 2021	Alya Maurizta Firlana & Muchammad Subkhi Abdul Khakim
50	Universitas Kristen Satya Wacana	Economians Development	Juara 2	25 Juni 2021	Atizah Febriani Rafifah Rasyid



NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
		Project (ENDEOVOR) 2021			
51	Mandiri Tunas Finance	The 2th Mandiri Tunas Finance Business Case Plan Competition	Juara 1	15 Januari 2020	Nanda Khairun Nissa & Rozinul Haq
52	STIE Bank BPD Jateng	Research Camp 2020	Juara 2	1 Februari 2020	Humam Dzaki Putra & Sulhan Efendi
53	IAIN Purwokerto	PENA ADIKSI	Juara 3	7 Februari 2020	Abdul Karim & Usman Wahyuntari
54	Universitas Darussalam Gontor Ponorogo	Islamic Economic Competition (IESCO) Universitas Darussalam Gontor Ponorogo	Juara 3	17 - 19 Februari 2020	Rizka Aulia, Nur Lely Sofia & Acik Febriyanti
55	Politeknik Negri Jakarta	National Investment Exhibition 2020	Juara 1	17 Februari - 14 Mei 2020	Reyhan Fadhil
56	Universitas Muria Kudus	National Accounting Competition 2020	Juara 1	27 - 28 Februari 2020	Shabilla Ariningtyastuti, Karima Suci Ariani & Rizqi Harry Ramadhan
57	Universitas Khatolik Parahyangan	Parahyangan Model United Nations 2020	Harapan 1	27 Februari - 1 Maret 2020	Hasan Firdaus Busrol Karim
58	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	The 5th National Business Plan Competition	Juara 3	6 - 7 Maret 2020	Iqlima Firda Anelya
59	IAIN Purwokerto	BUSINESS PLAN (TEMU ILMIAH REGIONAL JATENG)	Juara 1	12 Maret 2020	Muhammad Irsyad Ridwan, M. Subkhi Abdul Khakim & Fadia Utami
60	IAIN Purwokerto	Lomba Business Plan Temu Ilmiah	Juara 1	12 Maret 2020	Muchammad Subkhi Abdul Khakim
61	IAIN Purwokerto	Olimpiade Ekonomi Islam Temu Ilmiah	Juara 3	12 Maret 2020	Erna Fatmawati, Desty Dwi Lestari & Mitha Cornella
62	KIM Fakultas Peternakan, Universitas Brawijaya	LKTIN 7th Innovation of Animal Science Competition (IASC VII)	Juara 2	19-Apr-20	Alfandio Heil Prasetia & Rima Riyanto



NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
63	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Gombong	Lomba Poster Kastrad Himafarsi Stikes	Juara 1	23 April - 7 Juni 2020	Yuanisa Maulina Primayanti
64	UNS	Cipta Puisi Festival Sastra	Juara 3	24-Apr-20	Rio Dwi Cahyono
65	STIE Surakarta	LENSA 2020	Juara 3	1 Mei 2020	Muhammad Rizal Hidayat & Lindhu Dwi Prakoso
66	LLDIKTI Wilayah IV	Lomba Pembuatan Poster dan Komik untuk Mahasiswa dalam rangka Hari Pendidikan Nasional Tahun 2020	Juara 1	20 Mei 2020	Kinanti Cahyani Hasnah
67	Universitas Tidar	National Essay Competition Pekan Ilmiah Mahasiswa 2020	Juara 3	6 Juni 2020	Dina Rizga Marcellina
68	KSEI IAIN Salatiga	SEIMAN	Juara 2	26 Juni 2020	Sulhan Efendi, Fadia Utami & Rasikh Saifan Ahmad
69	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	LOMBA VIDIO KREATIF ILMIAH IDEA #3	Juara 1	2 Juli 2020	NADIA ROSALIA, LINGGOM BONA ANGGARA & Rofiaregina Zakah Winasis
70	Universitas Negeri Jakarta	LKTIN INOVASI PENDIDIKAN INDONESIA (IDEA) #3	Harapan 1	4 Juli 2020	LINGGOM BONA ANGGARA, Rofiaregina Zakah Winasis & Nadia Rosalia
71	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	LOMBA VIDEO KREATIFITAS PENDIDIKAN "INOVASI PENDIDIKAN INDONESIA"	Juara 1	4 Juli 2020	Linggom Bona Anggara, Nadia Rosalia & Rofiaregina Zakah Winasis
72	Universitas Negeri Padang	National Essay Competition (NEC) 2020 Universitas Negeri Padang	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	4 Juli - 8 Agustus 2020	Dina Rizga Marcellina
73	Pemerintah Kabupaten Kudus	Lomba Kreativitas dan Inovasi	Juara 2	9 Juli 2020	Agnes Charisika Waluyo





NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
		(KRENOVA) Kabupaten Kudus Tahun 2020 Kategori Masyarakat Umum			
74	MITI KM	PROGRAM BINA WILAYAH LOCAL WISDOM RESEARCH	Honorable	12 Juli 2020	Akhmad Firdaus & Afifah Amalia Farhah
75	Forum Studi Ilmiah UNHAS Makassar	National Essay Competition Esensial 2020	Juara 2	16 Juli 2020	Dina Rizga Marcellina
76	Universitas Gunadharma	Gunadharma Sharia Economic Event 2020	Harapan 1	18 Juli 2020	Muchammad Subkhi Abdul Khakim & Fadia Utami
77	Universitas Gunadharma	OLIMPIADE GUNADHARMA SHARIA ECONOMIC EVENT (GSENT) 2020	Harapan 1	18 Juli 2020	Falsa Dzaky Arifian, Muhammad Alfi Aulia Ilma & Wulan Listiani
78	Kemendikbud	KDMI 2020	Juara 2	18 - 31 Juli 2020	Luluk Wahyu Setiawan
79	UNISULA	National Business Plan Competition Unisula	Juara 2	24 Juli 2020	Putri Sinta Syarif
80	UIN SUNAN GUNUNG DJATI	OLIMPIADE ISLAMIC ECONOMIC FAIR 2020	Juara 2	1 Agustus 2020	Acik Febriyanti, Rizka Aulia & Nur Lely Sofia
81	BPPI FEB UNS	Lomba Short Movie OCEAN (Olympiad of Economic and Annual Lecture)	Juara 1	3 Agustus 2020	Devita Rizka Safitri
82	Universitas Udayana	Udayana Cooperative Week Essay Competition 2020	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	3 Agustus 2020	Alfiya Jannata
83	Unisula	Lomba Poster Peringatan Milad KSEI HIMMAH FE UNISULLA KE-11	Juara 2	8 Agustus 2020	Saddam Al Imroni



NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
84	Investment Fair	Stock Case National Competition Investment Fair 2020	Harapan 1	8 Agustus 2020	Angela Gracia Yubilia A
85	Universitas Hasanuddin	Hasanuddin British Parliamentary 2020	Juara 2	8 - 11 Agustus 2020	Amos Fischel A
86	Indonesian Young Scientists Assotiation	Youth National Science Fair	Juara 2	10 - 11 Agustus 2020	Rasikh Saifan Ahmad
87	EXPO Universitas Riau	Lomba Essai Nasional BEM FKIP	Juara 1	16 Agustus 2020	Alhiqni Raya Aufa
88	FoSSEI Nasional	Olimpiade Ekonomi Islam Temu Ilmiah Nasional FosSEI XIX	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	25 - 27 Agustus 2020	Rizka Aulia, Nur Lely Sofia & Acik Febriyanti
89	Universitas Lambung Mangkurat	Pekan Ilmiah Akuntansi 2020	Juara 2	1 - 3 September 2020	Ande Larista Simatupang, Klara Jovita & Frita Melliniawati
90	Telkom	Paper Research Competition Telkom Accounting Fair 2020	Juara 2	04-Sep-20	Hizkia Efraldo Saragih
91	MonsoonSIM	MonsoonSIM Enterprise Resource Management E-Competition Indonesia	Harapan 1	05-Sep-20	Galih Alfian Pratama, Mutiafatma Arum Hapsari, Louis Valentino, Wilkinson Mardika & Ninda Argita Oksaviani
92	Universitas Negeri Malang	National Essay Competition (NEC) 2020 Universitas Negeri Malang	Juara 2	05-Sep-20	Ahmad Islahudin Dilaputra & Annisa Aulia Rahma
93	Untidar	Lomba Esai Harvest 4	Juara 2	06-Sep-20	Muhammad Rizal Hidayat, Umi Jamilatjn & M. Rizky Ramadhan
94	Universitas Diponegoro	Musabaqoh Tilawatil Quran	Juara 1	14-Sep-20	Tsabita Aulia Rahma



NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
		(MTQ) Undip 2020			
95	Universitas Lambung Mangkurat	Kalimantan Open Debate 2020	Juara 1	19 - 20 September 2020	Amos Fischel A
96	Forum Studi Ekonomi Islam Universitas Jenderal Soedirman	Olimpiade Ekonomi Islam Nasional 7SHELTER	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	20-Sep-20	Nur Lely Sofia, Acik Febrianti & Rizka Aulia
97	UIN Kalijaga	Poetry Competition	Juara 1	20-Sep-20	Khalisa Amani
98	Universitas Gajah Maja	Creative Festival	Juara 2	21-Sep-20	Kinanti Cahyani
99	BEM FEB Undip	Lomba Ilmiah Mahasiswa 2020	Juara 1	22-Sep-20	Muhammad Rizky Ramadhan, Muhammad Fadli Wahyu Utomo & Hussein Satrio Nugroho
100	Festival of Economic Education Universitas Sriwijaya	National Business Plan Competition Universitas Sriwijaya	Juara 2	25-Sep-20	Kevin Susanto Putro, Alfiya Jannata & Mohammad Rifki Arif Wicaksana
101	Universitas Indonesia	20th Sharia Economics Days (SECOND)	Juara 1	26-Sep-20	Muhammad Zacky Dzulfikar, Dani Setiawan & Annisa Maulidia
102	IAIN SALATIGA	LKTIN SEIMAN 2020	Juara 3	26-Sep-20	Yusuf Sufyan, Chairunnisa Alicia & Mochammad Ardani
103	Universitas Diponegoro	The 4th Open Innovation Imeri	Juara 1	26 - 27 September 2020	Tsabita Aulia Rahma
104	Pertamina	Lomba Essay Nasional Semarang Energy Summit	Juara 2	27 - 28 September 2020	Rasikh Saifan Ahmad
105	Fun Bahasa	Festival Cipta Cerpen Nasional 2020	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	29 September - 14 November 2020	Muhammad Fariq Danendra
106	Universitas Diponegoro	MIZACT (Mizan Activity)	Juara 1	12 Oktober 2020	Devita Rizka Safitri
107	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa	LKTIN TRACIVAL 2020	Harapan 2	16 - 17 Oktober 2020	Sonia Ega Ninditawati



NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
108	Farmasi Poltekkes Bandung	Lomba Poster Pharmodia 2020	Juara 2	17 Oktober 2020	Lidwina Toti Fedora
109	Universitas Lambung Mangkurat	ULM National Investment Competition 2020	Harapan 2	17 Oktober 2020	Alhiqni Raya Aufa & Rivan Dwi Aghnitama
110	Universitas Udayana	Tour Package Competition di Tourism Week 2020	Juara 3	19 Oktober 2020	Griselda Malora, Alfiya Jannata & Zulfikar Ramadhan
111	ISEO FEB Universitas Indonesia	Kompetisi Essai Ilmiah	Juara 1	20 Oktober 2020	Rasikh Saifan Ahmad
112	Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil Dan Perencanaan, UNY	Kompetisi Esai Nasional "Perencanaan Pembangunan di Era New Normal"	Juara 3	20 Oktober - 11 November 2020	Charles Nicolas Sitanggang
113	FEB Universitas Indonesia	Lomba Karya Tulis Ilmiah Indonesia Emas 2045	Juara 3	20 Oktober - 11 November 2020	Dani Setiawan, Muhammad Ardani, Annisa Maulidia Alfian & Muhammad Zacky Dzulfikar
114	Universitas Airlangga	Call for Paper Iqtishoduna Universitas Airlangga	Juara 1	21 - 22 Oktober 2020	Zahira Kamila, Aisya Sekar Gading P. & Rasikh Saifan Ahmad
115	UNISBANK	Sharia Economic Event	Harapan 2	23 Oktober 2020	Yuanisa Maulina P., Muhammad Akbar Rahib & Sulhan Efendi
116	UIN Banten	Lomba Debat Nasional IEFEST 5 2020	Juara 2	24 - 25 Oktober 2020	Muchammad Subkhi Abdul Khakim
117	Universitas Negeri Malang	Kompetisi Manajemen Nasional	Juara 3	24 - 26 Oktober 2020	Khairunnisa Nadhifah Syahfiraputri, Alhiqni Raya Aufa & Mayninda Kusumawardhani
118	UIN Sultan Maulana Hasanudin	Kompetisi Perbankan Syariah (KOPSYARNAS)	Juara 2	26 Oktober 2020	Muhammad Fakhri Fadhillah & Rasikh Saifan Ahmad
119	HMJ Satra Indonesia Universitas Negeri Malang	Pameran Puisi Bulan Bahasa Universitas Negeri Malang	Juara 3	28 Oktober - 3 November 2020	Rio Dwi Cahyono



NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
120	Universitas Diponegoro	LKTI Diponegoro Financial National Competition (DEFINE) UNDIP	Juara 2	30 Oktober 2020	Rizkhy Alfiansyah & Praycilia Elisabeth
121	Capital Market Club Polines	Sepekan Kompetisi Investasi (SEKOIN) 2020	Juara 3	30 Oktober 2020	Ghufron Fasa Ahliya & Rizqi Harry Ramadhan
122	Universitas Gajah Mada	Alsa Crushbone UGM 2020	Juara 2	31 Oktober - 1 November 2020	Amos Fischel A.
123	BEMP PAI Universitas Negeri Jakarta	Lomba Menulis Cerpen Tingkat Nasional BEMP PAI Universitas Negeri Jakarta	Juara 1	01-Nov-20	Hirsalanov Garbashanty
124	MIZAN FEB Undip	Lomba Esay Nasional Mizact	Juara 2	03-Nov-20	Yusuf Sufyan
125	Universitas Brawijaya	Brawijaya International Seminar Conference and Essay Competition	Juara 3	04-Nov-20	Rizkhy Alfiansyah & Praycilia Elisabeth
126	Universitas Jenderal Achmad Yani	Achmad Yani Accounting Competition 2020	Harapan 2	07-Nov-20	Muhammad Fakhri Fadhillah
127	Universitas Negeri Surabaya	Unesa Quranic Competition (Hifzil Quran)	Juara 1	07-Nov-20	Rasikh Saifan Ahmad
128	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Lomba Kepenulisan Esai FOSSEI FEB UMS 2020	Juara 2	10-Nov-20	Fajar Romadhon, Muhammad Dzaky & Alfi Syahrin
129	UNS	Lomba Karya Tulis Ilmiah Mahasiswa (LKTIM) Marketpreneur	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	12 - 15 November 2020	Anas Tegar Saputra & Habib Maulana Akbar
130	IBEC FEB UI	Islamic Economic Student Summit (IESS)	Juara 2	13 - 14 November 2020	Sonia Ega Ninditawati
131	Universitas Negeri Surabaya	National Business Case	Harapan 1	14-Nov-20	Daniel Satrio Wijoyo





NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
		Competition 2020			
132	Universitas Airlangga	STEROID	Harapan 2	15-Nov-20	Chairunnisa Alicia, Yusuf Sufyan & Erna Fatmawati
133	EEC UNILA	EEC In Action XIX 2020 The National Online English Competition	Juara 2	16-Nov-20	Yusuf Sufyan, Chairunnisa Alicia & Erna Fatmawati
134	Universitas Syiah Kuala	Forum Ilmiah Himadipa Universitas Syiah Kuala 2020	Juara 2	16-Nov-20	Erna Fatmawati, Yusuf Sofyan & Chairunnisa Alicia
135	Universitas Syiah Kuala Banda Aceh	Forum Ilmiah Pembangunan 2020	Juara 2	16-Nov-20	Muhammad Hanafi & Hasan Albanna
136	Universitas Syiah Kuala	LKTI Forum Ilmiah Pembangunan (FIPA) 2020	Juara 2	16-Nov-20	Luluk Wahyu Setiawan
137	UGM	Forum Studi dan Diskusi Ekonomi (FSDE) UGM 2020	Juara 3	17-Nov-20	Muchammad Subkhi Abdul Khakim
138	Universitas Syah Kuala	Debat Forum Ilmiah Pembangunan 2020	Harapan 1	17 - 19 November 2020	Ande Larista Simatupang, Frita Melliniawati & Klara Jovita Klarisa
139	Unisbank	Lomba Essay Sharia Economic Event Unisbank 2020	Juara 2	21-Nov-20	Rasikh Saifan Ahmad
140	Institut Pertanian Bogor	IPB Accounting Competition (IAC) 2020	Juara 2	21 - 22 November 2020	Rasikh Saifan Ahmad, Muhammad Alfi Aulia Ilma & Muchammad Subkhi Abdul Khakim
141	Universitas Gajah Mada	5th Gamasurf SEF UGM	Juara 1	22-Nov-20	Ande Larista Simatupang, Frita Melliniawati & Klara Jovita Aldisa
142	FoSSEI FEB Universitas Muhammadiyah Surakarta	Sharia Economic Event (SHEVENT) 2020	Juara 2	22 - 23 November 2020	Imam Panji



NO	PENYELENGGARA	KEGIATAN	PRESTASI	TANGGAL	NAMA MAHASISWA
143	Universitas Pamulang	Pamulang Accounting Competition 2020	Partisipasi/ Delegasi/ Peserta Kejuaraan	23-Nov-20	Rasikh Saifan Ahmad
144	BEM KM UNNES 2020	National Essay Competition Unnes	Juara 3	24-Nov-20	Rio Daniel Dalimunte
145	HIMA IEKI UPI Bandung	Lomba Ekonomi Nasional Halal Fest HIMA IEKI UPI Bandung	Juara 2	28-Nov-20	Yohanes Ady Prabowo, Muhammad Abdul Majid, Hisyam Kholish Prabaswara & MUHAMMAD MIFTAHUDDIN
146	Universitas Negeri Jakarta	Business Plan Competition MP EXPO 2020	Harapan 2	1 - 19 Desember 2020	Lidwina Toti Fedora
147	UIN Antasari Banjarmasin	GOES (Gebyar Olimpiade Ekonomi Syariah) 2020	Juara 3	6 Desember 2020	Rasikh Saifan Ahmad
148	STIKES RS Anwar Medika Surabaya	Lomba Poster Nasional Tema "Kebiasaan Baru di Era New Normal"	Juara 2	6 - 12 Desember 2020	Jilan Thahani Ramadhani, Aisya Sekar Gading P & Rasikh Saifan Ahmad
149	ISEO FEB UI	Indonesia Sharia Economic Outlook	Juara 1	11 Desember 2020	Imam Panji
150	Universitas Indonesia	Indonesia Sharia Economic Outlook (ISEO) UI 2020	Juara 1	12 Desember 2020	Sabrina Kanza D.
151	Politeknik Negeri Samarinda	Lomba Essay Nasional Islamic Festival PUSDIMA	Juara 1	13 - 27 Desember 2020	Angelyn Grace A. B., Pramudya Sari Bella Wijaya & Syifa Salsabila Zein
152	Universitas Brawijaya	Brawijaya Agrocomplex Smart and Innovative Competition (BASIC)	Juara 3	15 Desember 2020	Edward Nathan Convial Simbolon
153	Indonesia Millennial Connect	Business Plan Competition	Harapan 1	16 - 20 Desember 2020	Christian Krishna Pideksa
154	POSI (Pelatihan Olimpiade Sains Indonesia)	Olimpiade Sains Mahasiswa Bidang Ekonomi	Juara 1	20 Desember 2020	Rasikh Saifan Ahmad



<b>NO</b>	<b>PENYELENGGARA</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PRESTASI</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>NAMA MAHASISWA</b>
155	Institut Teknologi Bandung (ITB)	Ganesha Student Innovation Summit (GSIS)	Juara 2	21 Desember 2020	Rasikh Saifan Ahmad & Muhammad Alfi Aulia Ilma



## B. Prestasi Lomba Mahasiswa Tingkat Internasional

NO	PENYELENGARA	KEGIATAN	PRESTASI	PELAKS.	NAMA MHSW
1	University of Darussalam Gontor	International Business Case Competition	Participant	1 - 10 Januari 2021	Ryan Edriansyah Adhi, Fadilah Widad Alifah & Reyno Elvin Albarokah
2	Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya	Petrolida Business Case Competition 2021	Participant	14 Februari - 6 Juni 2021	Cahyaning Galuh
3	Pengurus Besar Taekwondo Indonesia (PBTI) dan Pengurus Provinsi Taekwondo Indonesia (Pengprov TI) Sumatra Utara	Indonesia Internasional Biho Taekwondo Championship 2021	Gold Medal	19 April 2021	Muhammad Hafizh Fachrur Rhozy
4	Indonesian Young Scientist Association (IYSA)	International Invention Competition For Young Moslem Scientists	Bronze Medal	2 Juli 2021	Dani Setiawan, Mochammad Ardani, Darto, Shadrina & Fadilah
5	Indonesian Young Scientist Association	World Youth Invention and Innovation Award	Silver Medal	20 Agustus 2021	Alina Maftucha
6	IYSA	International Science and Invention Fair (ISIF) 2020	Silver Medal	6 - 9 November 2020	Sonia Ega Ninditawati
7	Savez Hrvatskih Inovatora, Croatia	Inova Croatia Special Edition 2020	Gold Medal	11 - 13 November 2020	Wilhelmus Surya W. A.
8	Bangkalan	ACIEL (Annual Conference Islamic Economics & Law) International	Participant	15 Desember 2020	M.Misbachul Munir, Dani Setiawan & Mochammad Ardani



NO	PENYELENGARA	KEGIATAN	PRESTASI	PELAKS.	NAMA MHSW
9	Indonesia Investor Day	3rd World Invention Technology Expo	Gold Medal	25 - 27 Desember 2020	Putri Sinta Syarif
10	Chinese Innovation and Invention Society	Internatiobnal Innovation and Invention Society	Gold Medal	7 Desember 2019	Akhbarani
11	IFIA's Patronage (Thailand Investor's day)	Intellectual Property, Invention, and Technology Exposition (IPITEx 2019)	Outstanding Innovation	2 – 6 Februari 2019	Fany Rozaq Shofawi
12	IFIA's Patronage (Thailand Investor's day)	Intellectual Property, Invention, and Technology Exposition (IPITEx 2019)	Bronze Medal	2 – 6 Februari 2019	Azizah Fathma
13	IFIA's Patronage (Thailand Investor's day)	Intellectual Property, Invention, and Technology Exposition (IPITEx)	Gold Medal	2 – 6 Februari 2019	A. Syihabul Fikri Ad.
14	ARCHIMEDES	The 22nd Moscow International Salon of Inventions and Innovative Technologies "Archimedes - 2019"	Gold Medal	26 – 29 Maret 2019	Abdurrohman Hizbulloh
15	MACAO INOVATION AND INVENTION ASSOCIATION	The 3 <sup>rd</sup> China (Shanghai) International Exhibition of Inventions	Leading Innovation Award	18 – 20 April 2019	Umi Khulsum
16	WORLD YOUNG INVENTORS EXHIBITION	3 <sup>rd</sup> World Young Inventors Exhibition 2019	Broze Medal	2 – 4 Mei 2019	Agus Salim
17	Korea Women Inventors Assosiation	Korea Women's Invention and Exposition 2019	Gold Prize	20 – 23 Juni 2019	Rica Dwi Cahyanti
18	Malaysia Young Scientists Organisation (MYSO)	The 3rd International Young Scientists Innovation Exhibition (IYSIE) 2019	Gold Award	8 – 12 Juli 2019	Dona Elsafira Anastasya





NO	PENYELENGARA	KEGIATAN	PRESTASI	PELAKS.	NAMA MHSW
19	Korea Invention Promotion Association. Seoul, Korea.	Seoul International Invention Fair 2019	Broze Medal	27 – 30 November 2019	Leonardo Butar-Butar

**C. PKM Lolos Pendanaan Dikti**

**DAFTAR PKM 5 BIDANG LOLOS DIDANAI DIKTI TAHUN 2018 - 2021  
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO**

NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING
1.	Susi Susanti	12030115120064	Ekonomika dan Bisnis	PKMK	CARA (Case Anti Radiasi) Inovasi Case Handphone Bermotif Kebudayaan Indonesia dari Ekstrak Sansevieria Sebagai Penyerap Radiasi	Astiwi Indriani, S.E., S.E., M.M.
2.	Siti Masruroh	12040114140025	Ekonomika dan Bisnis	PKMPSH	Filantropi Investment, Strategi Pengelolaan Wakaf Produktif Guna Mewujudkan Sarana Layanan Kesehatan Di Kabupaten Grobogan	Shoimatul Fitria, S.E., M.M.
3.	Wibowati Sektiyani	12030115120061	Ekonomika dan Bisnis	PKMPSH	Model Deteksi Dini Investasi Bodong	Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D.
4.	Azizah Fathma	12040116140074	Ekonomika dan Bisnis	PKMK	OICORA ( <i>Waste Cooking Oil Crayon</i> ) Inovasi Krayon dari Minyak Jelantah	Shoimatul Fitria, S.E., M.M.
5.	Farah Ilaina	12010118140299	Ekonomika dan Bisnis	PKMK	Aplikasi Marketplace Online Penyedia Kebutuhan Event	Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.



NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING
6.	Dani Setiawan	12020217130052	Ekonomika dan Bisnis	PKMPSH	Introduksi Model Antisipasi Penipuan Biro Umrah Abal-Abal sebagai Upaya Perlindungan Konsumen Di Era Revolusi Industri 4.0	Shoimatul Fitria, S.E., M.M.
7.	Endi Deswanto	12030116120070	Ekonomika dan Bisnis	PKMPSH	Peningkatan Kinerja Keuangan Bank Syariah melalui Implementasi <i>Good Corporate Governance</i>	Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si., Akt.
8.	Alfonso Raga Bahtera	12020117140147	Ekonomika dan Bisnis	PKMM	Inovasi Bank Desa Berbasis Fintech Sebagai Solusi Pemberdayaan BUMDes Untuk Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Gunungpayung	Maal Naylah, S.E., M.Si.
9.	Dien Nur Aulia Zahro	12020219130036	Ekonomika dan Bisnis	PKMPSH	Menelisik Literasi Zakat pada Mahasiswa Wirausaha di Kota Semarang	Mutiara Tresna P., S.E., M.Si., Ak.
10.	Novera Ayu Lestari	12010117120055	Ekonomika dan Bisnis	PKMK	Tas Berbahan Kain Troso sebagai Inovasi Perkembangan Produk Lokal Jepara Berbasis E-commerce	Idris, S.E., M.Si.
11.	Isma Zahiroatul Adzkiya	12020117120008	Ekonomika dan Bisnis	PKMK	Spray Anti Nyamuk dari Gulma Umbi Rumpuk Teki yang Aman dan	Shoimatul Fitria, S.E., M.M.



NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING
					Melembutkan Kulit	
12.	Diah Ari Primastiani	122020220120013	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Pandemi Covid19 Dan Transformasi Perilaku Membuang Sampah Rumah Tangga Pada Masyarakat Kota Semarang	Banatul Hayati S.E., M.Si.
13.	Albi Boykhair	12020118130148	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Basinergi Mambangun Nagari: Program Pengentasan Kemiskinan Lubuk Kilangan Padang melalui Optimalisasi CSR Berbasis Forum Nagari sebagai Kearifan Lokal Minangkabau	Shoimatul Fitria S.E.,M.M.
14.	Alka Kirani Fauziah	12030119120043	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Desain Strategi Penyaluran Bantuan Langsung Tunai Jaring Pengaman Ekonomi untuk UMKM Upaya Penyelamatan Krisis Ekonomi saat Pandemi di Indonesia	Dr. Ismi Darmastuti, S.E, M.M.
15.	Faza Zanuba Khofsoh	12030120140102	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Peran Etika Sosial sebagai Model Antisipasi	Mutiara Tresna Parasety a, S.E., M.Si., Ak.
16.	Abdul Karim	12010117130167	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Peta Return Saham dan Trading Volume Acivity Perusahaan	Dr. Hersugondo, S.E., M.M.



NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING
					Indonesia Telaah Masa Pandemi Covid-19	
17.	Rasikh Saifan Ahmad	12020119130103	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Urgensi Right Issue sebagai Strategi Peningkatan Kinerja Keuangan Bank Syariah Indonesia Pasca Merger 2021	Shoimatul Fitria S.E.,M.M.
18.	Muhammad Wahfiuddin Pradiwa	12020119120002	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Analisis Hubungan Pertumbuhan Investor Retail pada Masa Pandemi Covid- 19 terhadap Pemulihan Pasar Modal di Indonesia	Dr. Hastarini Dwi Atmanti, S.E., M.Si.
19.	Silvia Puspa Kumaeroh	12030120140237	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Upaya Realisasi Kebijakan Redenominasi Melalui Integrasi <i>Central Bank Digital Currency</i>	Mutiara Tresna Parasetya, S.E.,M.Si.,Ak.
20.	Aulia Divayanti	12020119130055	Ekonomika dan Bisnis	PKM K	Inovasi Dispenser Hand Sanitizer dengan Metode Sensorik Otomatis Melalui Pemanfaatan Limbah Botol Plastik untuk Meminimalkan Sentuhan di Era New Normal	Shoimatul Fitria S.E.,M.M
21	Noor Khaafidl Razzaaq	12020219130044	Ekonomika dan Bisnis	PKM K	Inovasi Plastik Biodegradable dari	Shoimatul Fitria, S.E., M.M



NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING
					Limbah Sisik Ikan Kakap dengan Metode Hidrolisis, Upaya Substitusi Polimer Plastik untuk Lingkungan yang Lebih Baik	
22	Sulhan Efendi	12020219120020	Ekonomika dan Bisnis	PKM M	Inovasi Gel Aromaterapi Antikantuk dari Limbah Minyak Jelantah dan Ekstrak Serai Wangi dengan Metode Adsorpsi untuk Mendukung Belajar Online	Shoimatul Fitria S.E.,M.M
23	Shafira Vaniasari	1201011 9130297	Ekonomika dan Bisnis	PKM K	Platform IndonesiaTrip, Digitalisasi Pemandu Perjalanan Wisata Indonesia Berbasis Aplikasi Guna Meningkatkan Kunjungan Wisata ke Indonesia	Shoimatul Fitria S.E.,M.M
24	Yusuf Rausyan Fikri	12020219140109	Ekonomika dan Bisnis	PKM K	Pemanfaatan Sisik Ikan Bandeng Sebagai Bahan Pengawet Alami Pada Olahan Dimsum Bandeng	Ismi Darmastuti S.E., M.Si.
25	Dewi Jihan	12020118120016	Ekonomika dan Bisnis	PKM KC	Inovasi Skrining Otomatis Berbasis Internet of	Maal Naylah, SE., M.Si





NO.	NAMA KETUA	NIM	FAKULTAS	SKEMA	JUDUL	DOSEN PEMBIMBING
					Things Sebagai Deteksi Dini COVID-19 untuk Mewujudkan Kenyamanan Beribadah Jamaah Masjid Al Muhtadun Semarang	
26	Daden Saepul Hambali	12030120130172	Ekonomika dan Bisnis	PKM RSH	Analisis Prevalensi Adiksi Internet pada Remaja Usia Sekolah selama Masa Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) di Indonesia	Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si, Akt

### Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)

Setiap tahun UNDIP mengadakan seleksi mahasiswa berprestasi yang dimulai dari tingkat Fakultas dan kemudian dilanjutkan seleksi di tingkat Universitas. Mahasiswa peserta Mawapres akan mendapatkan piagam penghargaan bila memperoleh juara I di tingkat Universitas dan akan dikirim ke Mawapres tingkat nasional untuk mewakili UNDIP. Rangkaian kegiatan Mawapres akan dimulai dengan seleksi di tingkat Fakultas pada bulan Maret tiap tahunnya.

### Daftar Nama Mahasiswa Berprestasi Fakultas Tahun 2021

NO	NAMA	NIM	JURUSAN	PERINGKAT
1	Linggom Bona Anggara	12020118130088	Ilmu Ekonomi	1
2	Rizka Aulia	12010118130122	Manajemen	2
3	Dina Rizga Marcelina	12020118130171	Ilmu Ekonomi	3
4	Rasikh Saifan Ahmad	12020119130103	Ilmu Ekonomi	Pemetaan

### 5.3 Beasiswa di FEB Undip

#### Persyaratan Mengajukan Beasiswa

Persyaratan umum pengajuan beasiswa diantaranya adalah sebagai berikut:

Mengajukan secara tertulis permohonan bantuan beasiswa kepada Pimpinan Fakultas Ekonomika dan Bisnis melalui Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, dengan dilampiri berkas masing-masing rangkap 2 (dua):



1. Surat Rekomendasi Kepala Tata Usaha ([diunduh di www.feb.undip.ac.id](http://www.feb.undip.ac.id));
2. Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS) mulai semester I sampai dengan semester terakhir yang dilegalisasi Dosen Wali;
3. Fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS) semester terakhir dilegalisasi Dosen Wali;
4. Daftar Rincian Gaji Orang Tua bagi yang PNS & Swasta yang Asli (bukan Slip Gaji), bagi Orang Tuanya Wiraswasta dll. dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kelurahan (Asli) dengan mencantumkan penghasilan per bulan;
5. Fotokopi Piagam Penghargaan (bila ada)
6. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) dilegalisasi Kelurahan;
7. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
8. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
9. Fotocopy Rekening Listrik bulan terakhir;
10. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian (beasiswa tertentu);
11. Surat Keterangan Sehat dari Dokter (beasiswa tertentu);
12. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Dokter (beasiswa tertentu);
13. Pasfoto ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan memakai Jacket Almamater;
14. Bagi mahasiswa yang terkena musibah bencana alam melampirkan surat keterangan dari aparat setempat;
15. Bagi mahasiswa yang yatim piatu melampirkan surat kematian;
16. Terdaftar secara aktif sebagai mahasiswa dan tidak sedang menjalani cuti atau skorsing akademik;
17. Membuat Surat Keterangan Beasiswa, tidak sedang mendapatkan beasiswa dari sumber lain dan tidak menerima keringanan SPP ([download di www.feb.undip.ac.id](http://www.feb.undip.ac.id));
18. IPK minimal 3,0 dan minimal duduk semester II bagi Program S1
19. Mengisi formulir permohonan beasiswa yang disediakan oleh Fakultas, Universitas atau pemberi beasiswa/donor. ([di download di www.feb.undip.ac.id](http://www.feb.undip.ac.id))
20. Membuat Proposal PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) DIKTI;
21. Mahasiswa penerima beasiswa juga diwajibkan mengikuti kegiatan kemahasiswaan yaitu BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa), SM (Senat Mahasiswa), HMD/ HMPS (Himpunan Mahasiswa Departemen/ Himpunan Mahasiswa Program Studi) atau UPK (Unit Pelaksana Kegiatan).

Perhatian: Beberapa jenis beasiswa mensyaratkan persyaratan yang khusus dalam hal tambahan dokumen dan syarat administratif lainnya.

### **Beasiswa Bagi Mahasiswa Baru Angkatan Tahun 2021**

Pada dasarnya Mahasiswa Baru angkatan 2020 belum dapat mengajukan beasiswa kecuali:

- Beasiswa Bidik Misi, diperoleh dengan mendaftar sejak di SMA/SMK/MAN yang didaftarkan oleh sekolah maupun mendaftar secara mandiri melalui web bidik misi DIKTI
- Apabila ada maba lain yang diterima dengan beasiswa bidik misi kemudian mengundurkan diri karena diterima di sekolah kedinasan seperti STAN atau sebab lain.
- Syarat pengajuan beasiswa bidik misi sama dengan pengajuan melalui SMA/SMK/MAN (seperti surat keterangan tidak mampu, penghasilan orang tua, foto copy Kartu Keluarga yang dilegalisir). Kemudian diajukan ke Bagian Kesejahteraan Mahasiswa (Bag. Kesma) BAK Rektorat. Sedangkan form kelengkapan beasiswa bisa di download di [www.bak.undip.ac.id](http://www.bak.undip.ac.id) atau [www.feb.undip.ac.id](http://www.feb.undip.ac.id)



Mahasiswa baru dapat mendapatkan beasiswa mulai semester II seperti:

Nama Beasiswa	Waktu Pendaftaran
Beasiswa Bidik Misi (tambahan)	Agustus
Beasiswa PPA (Peningkatan Prestasi Akademik)	Februari – Maret

Selain tawaran beasiswa tersebut ada beasiswa dari pihak swasta seperti :

Nama Beasiswa	Waktu Pendaftaran
Beasiswa Karya Salemba Empat (KSE)	April
Beasiswa Djarum	April
BUMN Peduli	Juli
Beasiswa PT. Gas Negara (Persero) Tbk	Nopember
Beasiswa Bank Indonesia	Juli
Beasiswa Samsung	April
Beasiswa PT. Pertamina	Juli

### Penjelasan Khusus Mengenai Beasiswa Bidik Misi

Pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) Kementerian Pendidikan Nasional mulai tahun 2010 meluncurkan program bantuan biaya pendidikan Bidikmisi berupa biaya penyelenggaraan pendidikan dan bantuan biaya hidup kepada 20.000 mahasiswa yang memiliki potensi akademik baik dan tidak mampu secara ekonomi yang diselenggarakan di 104 perguruan tinggi negeri. Program ini merupakan salah satu program 100 Hari Kerja Menteri Pendidikan Nasional tahun 2009.

Perguruan tinggi penyelenggara Program Bidikmisi adalah perguruan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Kementerian Agama pada waktu itu. Pada tahun 2011 mahasiswa baru penerima Bidikmisi bertambah menjadi 30.000 di 117 perguruan tinggi negeri dan pada tahun 2012 bertambah lagi sebanyak 42.000 mahasiswa termasuk 2.000 mahasiswa perguruan tinggi swasta. Sedangkan pada tahun 2013 sebanyak 61.000 mahasiswa termasuk 8.000 untuk perguruan tinggi swasta, dan tahun 2014 sebanyak 63.070 mahasiswa (58.000 untuk PTN dan 5070 untuk PTS).

Tahun 2015 Program Bidikmisi dikelola oleh Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Cq Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan dengan yang didistribusikan sebanyak 60.000 ditambah dengan optimalisasi sebanyak 7000 calon mahasiswa penerima Bidikmisi yang diselenggarakan di 120 perguruan tinggi negeri dan beberapa perguruan tinggi swasta yang diseleksi melalui Kopertis dibawah Kementerian Ristek dan Pendidikan Tinggi. Syarat-syarat Beasiswa Bidikmisi bisa di download di [www.undip.ac.id](http://www.undip.ac.id).

### Kewajiban Menulis PKM untuk Pengajuan Beasiswa

Peserta seleksi dan penerima beasiswa wajib membuat PKM (Program Kreativitas Mahasiswa). Jenis PKM dan waktu-waktu pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. PKM KT (Program Kreativitas Mahasiswa Karya Tulis) dilaksanakan pada bulan Januari – Maret
  - a. PKM GT (Gagasan Tertulis);
  - b. PKM AI (Artikel Ilmiah);
2. PKM 5 (lima) bidang (Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian, Kewirausahaan, Pengabdian pada Masyarakat, Pengembangan Teknologi, Karsa Cipta) dilaksanakan pada bulan Agustus – September, yaitu:



- a. PKM P (Penelitian);
- b. PKM K (Kewirausahaan);
- c. PKM M (Pengabdian pada Masyarakat).
- d. PKM T (Pengembangan Teknologi)
- e. PKM KC (Karsa Cipta)

Pedoman Penulisan seluruh jenis PKM tersebut dapat di download di [www.undip.ac.id](http://www.undip.ac.id) atau [feb.undip.ac.id](http://feb.undip.ac.id)

### **Pemberhentian Beasiswa**

Beasiswa dapat diberhentikan antara lain karena:

1. Mahasiswa penerima beasiswa telah lulus;
2. Prestasi mahasiswa penerima beasiswa menurun;
3. Mengajukan beasiswa dobel dari sumber yang berbeda;
4. Tidak mengajukan perpanjangan beasiswa / mengundurkan diri;
5. Telah masuk semester IX untuk mahasiswa S1;
6. Meninggal dunia;
7. Menjalani cuti atau skorsing akademik;
8. Tidak melaporkan perkembangan studi per semester seperti yang disyaratkan oleh donor;
9. Melakukan tindakan kriminal / pelanggaran akademik dan non akademik, keamanan dan kenyamanan.



## Rekapitulasi Penerima Beasiswa tahun 2020

PRODI	MANAJEMEN	ILMU EKONOMI	AKUNTANSI	EKONOMI ISLAM
Bidik Misi 2017	28	47	35	23
Bidik Misi 2018	45	32	64	23
Bidik Misi 2019	31	37	33	32
Bidik Misi <i>On Going</i>	1	4	2	2
Kartu Indonesia Pintar – Kuliah	28	29	39	24
Afirmasi	11	4	5	
<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>153</b>	<b>178</b>	<b>104</b>

### 5.4 Kesempatan Kerja

Bagi alumni Fakultas dalam mencari pekerjaan dapat disalurkan melalui rekrutmen berkerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta dengan persyaratan sesuai dengan tingkat kebutuhan masing-masing perusahaan/Departemen. Bagi yang berminat untuk menjadi prajurit karier, TNI dan Kepolisian membuka kesempatan bagi alumnus Undip untuk mengembangkan diri di dunia kemiliteran untuk program kemitraan bagi yang lulus seleksi, sekaligus dibantu biaya pendidikan sampai selesai. Perusahaan- perusahaan yang menawarkan lowongan kerja di tahun 2021 ini diantaranya adalah:

1. Bank Indonesia
2. PT Daya Anugrah Mandiri (Daya Motor)
3. PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk (Bank BJB)
4. PT Sentra Boga Handal Indonesia
5. PT *Cheiljedang-Feed and Live Stock* Indonesia
6. PT Prasadha Pamunah Limbah Industri
7. PT Nova Kapital Manajemen
8. PT Semen Grobogan
9. PT Mayora Indah Tbk
10. PT. Mega Central Finance & PT Mega Auto Finance
11. PT. Telekomunikasi Selular
12. PT. Medion
13. PT. Sinar Sosro KPW Jawa Tengah
14. *Cheild Jedang Feed & Livestock* Indonesia (PMA)
15. PT. Central Mega Kencana
16. BCG Consultant (Creating Value for Competitiveness Business)
17. Bank Sinarmas Syariah
18. PT. Mekar Armada Jaya/ New Armada
19. PT. Ciomas Adi Satwa / JAPFA GROUP-Region Jateng
20. PT. Dan Liris
21. PT. AISIN INDONESIA
22. Perum Jamkrindo (Jaminan Kredit Indonesia)
23. PT. Marga Mandalasakti
24. PT. Indo Azur



25. PT. Herman Industries

### 5.5 Fasilitas Klinik Pratama

Lokasi : Klinik Pratama berada di Jl. Prof. Soedarto, S.H., Tembalang  
Jam pelayanan : sejak pukul 09.00 - 12.00 WIB  
hari kerja : Senin-Jumat  
Mahasiswa baru tahun akademik 2021/2020 dapat menggunakan fasilitas Poliklinik Mahasiswa UNDIP secara gratis selama 1 (satu) tahun.

### **Cuplikan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan.**

Organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan perguruan tinggi.

Tujuan pendidikan tinggi adalah:

1. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian
2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional
3. Organisasi kemahasiswaan antar perguruan tinggi adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa untuk menanamkan sikap ilmiah, pemahaman tentang arah profesi dan sekaligus meningkatkan kerjasama, serta menumbuhkan rasa persatuan dan kesatuan
4. Kegiatan kurikuler adalah kegiatan akademik yang meliputi: kuliah, pertemuan kelompok kecil (seminar, diskusi, responsi), bimbingan penelitian, praktikum, tugas mandiri, belajar mandiri, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (kuliah kerja nyata, kuliah kerja lapangan dan sebagainya)
5. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan kemahasiswaan yang meliputi: penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran, upaya perbaikan kesejahteraan mahasiswa dan bakti sosial bagi masyarakat

Organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi mempunyai fungsi sebagai sarana dan wadah:

1. Perwakilan mahasiswa tingkat perguruan tinggi untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, menetapkan garis-garis besar program dan kegiatan kemahasiswaan
2. Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan
3. Komunikasi antar mahasiswa
4. Pengembangan potensi jati diri mahasiswa sebagai insan akademis, calon ilmuwan, dan intelektual yang berguna bagi masa depan
5. Pengembangan pelatihan keterampilan organisasi, manajemen, dan kepemimpinan mahasiswa





6. Pembinaan dan pengembangan kader-kader bangsa yang berpotensi dalam melanjutkan kesinambungan pembangunan nasional
7. Untuk memelihara dan mengembangkan ilmu dan teknologi yang dilandasi oleh norma- norma agama, akademis, etika, moral, dan wawasan kebangsaan.

### **Cuplikan dari Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4/2014 tentang Organisasi Kemahasiswaan**

Pengembangan Kegiatan Kemahasiswaan diarahkan untuk mendukung Visi Undip, yakni "Universitas Diponegoro Menjadi Universitas Riset yang Unggul", dengan tujuan diantaranya:

- a) Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional serta siap latih sehingga dapat menerapkan, mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni.
- b) Mengembangkan jiwa entrepreneurship pada seluruh warga kampus.
- c) Meningkatkan profesionalitas, kapabilitas, akuntabilitas, dalam tata kelola (*governance*) serta kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi.

### **Pengertian-pengertian Dasar mengenai Organisasi Kemahasiswaan:**

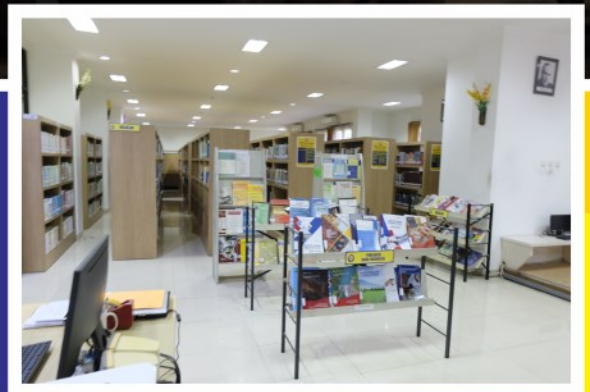
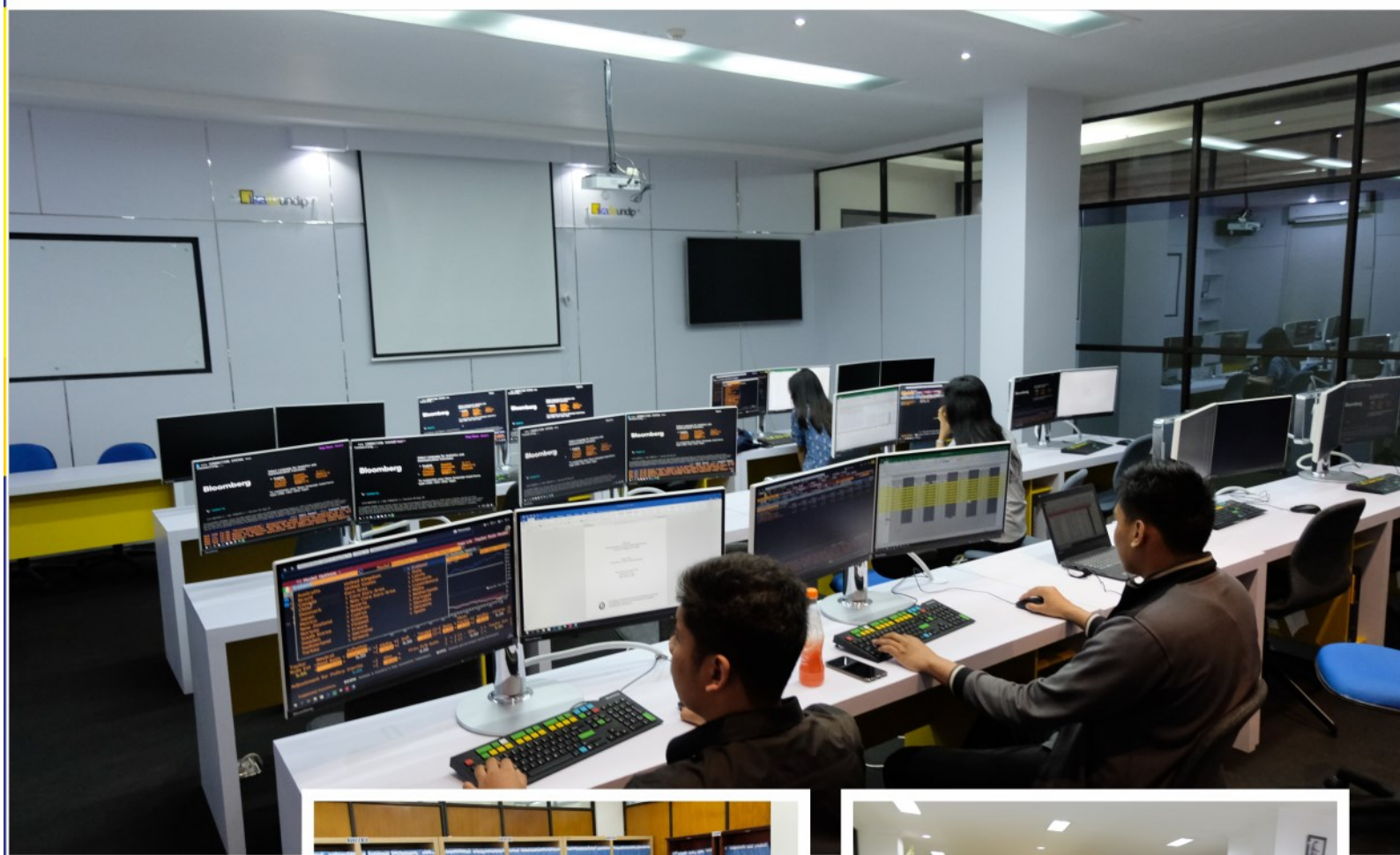
- PPO adalah Pedoman Pokok Organisasi sebagai acuan bagi pengurus organisasi kemahasiswaan di Universitas Diponegoro untuk menjalankan tugasnya agar proses organisasi dapat berjalan lancar
- GBHK adalah Garis Besar Haluan Kegiatan Organisasi Mahasiswa di lingkungan Universitas Diponegoro untuk menjalankan tugasnya agar proses organisasi dapat berjalan lancar
- SM Undip adalah Senat Mahasiswa Universitas Diponegoro yang berfungsi menampung aspirasi mahasiswa, sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Mahasiswa UNDIP dibawah pembinaan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan
- SM-F adalah Senat Mahasiswa Fakultas di Universitas Diponegoro yang berfungsi menampung aspirasi mahasiswa, sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP dibawah Pembantu Dekan I.
- BEM UNDIP adalah Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas Diponegoro sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- BEM-F adalah Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas di Universitas Diponegoro sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Pembantu Dekan bidang Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- UKM UNDIP adalah Unit Kegiatan Mahasiswa sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- HMJ/PS adalah Himpunan Mahasiswa Jurusan / Program Studi di lingkungan Universitas Diponegoro yang merupakan organisasi kemahasiswaan di tingkat jurusan / program studi sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Ketua Jurusan / Program Studi dan Dekan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.



- UKM-F adalah Unit Kegiatan Mahasiswa-Fakultas yang merupakan organisasi kemahasiswaan ditingkat Fakultas sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan, yang melaksanakan program kerja mengacu pada GBHK.
- BSO adalah Badan Semi Otonom yang merupakan organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas dan Fakultas sebagai badan kelengkapan non struktural Organisasi Kemahasiswaan UNDIP di bawah pembinaan Ketua BEMF yang melaksanakan program kerja mengacu pada GB.



# UNIT-UNIT PENDUKUNG KEGIATAN TRIDHARMA



Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People



## Unit-Unit Pendukung Kegiatan Tridharma

# 6

### Perpustakaan

#### 6.1.1. Sejarah Singkat

Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP dirintis setelah berdirinya kampus Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP yaitu pada tanggal 14 Maret 1960. Seiring terbentuknya Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP yang sebelumnya bernama Akademi Tata Niaga yang merupakan kelanjutan dari Akademi Tata Niaga Universitas Semarang sebenarnya sudah ada beberapa koleksi buku. Namun pada saat itu belum dapat dikatakan sebagai sebuah perpustakaan, karena komponennya belum lengkap dan belum dilayankan ke pemustaka.

Selanjutnya pada tahun 1967 resmiah berdiri sebuah perpustakaan di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP yang pada waktu itu masih bernama BPP (Biro Penelitian dan Pengabdian) dengan jumlah koleksi pustakanya kurang lebih 11.136 eksemplar, yang terdiri dari buku-buku terutama mengenai bidang ekonomi. Saat itu perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP menempati ruangan atau gedung di Jalan Bojong (Pemuda) Semarang, kemudian pada tahun 1975 perpustakaan pindah ke kampus Pleburan dengan menempati satu ruangan kecil di FEB UNDIP yang saat ini dipakai sebagai ruang Dosen jurusan Manajemen.

Pada tahun 1992 merupakan sejarah baru bagi Perpustakaan FEB UNDIP, karena perpustakaan tersebut menempati ruang perpustakaan sendiri. Gedung Perpustakaan FEB UNDIP yang berlantai 2 (dua) bantuan dari Badan Musyawarah Orang Tua Mahasiswa (BMOM) dengan luas 365 m<sup>2</sup> diresmikan pada tanggal 28 Februari 1992 oleh Rektor UNDIP yang pada saat itu dijabat oleh Prof. dr. Moeljono S. Trastotenojo.

Pada bulan Agustus 2010 Perpustakaan FEB UNDIP pindah dari lokasi kampus Pleburan ke kampus Tembalang. Tahun 2011 bersamaan dengan acara Dies Natalis FEB UNDIP ke-51 (Maret 2011), Perpustakaan FEB UNDIP mendapat bantuan berupa buku dan rak dari Djarum Foundation sebagai bentuk bhakti pendidikan. Bantuan buku tersebut sebanyak 110 judul/329 eksemplar, sedangkan raknya sebanyak 96 buah.

Sejak berdirinya sampai sekarang, Perpustakaan FEB UNDIP sudah beberapa kali mengalami pergantian kepemimpinan, yaitu sebagai berikut:

1. Tahun 1967 waktu itu masih bernama BPP (Biro Penelitian dan Pengabdian): Drs. Soehardi.
2. Tahun 1968 s.d. 1972: Kambyah, B.Sc.
3. Tahun 1973: Drs. Mugihardjo
4. Tahun 1974: Drs. Suwondo
5. Tahun 1975 s.d. 1977: Drs. Wiratno
6. Tahun 1978 s.d. 1981: Dra. Dewi Faunah
7. Tahun 1982 s.d. 1988: Drs. Adim Dimyati
8. Tahun 1989 s.d. 1995: Drs. Sumarno, MSIE.
9. Tahun 1996 s.d. 2000: Dr. Fuad Mas'ud, MIR.
10. Tahun 2001 s.d. 2004: Prof. Dr. Fx. Sugiyanto, MS.
11. Tahun 2005 s.d. sekarang: Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A.



Saat ini Perpustakaan FEB UNDIP meliputi Unit S1 Reguler (dua unit), dan Unit Perpustakaan Terpadu (satu unit) yang lokasinya tersebar di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis baik dikampus Tembalang maupun kampus Erlangga, yaitu:

Kampus Tembalang, Gedung Laboratorium:

1. Unit Perpustakaan S1 Reguler (Sirkulasi = lantai 1)
2. Unit Perpustakaan S1 Reguler (Referensi = lantai 2)
3. Unit Perpustakaan BI Corner (Referensi = lantai 2)

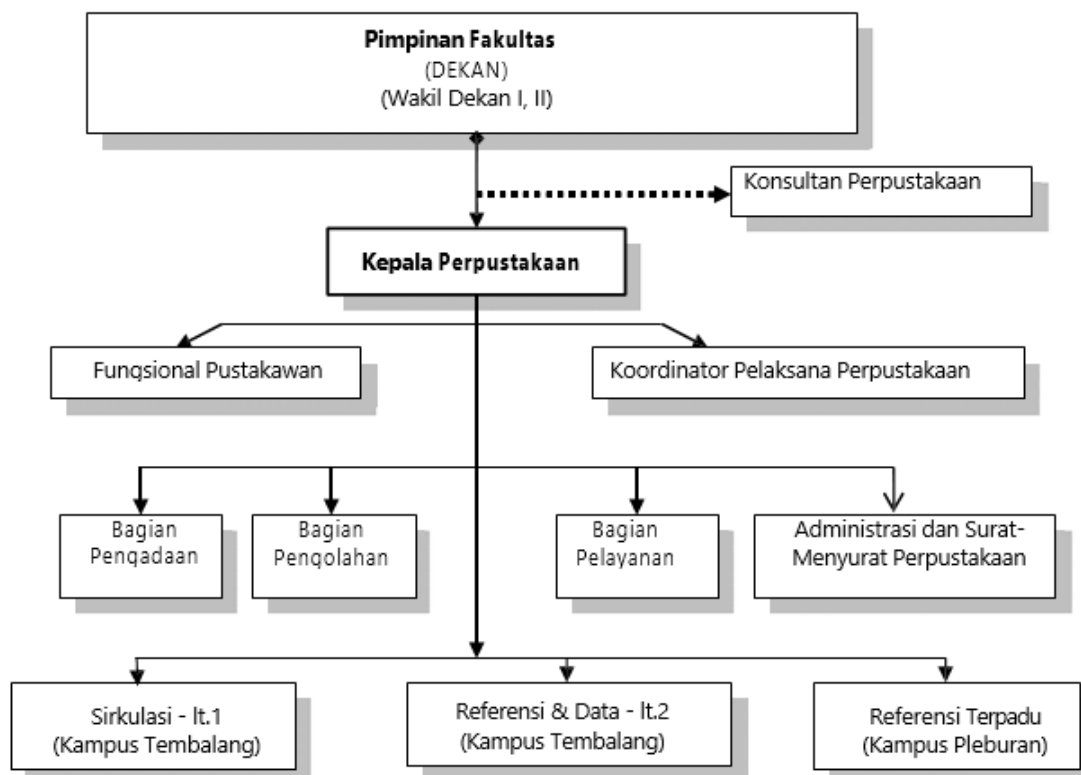
Kampus Pleburan:

4. Unit Perpustakaan Terpadu (Referensi = lantai 2)

### 6.1.2. Struktur Organisasi

Organisasi dapat dipandang sebagai suatu wadah/tempat orang bekerja sama melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditentukan. Agar tugas, fungsi, kedudukan maupun antara pihak-pihak yang menjalankan aktivitas di perpustakaan lebih jelas, maka diperlukan suatu struktur organisasi. Pengelolaan organisasi melibatkan sekelompok orang atau petugas perpustakaan yang melakukan tugas pengolahan bahan pustaka untuk menghasilkan karya nyata di bidang perpustakaan, dokumentasi dan informasi (perpusdokinfo) sesuai kebutuhan pemustaka.

Struktur organisasi Perpustakaan FEB UNDIP terdiri dari beberapa unsur, meliputi unsur pimpinan fakultas, konsultan perpustakaan, kepala perpustakaan, pustakawan, dan pelaksana perpustakaan (staf). Mengenai bagan struktur organisasi Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP dapat dilihat dalam Gambar sebagai berikut:





### 6.1.3. Koleksi Perpustakaan

Perpustakaan FEB UNDIP mempunyai beberapa koleksi bahan pustaka yang tersebar ke unit-unit perpustakaan antara lain:

- Buku**  
Terdiri atas buku berbahasa Indonesia, Inggris, dan bahasa lain. Koleksi ini boleh dipinjam hanya di unit sirkulasi, sedangkan koleksi buku di unit referensi hanya boleh dibaca di tempat dan difotokopi.
- Koleksi Khusus**  
Terdiri dari tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian. Koleksi ini hanya bisa dibaca di tempat dan tidak boleh difotokopi.
- Majalah, jurnal, dan surat kabar cetak**  
Terdiri dari koleksi majalah dan jurnal baik yang berbahasa Indonesia maupun berbahasa Inggris. Koleksi ini hanya bisa dibaca di tempat dan difotokopi.  
Surat Kabar Cetak yang dilanggan adalah: Kompas, Suara Merdeka, Jawa Pos, dan Republika. Majalah yang dilanggan adalah: Tempo, SWA, Marketing, Investor, Info Bank, dan HBR
- Data Statistik**  
Koleksi ini terdiri dari Data BPS, Laporan BI, Statistik Perbankan Indonesia (SPI), Statistik Ekonomi dan Keuangan Indonesia (SEKI), Indonesian Capital Market Directory (ICMD), JSX Watch, IFS, World Bank, ADB, IMF, IAER (Indeks American Economic Review), dan lain-lain.
- Koleksi Lain**  
Selain koleksi yang disebutkan di atas, perpustakaan juga mempunyai koleksi dalam bentuk CD Buku, jurnal digital, dan khusus CD-ROM (Compact Disk Read Only Memory) yang ada di unit perpustakaan program Magister Manajemen.

Data lebih lengkap mengenai jumlah bahan perpustakaan di Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis (FEB) UNDIP adalah seperti pada Tabel berikut:

**Daftar dan Jumlah Koleksi Perpustakaan FEB UNDIP  
s.d. Bulan Juni 2019**

NO	JENIS KOLEKSI	JUMLAH KOLEKSI					TOTAL
		SIRKULAS I (Lt.1)	REF (Lt.2)	BI CORNER	REF D3 (Lt.1)	PERPUSTAKAAN TERPADU	
1.	Buku: Judul	8.190	5.472	276		3.016	16.954
	Eksemplar	17.206	7.010	282		5.930	30.428
	a. Akuntansi	1.742/3.746	899/1.365	-	-		47.382 77.810
	b. IESP	3.439/7.962	2.851/3.558	-	-		
c. Manajemen	2.481/5.448	1.721/2.087	-	-			
2.	Jurnal Dalam Negeri: Judul	-	299	-	1	2.379	2.679
	Eksemplar	-	3.501	-	54	2.379	5.934
3.	Jurnal Luar Negeri (Hard Copy): Judul/Eks	-	12/76	-	-	928/979	940 1055
	E-Journal Karya Ilmiah S1	-	1943	-	-	-	1943
4.	Majalah Judul	-	289	-	13	37	339
	Eksemplar	-	3.144	-	572	3.585	7.301
	a. Luar Negeri (Judul/Eks)	-	4/503	-	-	-	4/503
	b. Dalam Negeri (Judul/Eks)	-	11/2.641	-	-	-	11/2.641
5.	Tugas Akhir Judul/Eks	-	-	-	1.943	-	1.943





NO	JENIS KOLEKSI	JUMLAH KOLEKSI					
		SIRKULAS I (Lt.1)	REF (Lt.2)	BI CORNER	REF D3 (Lt..1)	PERPUSTAKAAN TERPADU	TOTAL
6.	Skripsi (3 th terakhir) Judul/Eks						
	a. Akuntansi	-	583	-	-	-	583
	b. IESP	-	254	-	-	-	254
	c. Manajemen	-	511	-	-	-	511
	d. EKIS	-	22	-	-	-	22
7.	Tesis						
	Dosen	-	56	-	-	3	59
	MA	-	285	-	-	511	796
	MIESP	-	-	-	-	68	68
	MM						
	a. Pemasaran	-	-	-	-	344	1.029
	b. Keuangan	-	-	-	-	321	
	c. SDM	-	-	-	-	167	
	d. Strategik	-	-	-	-	197	
8.	Disertasi Dosen	-	28	-	-	70	98
9.	Disertasi Asing Online	-	-	-	-	46.156	46.156
	Jurnal Asing OL/Full text ProQuest	-	-	-	-	6.754	6.754
	Proceeding OL	-	-	-	-	130	130
	Majalah OL	-	-	-	-	1.017	1.017
	Jurnal Asing OL/Fulltext Science Direct	-	-	-	-	2.216	2.216
	Industry & Market Research/OL	-	-	-	-	2.019	2.019
	Country Report/OL	-	-	-	-	2.417	2.417
	Annual Report/OL	-	-	-	-	7.289	7.289
	Trade Journal	-	-	-	-	2.469	2.469
	Working Paper	-	-	-	-	17	17
10.	Journal Digital (E-Journal yang dilanggan UNDIP)					8	8
11.	Jurnal Asing Online (CD ROM)	-	-	-	-	4.975	4.975
12.	CD Buku (Keping)	101	276	-	17	135	429
13.	CD Jurnal (Keping)	-	-	-	-	1.898	1.898
14.	CD Tugas Akhir	-	-	-	380	-	380
15.	CD Skripsi (mulai Juli 2010)	-	5.339	-	-	-	5.339
16.	Upload Skripsi	-	4.474	-	-	-	4.474
17.	Data Statistik (Judul)	-	-	-	-	69	69
18.	Data Inventaris Bank Indonesia						
	Jurnal Bank Indonesia		36/353				36/353
	CD Bank Indonesia	-	62	-	-	-	62
	Buku Bank Indonesia			284/294			284/294
19.	Prosiding (Eksemplar)	-	99	-	-	138	237
20.	Pidato Pengukuhan	-	11	-	-	8	19
21.	Surat Kabar (Jenis)	2	1	-	-	4	7
22.	Tabloid (Jenis)	-	-	-	-	-	-
23.	Laporan Penelitian	-	48	-	-	-	48

#### 6.1.4. Keanggotaan Perpustakaan

Dosen dan karyawan FEB UNDIP sudah terdaftar secara otomatis menjadi anggota perpustakaan. Seluruh mahasiswa FEB UNDIP dapat memanfaatkan fasilitas dan layanan



perpustakaan setelah menjadi anggota perpustakaan. Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) berfungsi seperti KTM yang berlaku sampai dengan mahasiswa tersebut dinyatakan lulus dan sudah bebas pustaka. Setiap masuk ruang perpustakaan harus membawa KAP. Persyaratan pendaftaran anggota perpustakaan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa S1 Reguler  
Menyerahkan pas foto hitam putih atau berwarna ukuran 2x3 satu lembar.
2. Mahasiswa Pascasarjana (MM, MAKSI, MIE, S3) dan PPA  
Pendaftaran bisa dilakukan secara kolektif melalui program atau mendaftar pribadi. Syaratnya dengan menyerahkan biodata mahasiswa dan pas foto hitam putih atau berwarna ukuran 2 x 3 satu lembar.

Prosedur Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) hilang:

1. Segera melaporkan ke petugas perpustakaan agar segera dilakukan pemblokiran sehingga KAP tidak digunakan oleh orang lain.
2. Mengurus pembuatan KAP baru dengan mengumpulkan foto hitam putih atau berwarna 2 x 3 satu lembar melalui petugas.

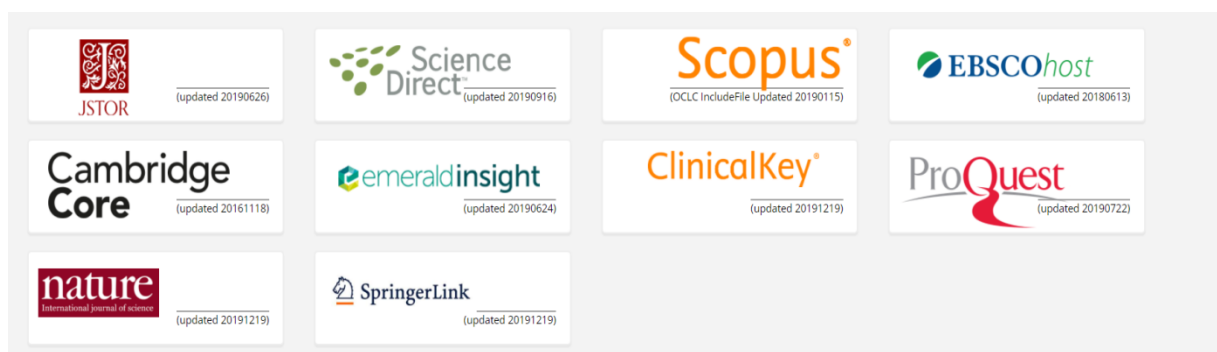
Sementara itu, untuk pengunjung dari luar FEB UNDIP dapat akses ke perpustakaan dengan melakukan pendaftaran sebelumnya dan memenuhi persyaratan yang berlaku. Kartu Baca untuk anggota dari luar berlaku selama 6 (enam) bulan sejak mendaftar. Pengunjung dari luar FEB UNDIP (khusus dari luar kota), bisa dibuatkan kartu baca yang berlaku selama satu hari dengan mendaftar di Sirkulasi lantai 1 gedung Laboratorium dengan menunjukkan kartu identitas yang masih berlaku.

#### 6.1.5. Fasilitas Perpustakaan UNDIP dan Akses Perpustakaan di luar UNDIP

Fasilitas yang disediakan di Perpustakaan FEB UNDIP adalah:

1. Penelusuran koleksi dapat dilakukan dengan menggunakan *Online Public Access Catalog* (OPAC) melalui anjungan LAN pada perpustakaan ataupun dari internet.
2. Sistem sirkulasi (pengembalian dan peminjaman) yang sudah terautomasi dengan *barcode system*.
3. Sistem pengamanan (*security*) dengan menggunakan sensormatic di ruang referensi dan pemantauan cermin cembung (*convex mirror*).
4. Akses jurnal internasional dan *E-books* secara *online*. Akses ini dapat dilakukan melalui akun SSO (*Single Signed On*) masing-masing civitas akademika UNDIP secara gratis dan di mana saja baik di dalam atau di luar kampus.

Beberapa akses *E-Journals/Jurnal* online yang dilanggan UNDIP dan bisa dimanfaatkan dan didayagunakan oleh semua civitas akademik UNDIP, antara lain:



5. Akses ke perpustakaan Fakultas lain di UNDIP dan UPT Perpustakaan UNDIP, melalui <http://digilib.undip.ac.id/>



6. Perpustakaan Kemendikbud melanggan jurnal elektronik internasional bidang pendidikan dan kebudayaan yang dapat diakses secara full-text oleh pemustaka, baik melalui jaringan internet di dalam maupun di luar Perpustakaan Kemendikbud. Untuk mendapatkan informasi dan akses jurnal elektronik ini, pemustaka dapat mengirimkan pos-el ke [perpustakaan@kemdikbud.go.id](mailto:perpustakaan@kemdikbud.go.id) dengan subyek "Permohonan Akses Jurnal Elektronik Internasional Perpustakaan Kemendikbud", serta mengisi biodata sebagai berikut:

1. Nama Lengkap :
2. Email :
3. Profesi :
4. Nama Institusi/Lembaga/Universitas/Sekolah:

7. Fasilitas *e-journals* yang diterbitkan oleh program studi/jurusan yang redaksinya berasal dari program studi/jurusan di lingkungan UNDIP dengan link <https://ejournal.undip.ac.id/>
8. Fasilitas portal Referensi Ilmiah Indonesia (Indonesian Scientific Resources). Fasilitas RII tersebut menjadi portal penemuan referensi ilmiah Indonesia yang merupakan titik akses terhadap karya ilmiah yang dihasilkan oleh akademisi dan peneliti Indonesia. Namanya disebut dengan **Garba Rujukan Digital (Garuda)**. Civitas akademik UNDIP dapat mengakses melalui DIGILIB perpustakaan pusat <http://digilib.undip.ac.id/> yang menyertakan link pada halaman situs atau bisa langsung melalui: <http://jurnal.dikti.go.id> maupun <http://garuda.dikti.go.id>
9. Fasilitas E-Prints UNDIP melalui UNDIP-Institusional Repository dengan alamat: <http://eprints.undip.ac.id/>.
10. Akses sumber elektronik (*e-resources*) yang dilanggan oleh Perpustakaan Nasional RI secara gratis, antara lain: *ProQuest, IGI Global, GALE CENGAGE Learning, Westlaw, @MyLibrary, ISEAS & IGI Global, SAGE, ALA Publishing, ULRICH'S Periodicals Directory, Balai Pustaka, EBSCO HOST, Taylor & Francis Online, HAWAII, KITLV, LexisNexis.*

Jika menginginkan petunjuk pendaftaran e-resources Perpustakaan RI dapat diakses pada alamat <http://www.pnri.go.id/CaraRegistrasiEresource.aspx>.

Langkahnya sebagai berikut:

- Terlebih dahulu mendaftar sebagai anggota Perpustakaan RI secara online melalui <http://keanggotaan.pnri.go.id/>
- Lalu akan mendapatkan nomor anggota baru untuk mendaftar ke e-resources

Perpustakaan RI.

- Setelah pemustaka terdaftar di keanggotaan Perpustakaan RI dan mendapatkan nomor anggota, kemudian pemustaka bisa mendaftar e-resources Perpustakaan RI melalui [http://e-resources.pnri.go.id/index.php?option=com\\_user&task=register](http://e-resources.pnri.go.id/index.php?option=com_user&task=register)
- Menunggu aktivasi dari administrator dengan cara menunggu email pemberitahuan aktivasinya.
- Jika sudah ada email aktivasi, maka pemustaka akan mendapatkan User ID dan Password, sehingga pemustaka tersebut sudah bisa akses ke <http://e-resources.pnri.go.id/>

Selain itu Perpustakaan RI menyediakan iPusnas merupakan aplikasi perpustakaan digital berbasis media sosial yang dilengkapi dengan eReader untuk membaca ebook. Pemustaka dapat memberikan rekomendasi buku yang sedang dibaca, menyampaikan ulasan buku serta mendapatkan teman baru. Membaca ebook



di iPusnas jadi lebih menyenangkan karena dapat membaca ebook secara online maupun offline. iPusnas dapat di akses di alamat <https://ipusnas.id/>

11. Akses koleksi perpustakaan di Badan Arsip dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah melalui <http://arpusda.jatengprov.go.id/>
12. Jejaring dengan perpustakaan perguruan tinggi lainnya melalui: Kartu SAKTI (mahasiswa bisa akses ke seluruh perpustakaan se-Jawa Tengah dan DIY), Kartu SUPER (mahasiswa bisa akses ke seluruh perpustakaan Jawa Tengah dan Jawa Timur); Kartu JASA PUSPERTI (mahasiswa bisa akses ke seluruh perpustakaan PTN se-Jawa Tengah).
13. Akses perpustakaan luar lain

#### **6.1.7. Prosedur Pembuatan Surat Bebas Pustaka**

Pembuatan bebas pustaka digunakan untuk persyaratan sebagai berikut:

1. Bebas pustaka untuk mahasiswa S1 Reguler, PPA, S2 dan S3 dibuat pada saat mahasiswa tersebut sudah dinyatakan LULUS. Sehingga surat keterangan bebas pustaka digunakan untuk keperluan persyaratan wisuda. Sementara itu, untuk kelengkapan ujian skripsi, tesis dan disertasi bebas pustaka dari perpustakaan pusat (UPT Perpustakaan UNDIP).

Persyaratan pembuatan bebas pustaka:

- Menyerahkan KAP (Kartu Anggota Perpustakaan).
- Tidak ada peminjaman buku.
- Tidak ada masalah administrasi lainnya di Perpustakaan FEB UNDIP.

#### **6.1.8. Layanan Perpustakaan FEB UNDIP**

Perpustakaan sebagai jantungnya perguruan tinggi yang melayani civitas akademik Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP khususnya dan pada masyarakat akademik lain pada umumnya yang terdiri dari mahasiswa, dosen, dan karyawan. Perpustakaan FEB UNDIP berfungsi sebagai sumber informasi, pendidikan, penelitian, dan hiburan dalam mendukung proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Tridharma Perguruan Tinggi. Layanan yang disediakan meliputi sebagai berikut:

1. Layanan Sirkulasi (peminjaman dan pengembalian).  
Layanan peminjaman dan pengembalian dilakukan dengan sistem terbuka (*open access*) dan sudah menggunakan sistem komputerisasi (automasi). Adapun aturan peminjaman adalah sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa S1 Reguler, dan PPA.  
Peminjaman buku maksimal satu eksemplar dengan masa pinjam 1 (satu) minggu (7 hari) dan perpanjangan peminjaman satu kali selama satu minggu
  - b. Mahasiswa Skripsi.  
Peminjaman maksimal lima eksemplar dengan masa pinjam seminggu dan perpanjangan peminjaman satu kali selama satu minggu.
  - c. Mahasiswa S2 dan S3.  
Peminjaman buku maksimal dua eksemplar dengan masa pinjam satu minggu dan perpanjangan peminjaman satu kali selama satu minggu.
  - d. Dosen Tetap FEB.
    - Unit sirkulasi: peminjaman buku maksimal lima eksemplar selama enam bulan, dan perpanjangan satu kali selama tiga bulan.
    - Unit referensi: peminjaman buku maksimal tiga eksemplar selama dua hari, dan perpanjangan satu kali selama dua hari.
  - e. Dosen Luar Biasa.



- Unit sirkulasi: peminjaman buku maksimal tiga eksemplar selama tiga bulan dan perpanjangan satu kali selama satu bulan.
  - Unit referensi: peminjaman buku maksimal dua eksemplar selama dua hari, dan perpanjangan satu kali selama satu hari.
- f. Karyawan FEB.
- Unit sirkulasi: peminjaman buku maksimal tiga eksemplar selama satu bulan, dan perpanjangan satu kali selama satu bulan.
  - Unit referensi: peminjaman buku maksimal satu eksemplar selama dua hari, dan perpanjangan satu kali selama satu hari.

Apabila buku yang dipinjam masih akan digunakan dan melebihi waktu maksimal peminjaman, maka pengguna dapat meminjam buku yang sama tetapi dengan nomor *barcode* buku yang berbeda.

2. Layanan Referensi.  
Diberikan kepada pengguna yang memerlukan bantuan penelusuran informasi dalam berbagai subyek dari berbagai sumber ataupun memberikan bahan rujukan pada koleksi lain sesuai dengan bidang atau informasi yang dibutuhkan. Koleksi Referensi tidak boleh dipinjam tetapi hanya bisa dibaca di tempat atau difotokopi. Kecuali untuk koleksi referensi yang berupa tugas akhir, skripsi, tesis, disertasi dan laporan penelitian hanya bisa dibaca di tempat.
3. Layanan Praktek Kerja Lapangan/Magang.  
Diberikan kepada mahasiswa Perpustakaan Dokumentasi dan Informasi (D3), SMEA/ SMK yang sedang praktek kerja lapangan (PKL) dan magang di perpustakaan FEB UNDIP.
4. Layanan Penelusuran *Online Public Access Catalogue* (OPAC).  
Layanan penelusuran katalog OPAC ini menggunakan Program SIMAWEB. Selanjutnya data tentang semua koleksi perpustakaan dapat diakses melalui seluruh anjungan komputer di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP yang sudah terintegrasi dengan jaringan LAN FEB UNDIP. Selain itu juga dapat diakses secara online dari internet dimanapun berada dengan alamat <http://www.feundip.com> atau <http://www.fe.undip.ac.id>.
5. Layanan Khusus.  
Bagi mahasiswa yang sedang menyusun skripsi dapat meminjam buku sebanyak 5 eksemplar selama satu minggu dan diperpanjang satu kali selama satu minggu dengan syarat:
  - a. Menyerahkan foto kopi KRS yang berlaku (KRS manual atau KRS online).
  - b. Menyerahkan foto hitam putih atau berwarna 2 x 3 satu lembar.
  - c. Mengumpulkan Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) yang lama.
6. Layanan Penyebaran Informasi.  
Memberikan informasi kepastakaan yang baru terbit dan terseleksi dalam bentuk daftar maupun foto kopi cover buku baru (*display*) pada papan display yang diganti secara periodik.
7. Layanan Akses *E-Journals* Jurnal Internasional dan *E-Books* secara online.  
Pemanfaatan fasilitas akses jurnal online bagi seluruh civitas akademik FEB UNDIP yang dapat diakses di kampus UNDIP (Tembalang, dan Pleburan) dengan IP provider.
8. Layanan Reservasi.  
Layanan kepada mahasiswa yang ingin memesan terlebih dahulu buku yang akan dipinjam. Pemesanan hanya dapat dilakukan jika buku masih dalam pinjaman orang lain



dan di rak buku tersebut sudah habis dan pemesanan hanya dapat dilakukan melalui petugas perpustakaan.

9. Layanan Kartu Baca.  
Diberikan kepada pengunjung selain mahasiswa FEB UNDIP yang meliputi Non-FEB UNDIP dan Non UNDIP untuk membaca di tempat dan memfotokopi koleksi.
10. Layanan Bimbingan Pemustaka.  
Diberikan kepada pemustaka dengan memberikan petunjuk dan memandu pemustaka dalam menggunakan koleksi dan alat bantu penelusuran.

#### **6.1.9. Tata Tertib Pemustaka**

Setiap pemustaka wajib mentaati peraturan sebagai berikut:

1. Menunjukkan KAP pada saat masuk ke referensi, dan saat melakukan peminjaman dan pengembalian buku.
2. KAP dengan alasan apapun tidak dapat dipinjamkan ke orang lain. Jika terbukti meminjamkan KAP kepada orang lain, KAP tersebut akan ditahan selama satu bulan, dan yang mengambil harus mahasiswa yang mempunyai KAP tersebut.
3. Mengisi presensi kehadiran dengan menuliskan identitas dan tanda tangan di daftar hadir.
4. Tidak diperkenankan:
  - a. Membawa masuk tas, map, buku cetak ke dalam ruang baca/sirkulasi.
  - b. Memakai sandal jepit, jaket, kaos tanpa kerah di dalam ruang perpustakaan.
5. Bersikap dan berpakaian sopan dan menjaga ketenangan, ketertiban, dan keamanan.
6. Tidak boleh melakukan tindakan penyalahgunaan koleksi Perpustakaan FEB UNDIP, yang berupa:
  - a. Pencurian (*theft*), misalnya: sengaja mengambil koleksi di Perpustakaan FEB UNDIP dengan cara apapun, maupun barang lainnya serta barang pemustaka lainnya yang jelas bukan hak miliknya.
  - b. Perobekan koleksi (*mutilation*), misalnya: melipat halaman koleksi, menggunting halaman baik dengan gunting, cutter, maupun merobek langsung.
  - c. Peminjaman koleksi tidak sah (*unauthorized borrowing*), misalnya: membawa koleksi tanpa seizin petugas atau tanpa melalui prosedur yang benar.
  - d. Tindak kejahatan (*vandalism*), misalnya: mencorat-coret koleksi dengan alat tulis (spidol, bollpoint, stabilo, pensil, dan sejenisnya).
7. Mematuhi segala peraturan yang berlaku di Perpustakaan FEB UNDIP.

#### **6.1.10. Sanksi – sanksi**

1. Denda keterlambatan ditetapkan sebagai berikut:
  - a. Keterlambatan peminjaman buku dikenakan denda.
  - b. Denda tidak bisa ditawarkan, karena sudah online sesuai dengan perhitungan yang tertera di komputer.
  - c. Denda diberlakukan karena untuk melatih kedisiplinan agar tepat waktu pada saat pengembalian, dan apabila masih digunakan bisa diperpanjang melalui petugas perpustakaan.
2. Apabila masa keterlambatan buku lebih dari sebulan, akan dilakukan penagihan setiap minggu secara berkala dengan cara: sms, email, pemasangan daftar keterlambatan di papan pengumuman, telepon, maupun kirim surat tagihan. Jika keterlambatan pengembalian buku sering dilakukan KAP bisa dicabut.

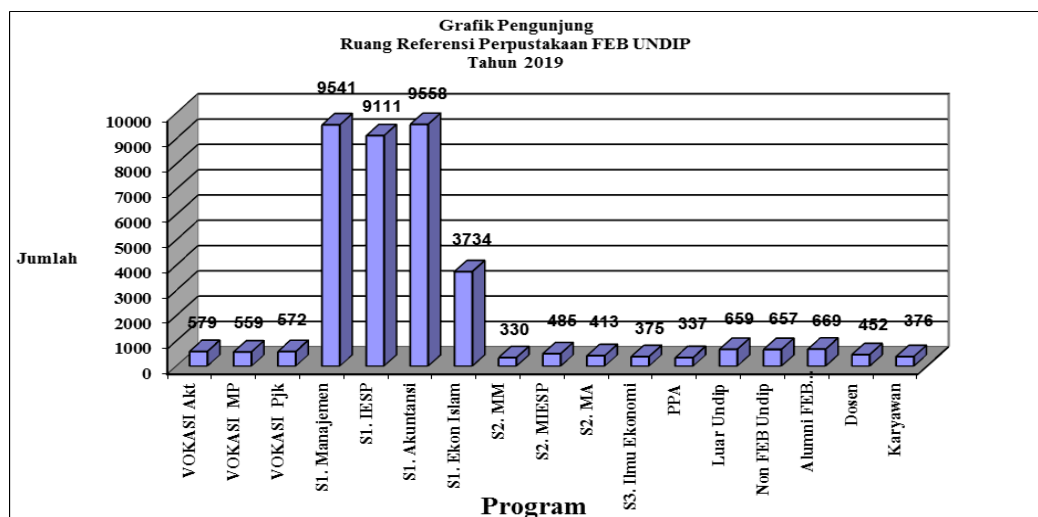




3. Buku yang hilang/rusak karena peminjaman, harus diganti dengan buku yang sama (judul, pengarang, penerbit, tahun). Jika tidak bisa memenuhi karena alasan buku sudah tidak terbit, maka dapat diganti dengan buku pengganti dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Edisi terbaru dengan judul, pengarang dan penerbit yang sama.
  - b. Judul sama, namun pengarang dan penerbit berbeda.
  - c. Judul lain yang relevan dan sudah ditentukan sesuai persyaratan.
4. Bagi pemustaka yang terbukti mencuri, dan meminjam koleksi tanpa melalui petugas dan prosedur yang benar, maka sanksinya adalah sebagai berikut:
  - a. Sanksi administratif dari perpustakaan (KAP ditahan sebulan, tidak bisa pinjam dan akses ke semua unit perpustakaan), dan
  - b. Sanksi akademis yang ditentukan oleh pimpinan Fakultas.
5. Selama belum melunasi denda atau menyelesaikan urusan sanksi lainnya sebagai akibat dari kelalaian tersebut, peminjam tidak diperkenankan akses dan meminjam buku perpustakaan.
6. KAP tidak bisa dipinjamkan dan digunakan oleh orang lain, apabila ternyata terbukti menggunakan KAP orang lain, maka KAP akan ditahan oleh petugas perpustakaan selama sebulan.
7. Mulai tahun akademik 2006/2007 sistem KRS online bisa dilakukan setelah tidak mempunyai pinjaman buku di perpustakaan dan tidak ada sanksi ataupun masalah administrasi denda, sehingga selama masih ada masalah yang berkaitan dengan perpustakaan tersebut mahasiswa tidak bisa akses KRS secara online.

### 6.1.11. Statistik Pengunjung Perpustakaan FEB UNDIP

Statistik perpustakaan untuk memperlihatkan grafik pengunjung perpustakaan serta minat mahasiswa yang datang ke perpustakaan. Statistik perpustakaan dibuat setiap hari dan direkap bulanan, satu semester, dan tahunan, yang meliputi: peminjaman, pengunjung, dan buku yang dipinjam berdasarkan nomor kelas. Mengenai statistik pengunjung Tahun 2018 dapat dilihat pada Grafik berikut:





### 6.1.12. Jam Buka Layanan

Jam buka layanan Perpustakaan di lingkungan FEB UNDIP bervariasi sesuai kebutuhan civitas akademik dan kebijakan unit. Untuk Perpustakaan unit Reguler setiap bulan (Jumat minggu ke-4) layanan 'tutup' dikarenakan untuk kerja bhakti dan shelving koleksi. Selanjutnya perincian jam buka layanannya sebagai berikut:

Unit Perpustakaan S1 Reguler Sirkulasi dan Referensi (Kampus Tembalang)

Senin s.d. Kamis	: 08.00 – 17.00 WIB	Jumat	: 08.00 – 11.30 WIB
			: 13.00 – 17.30 WIB

Unit Perpustakaan Terpadu - Kampus Pleburan

Senin s.d. Kamis	: 08.00 – 20.00 WIB
------------------	---------------------

Jumat	: 08.00 – 11.30
-------	-----------------

WIB

	: 13.00 – 20.00 WIB
--	---------------------

Sabtu	: 08.00 – 15.30 WIB
-------	---------------------

### 6.1.13. Kegiatan Perpustakaan

Kegiatan di Perpustakaan FEB UNDIP pada dasarnya dibagi menjadi 4 (empat) kegiatan yaitu:

#### 1. Kegiatan Pengadaan Bahan Pustaka

Penyusunan kebijakan pengembangan koleksi diselaraskan dengan visi dan misi Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis. Selanjutnya mengenai proses kegiatan pengadaan dilakukan secara terpusat melalui seleksi bahan pustaka di unit sirkulasi lantai 1 (satu) (kampus Tembalang).

Caranya adalah sebagai berikut:

- Dari hasil survei minat pemakai/kebutuhan pemustaka dari masing-masing unit perpustakaan dikumpulkan menjadi satu setiap bulan sekali, kemudian daftar usulan tersebut diseleksi lagi berdasarkan prioritas kebutuhan pengguna perpustakaan yang disesuaikan dengan silabus perkuliahan,
- Menyeleksi usulan buku yang dibutuhkan oleh mahasiswa yang masuk ke kotak saran, daftar usulan buku, maupun di menu usulan buku SIMAWEB,
- Melakukan seleksi bahan pustaka melalui statistik judul buku yang sering dipinjam, terutama untuk buku yang jumlah eksemplarnya masih kurang dan masih perlu ditambah,
- Melihat dari SAP (Satuan Acara Perkuliahan) dari masing-masing mata kuliah sesuai dengan silabus yang digunakan oleh masing-masing Dosen pengampu,
- Mengirim surat secara rutin setiap 6 bulan sekali kepada Ketua Jurusan Manajemen, IESP, dan Akuntansi mengenai usulan buku yang digunakan oleh Bapak/Ibu Dosen dari masing-masing jurusan untuk mengajar,
- Selain itu perpustakaan juga selalu meng-update buku-buku edisi terbaru maupun judul baru yang berasal dari katalog penerbit buku terbaru.

#### 2. Kegiatan Pengolahan Bahan Perpustakaan

Kegiatan inventarisasi, pemberian kode asal/sumber, stempel hak kepemilikan, klasifikasi, pemberian kelengkapan fisik bahan pustaka, penempelan label identitas buku, label warna, penyampulan, serta entri data dilakukan di masing-masing unit perpustakaan. Namun demikian untuk kegiatan pemberian nomor klasifikasi dilakukan secara terpusat. Hal ini bertujuan untuk menyamakan nomer panggil buku (*call number*) agar seragam untuk mempermudah penelusuran informasi, karena pangkalan data di perpustakaan sudah terintegrasi secara otomatis melalui SIMAWEB. Selain itu setiap hari perpustakaan



juga melakukan kegiatan pembuatan statistik pengunjung, peminjam, dan buku yang sering dipinjam berdasarkan nomor klasifikasi.

3. Kegiatan Layanan

Kegiatan layanan perpustakaan meliputi layanan penelusuran informasi baik referensi maupun sirkulasi, layanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku, update peminjaman, pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan (KAP) baik anggota dari luar maupun FEB, pembuatan surat keterangan bebas pustaka, administrasi keterlambatan/denda, penelusuran indeks artikel jurnal/majalah/prosiding, dan layanan data statistik ekonomi.

4. Kegiatan Pemeliharaan dan Perawatan Bahan Perpustakaan

Dilakukan di masing-masing unit perpustakaan secara periodik, antara lain meliputi: shelving koleksi, filing kartu/slip KAP, pengguntingan pembatas buku yang usang, penyampulan buku, penjilidan ulang koleksi yang sudah rusak, penempelan barcode buku yang sudah usang, pengambilan buku yang sudah tidak layak untuk dilayankan kepada pengguna dari rak, dan pemberian kelengkapan bahan pustaka yang sudah hilang. Selanjutnya secara berkala setahun sekali perpustakaan juga melakukan kegiatan *stock opname*, untuk mendata ulang dan mengecek kondisi jumlah judul dan eksemplar.

**6.1.14. Daftar Nama Dosen FEB UNDIP yang Menulis Buku (updated data s.d. Bulan Juni 2021)**

Buku yang ada di Perpustakaan FEB UNDIP ada beberapa yang merupakan karya Dosen FEB UNDIP. Beberapa Dosen FEB UNDIP yang produktif menghasilkan karya tulis berupa buku dapat dilihat pada Tabel berikut:

NO	NAMA DOSEN	JUDUL	PENERBIT	TAHUN
1.	Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Akt, P.hD.	- The Dynamics of Financial Reporting Practice In An Indonesian Company: a Reflection of Javanese Views on a Ethical Social Relationship	VDM Verlag, Jerman	2009
2.	Prof. Dr. Augusty Tae Ferdinand, MBA	- Metode Penelitian Manajemen: Pedoman Penelitian Untuk Penulisan Skripsi, Tesis dan Disertasi Ilmu Manajemen, ed.1	BP UNDIP	2006
		- Metode Penelitian Manajemen: Pedoman Penelitian Untuk Penulisan Skripsi, Tesis dan Disertasi Ilmu Manajemen, ed. 2	BP UNDIP	2006
		- Structural Equation Modeling Dalam Penelitian Manajemen: Aplikasi Model-model Rumit Dalam Penelitian Untuk Tesis Magister dan Disertasi Doktor, ed. 4	BP UNDIP	2006
		- Strategic Selling-In Management: Sebuah Pendekatan Pemodelan Strategi, ed. 3	BP UNDIP	2005
		- Structural Equation Modeling Dalam Penelitian Manajemen: Aplikasi Model-model Rumit Dalam Penelitian Untuk Tesis Magister dan Disertasi Doktor, ed. 3	BP UNDIP	2004
		- Sustainable Competitive Advantage: Seri Pustaka Kunci 03/2003, ed.2	BP UNDIP	2003
3.	Prof. Dr. FX. Sugiyanto, M.S.	- Anatomi Ekonomi Politik Indonesia, ed.1	BP UNDIP & LSKE	2007



NO	NAMA DOSEN	JUDUL	PENERBIT	TAHUN
4.	Prof. Dr. FX. Sugiyanto, MS & Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com., Ph.D., Akt	- Meneropong Hitam Putih Pasar Modal	Gama Media	2002
5.	Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com., PhD, Akt & Anis Chariri, SE, M.Com., Akt, Ph.D.	- Teori Akuntansi, ed.3	BP UNDIP	2007
6.	Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com., Ph.D., Akt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediasi Dan Moderasi Dalam Analisis Statistik Menggunakan Program IBM SPSS 25 Process Versi 3.1 Dan Warppls 6.0</li> <li>- Mediasi Dan Moderasi Dalam Analisis Statistik Menggunakan Program IBM SPSS 25 Process Versi 3.1 Dan Warppls 6.0</li> <li>- Analisis multivariate dan ekonomika. Teori, konsep, dan aplikasi dengan eviews 10 edisi 2</li> <li>- Model persamaan struktural PLS-PM, GSCA, RGCCA menggunakan XLSTAT-PLS</li> <li>- Desain penelitian eksperimental untuk ilmu akuntansi, manajemen dan bisnis, analisis data dengan program IBM SPSS 23 edisi 2</li> <li>- Analisis multivariate dan ekonometrika. Teori, konsep, dan aplikasi dengan eview 8</li> <li>- Statistik non parametrik. Teori dan aplikasi dengan program IBM SPSS 23 edisi 2</li> <li>- Konsep aplikasi path modeling XLSTAT</li> <li>- Desain Penelitian Eksperimental: Teori, Konsep dan Analisis Data Dengan SPSS 16.0</li> <li>- Generalized Structure Component Analysis (GSCA): Model Struktural Berbasis Komponen</li> <li>- Structural Equation Modeling: Metode Alternative dengan Partial Least Square (PLS), ed.2</li> <li>- Model Persamaan Struktural: Konsep dan Aplikasi dengan Program AMOS ver.16.0</li> <li>- Analisis Multivariate Lanjutan Dengan Program SPSS, ed.1</li> <li>- Manajemen Risiko Perbankan: Pendekatan Kuantitatif Value at Risk (VaR)</li> <li>- Structural Equation Modeling: Metode Alternative dengan Partial Least Square (PLS)</li> <li>- Structural Equation Modeling: Teori, Konsep &amp; Aplikasi dengan Program LISREL 8.54</li> <li>- Aplikasi Multivariate Lanjutan dengan Program SPSS, ed.3</li> <li>- Akuntansi Keperilakuan: Konsep dan Kajian Empiris Perilaku Akuntan</li> <li>- Model Persamaan Struktural: Konsep dan Aplikasi dengan Program AMOS ver.5.0</li> <li>- Statistik Non-Parametrik</li> <li>- Pokok-Pokok Akuntansi Pemerintahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li>BP UNDIP</li> <li></li> <li></li> <li></li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li>BP UNDIP</li> <li></li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021</li> <li>2019</li> <li>2017</li> <li>2016</li> <li>2016</li> <li>2015</li> <li>2013</li> <li>2013</li> <li>2008</li> <li>2008</li> <li>2008</li> <li>2006</li> <li>2007</li> <li>2006</li> <li>2006</li> <li>2006</li> <li>2005</li> <li>2005</li> <li>2005</li> <li>2005</li> <li>2002</li> <li>1993</li> </ul>



NO	NAMA DOSEN	JUDUL	PENERBIT	TAHUN
7.	Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com., Ph.D., Akt & Dwi Ratmono, S.E., M.Si., Akt.	- Akuntansi Keuangan Daerah Pemerintah Pusat (APBN) dan Daerah (APBD): Sesuai dengan Perundang-undangan Terbaru	BP UNDIP	2008
8.	Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com., Ph.D., Akt. & Ivan Aries Setiawan	- Akuntansi Keperilakuan: Konsep dan Kajian Empiris Perilaku Akuntansi	BP UNDIP	2006
9.	Prof. Dr. H. Arifin Sabeni, M.Com. (Hons), Akt & Prof. Dr. H. Imam Ghozali, M.Com., Ph.D., Akt.	- Pokok-Pokok Akuntansi Lanjutan, ed. Revisi - Pokok-Pokok Akuntansi Pemerintahan, ed.3 - Pokok-Pokok Akuntansi Lanjutan, ed.3 - Pokok-Pokok Akuntansi Pemerintahan, ed.4 - Akuntansi lanjutan I: Ikhtiar Teori dan Soal Jawab, v.1 - Akuntansi Lanjutan II: Ikhtiar Teori dan Soal Jawab, v.2	Liberty BPFE Liberty BPFE BPFE BPFE	2008 2003 2002 2001 1992 1986
10.	Prof. Dr. Purbayu Budi Santosa, M.S.	- Mengalami Indonesia: Himpunan Kesaksian atas Wajah Perekonomian Indonesia - Politik Beras dan Beras Politik - Sistem Keuangan Pusat dan Daerah - Analisis Statistik dengan Microsoft Excel & SPSS - Statistik: Teori dan Aplikasi Dengan Program MS. Excel & SPSS Versi 11 - Statistik Deskriptif	Bimotry BP UNDIP Universitas Terbuka Andi Offset BP UNDIP Erlangga	2014 2010 2008 2005 2003 2001
11.	Prof. Dr. H. Abdul Rohman, M.Si., Akt; Warsito Kawedar, S.E., MSi, Akt & Rr. Sri Handayani, S.E., M.Si., Akt.	- Akuntansi Sektor Publik: Pendekatan Penganggaran Daerah dan Akuntansi Keuangan Daerah (I dan II)	BPFE	2008
12.	Prof. Dr. H. Abdul Rohman, M.Si., Akt.	- Akuntansi Sektor Publik	BP UNDIP	2009
13.	Drs. H. Mustafa Kamal, M.M. & Drs. H. Rahardjo, M.Si., Akt.	- Pengantar Ekonomi Perusahaan - Evaluasi Proyek: Keputusan Investasi	BP UNDIP BP UNDIP	1987 1985
14.	Drs. Ign. Sukamdiyo & Drs. Mugihardjo	- Akuntansi Keuangan Intermediate III, v.3 - Dasar-Dasar Akuntansi I	BP UNDIP BP UNDIP	2000 1982
15.	Drs. Ign. Sukamdiyo	- Manajemen Koperasi: Pasca UU No. 25 Th. 1982 - Ekonomi Koperasi - Akuntansi Harga Pokok I	BP UNDIP Erlangga BP UNDIP	1997 1996 1995
16.	Drs. Daljono, M.Si., Akt.	- Akuntansi Biaya, ed.3 - Akuntansi Biaya, ed.2 - Akuntansi Biaya, ed.1	BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP	2009 2004 2001



NO	NAMA DOSEN	JUDUL	PENERBIT	TAHUN
17.	Dr. Nugroho SBM, MSP	- Menyibak Wajah Otonomi Daerah	LKSE	2003
18.	Dr. Fuad Mas'ud, MIR.	- Menggugat Manajemen (BARAT) - Survei Diagnosis Organisasional: Konsep & Aplikasi - 40 Mitos Manajemen Sumber Daya Manusia - Essentials of English Grammer: A Practical Guide	BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BPFE	2008 2004 2002 1992
19.	Dr. Endang Kiswara, M.Si., Akt.	- Pajak Internasional - Strategi Perencanaan Pajak, ed.4 - Buku Ajar: Akuntansi Perpajakan - Konsep & Aplikasi Perpajakan Indonesia	BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP	2009 2009 2009 2005
20.	Firmansyah, SE, MSi, Ph.D.	- Operasi Matrix dan Analisis Input-Output (I-O) untuk Ekonomi - Analisis Input-Output untuk Ekonomi dengan software Input-Output F (IO-F) - Perencanaan Pembangunan EKonomi Daerah dengan Analisis Input-Output	BP UNDIP BP UNDIP BP UNDIP	2006 2020 2019
21.	Herry Laksito, S.E., M. AdvAcc, Ak;	- Perhitungan Dan Pelaporan Spt Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi	Elex Media Komputindo	2008
22.	Prof. Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D.	- An Empirical Studies on the Fisheries of Indonesia	BP UNDIP	2009
23.	Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A.	- The Art of Library: Ikatan Esai Bergizi Tentang Seni Mengelola Perpustakaan - Mata Baru Penelitian Perpustakaan: dari SERVQUAL ke LibQUAL <sup>+TM</sup>	BP UNDIP BP UNDIP	2010 2011(ed. revisi) 2013
24.	Dr. Jaka Isgiyarta, M.Si., Akt.	- Dasar-dasar Ekonomi Islami Menuju Sirathal Mustaqim	Ekonesia	2012
25.	Achma Hendra Setiawan, S.E., M.Si.	- Perekonomian Indonesia	BP UNDIP	2012
26.	Dr. Dwi Ratmono, M.Si., Ak., CA.	- Akuntansi Keuangan Daerah Berbasis Akrua - Analisis Multivariat dan Ekonometrika Teori Konsep, dan Aplikasi dengan EvIEWS 10 (Edisi 2) - Analisis SEM-PLS dengan WarpPLS 7.0 untuk Hubungan Nonlinier dalam Penelitian Sosial dan Bisnis (Ed. 2)	UPP STIM YKPN Penerbit BP UNDIP Semarang Penerbit Andi Yogya	2015 2017 2020





NO	NAMA DOSEN	JUDUL	PENERBIT	TAHUN
27.	Dr. Haryanto, S.E., M.Si., Akt.	- Akuntansi Sektor Publik	BP UNDIP	2007
		- Perencanaan dan Penganggaran Daerah - Pendekatan Kinerja	BP UNDIP	2008
		- Pengelolaan dan Akuntansi Keuangan Daerah	UNDIP Press	2013
		- Kebijakan Akuntansi dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah	UNDIP Press	2018
		- Sejumpt Penggalan Keuangan Daerah	Undip Press	2019
		- Pengelolaan Uang Daerah: Adaptasi Dalam Pengelolaan Kas Pemerintah Daerah	Penerbit Yoga Pratama	2020
		- Book Chapter: Keberagaman Metode Penelitian Akuntansi	Penerbit Mitra Wacana Media	2021

#### 6.1.15. SDM Perpustakaan

SDM perpustakaan di Perguruan Tinggi memegang peran yang sangat penting untuk kemajuan perpustakaan sebagai jantung ilmu pengetahuan dan peradaban. Menjadi pengelola perpustakaan yang profesional dan dedikatif menjadi harapan bagi personalia yang berkecimpung di dunia perpustakaan. Mengenai SDM Perpustakaan FEB UNDIP dapat dilihat pada Tabel berikut:

NO	NAMA	JABATAN	STATUS	UNIT
1.	Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A.	Kepala Perpustakaan FEB UNDIP	PNS (Pustakawan Madya)	Perpustakaan FEB UNDIP
2.	Elok Inajati, SH.	Pustakawan Pertama	PNS	Referensi S1 Reguler
3.	Gunawan	Petugas Perpustakaan	PNS	Referensi S1 Reguler
4.	Heru Prasetyo, A.Md.	Administrasi Akademik	PNS	Pengolahan
5.	RM. Endhar Priyo Utomo, S.S	Petugas Perpustakaan	PNS	Sirkulasi S1 Reguler
6.	Eriana Ringgowati	Petugas Perpustakaan	PNS	Referensi Terpadu
7.	Nila Nurjanah, S.Sos	Petugas Perpustakaan	PNS	Referensi Terpadu
8.	Yuwono, S.E	Petugas Perpustakaan	PNS	Sirkulasi S1 Reguler
9.	Muh. Sulamul hadi	Petugas Perpustakaan	PNS	Referensi Terpadu
10.	Dra. Handri Herawati	Petugas Perpustakaan	PNS	Referensi Terpadu
11.	Arief Eryka Zedy, S.Hum.	Pengolah data dan Informasi	Kontrak	Pengolahan



## Unit Pengembangan Komputer Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip

### 6.2.1. Sejarah Singkat

Laboratorium Komputer Unit Pengembangan Komputer Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang selanjutnya disebut Unit Pengembangan Komputer Fakultas Ekonomika dan Bisnis (UPKFEB) UNDIP adalah unit pelaksana teknis yang memiliki tugas untuk mengembangkan ketrampilan komputer dan terus berusaha semaksimal mungkin membantu mahasiswa dalam pelayanan dan pengembangan kegiatan akademik yang berhubungan dengan kemampuan dan keahlian komputasi di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Semarang.

UPKFEB berdiri tahun 1997 diawali sebagai organisasi kemahasiswaan yang bertugas mengembangkan ketrampilan komputer di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis. Pada awalnya laboratorium UPKFEB hanya memberikan layanan perkuliahan dan pengetikan, namun sampai saat ini UPKFEB telah berkembang hingga dapat menyediakan pelayanan kegiatan perkuliahan dan non perkuliahan, pelatihan, dan layanan internet.

Dalam menjalankan perannya, UPKFEB UNDIP memiliki visi dan misi dalam setiap kegiatan yang dilakukan. Adapun Visi dan Misi dari UPKFEB adalah sebagai berikut:

#### Visi

Menjadi *Learning and Certification Centre* bagi seluruh *Stakeholder* Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP untuk meningkatkan kompetensi di bidang teknologi informasi

#### Misi

1. Menyediakan layanan laboratorium komputer untuk kegiatan perkuliahan dan non perkuliahan
2. Memberikan pelatihan dan sertifikasi dibidang teknologi dan simulasi bisnis
3. Menyediakan layanan *academic resources repository*
4. Menyediakan fasilitas komputasi dan internet

### 6.2.2. Fasilitas Tutorial dan Software

UPKFEB mempunyai beberapa fasilitas pendukung seperti *software*, artikel dan tutorial yaitu:

1. Artikel dan Tutorial  
Tersusun dalam bentuk cetak, dan *softcopy* yang dapat diakses melalui situs resmi UPKFEB di <http://upkfe.web.id>.
2. *Software*  
Software yang dikoleksi UPKFEB adalah berbagai macam software, analisis ekonomi dan statistik, dan sebagainya. Dari berbagai macam software yang dimiliki, lisensi berupa *freeware*, *shareware*, *opensource* dan *trial*.
3. *Software Accounting*  
UPKFEB Menyediakan beberapa software accounting melalui laboratorium Akuntansi, yaitu: *SAP*, *Accurate* dan *MYOB*
4. *Distro Linux*  
UPKFEB memiliki koleksi berbagai macam distribusi linux (*distro linux*) yang dapat dikopi secara cuma-cuma (*by request*).

### 6.2.3. Pengguna (User)

Seluruh Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro secara otomatis terdaftar menjadi *user* UPKFEB. Mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis dapat memanfaatkan Laboratorium Komputer UPKFEB pada jadwal yang telah ditentukan dengan menunjukan Kartu



Tanda Mahasiswa (KTM). Penggunaan fasilitas ini berakhir ketika mahasiswa dinyatakan keluar dari Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP atau dinyatakan Lulus.

#### **6.2.4. Fasilitas Ruang Lab Komputer**

Saat ini, fasilitas laboratorium UPKFEB yang tersedia dan dapat digunakan yaitu:

- Ruang EL. 3.01, terdiri dari 45 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis white board, Jam Dinding dan *Sound System*
- Ruang EL. 3.09, terdiri dari 40 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis dan *Sound System*
- Ruang EL. 3.06, terdiri dari 45 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis, Jam Dinding dan *Sound System*
- Ruang EL. 307, terdiri dari 35 PC, Jaringan Internet, LCD proyektor, AC, Papan tulis, Jam Dinding dan *Sound System*
- *Working Space* (EL. 303 dan EL. 304), terdiri dari 10 PC, Jaringan Internet, AC, dan Jam Dinding.

#### **6.2.5. Layanan**

UPKFEB memberikan berbagai pelayanan berupa:

- Fasilitas komputer untuk kegiatan akademik perkuliahan dan non-perkuliahan. Penggunaan laboratorium komputer UPKFEB untuk kegiatan perkuliahan dan non-perkuliahan diatur sesuai dengan jadwal aktivitas laboratorium dengan prioritas pada kegiatan rutin perkuliahan
- Layanan Laboratorium Komputer dengan akses Internet yang dapat digunakan untuk kegiatan akademik seperti pengerjaan tugas kuliah, pencarian jurnal online, materi perkuliahan, dll
- Akses untuk pengisian KRS online yang diselenggarakan setiap awal semester yang bisa dilakukan di lab komputer UPKFEB dan *Working Space*.
- Pelatihan-pelatihan dan sertifikasi  
UPKFEB secara rutin mengadakan pelatihan-pelatihan terkait penggunaan software-software statistik, *accounting*, grafis, dll. Pelatihan yang diadakan oleh UPKFEB dapat diikuti oleh seluruh mahasiswa di lingkungan FEB UNDIP. Untuk jadwal pelatihan dapat dilihat pada website UPKFEB di alamat [upkfe.web.id](http://upkfe.web.id).
- *Copy Software*  
UPKFEB juga memberikan layanan berupa *copy software* yang berlisensikan, *freeware*, *shareware*, maupun trial secara gratis.

#### **6.2.6. Tata Tertib**

Setiap pengunjung UPK FEB UNDIP wajib mematuhi peraturan sebagai berikut:

1. Menunjukkan KTM, dan tidak boleh dipinjamkan ke orang lain.
2. Mengisi presensi kehadiran dengan menyerahkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) kepada petugas pelayanan.
3. Tidak diperkenankan:
  - a. Membawa masuk tas, map, buku cetak ke dalam lab UPK FEB UNDIP
  - b. Makan dan minum di dalam lab UPK FEB UNDIP
  - c. Memakai sandal, jaket, kaos tanpa kerah di dalam lab UPK FEB UNDIP
4. Bersikap dan berpakaian sopan, serta menjaga keamanan, ketenangan dan ketertiban.



5. Melakukan tindak kejahatan (*vandalism*), seperti: mencuri, membawa inventaris tanpa izin petugas atau tanpa melalui prosedur yang benar, dan mencorat-coret inventaris akan dikenakan sanksi.
6. Mematuhi semua peraturan yang berlaku di UPKFEB UNDIP

#### 6.2.7. Sanksi-Sanksi

1. Apabila pengunjung ketahuan tidak membawa KTM maka pengunjung tersebut tidak diperkenankan menggunakan sarana Laboratorium UPKFEB UNDIP
2. Apabila pengunjung ketahuan dan terbukti melakukan tindak kejahatan (*vandalism*), seperti: mencuri, membawa inventaris tanpa izin petugas atau tanpa melalui prosedur yang benar, dan mencorat-coret inventaris akan dikenakan sanksi dari Fakultas.
3. Apabila pengunjung didapati tidak bersikap dan berpakaian sopan, serta menjaga keamanan, ketenangan dan ketertiban, dan melakukan hal-hal yang tidak diperkenankan di atas maka petugas berhak menegur dan mengeluarkan pengunjung dari Laboratorium UPKFEB UNDIP
4. KTM tidak dapat dipinjamkan dan digunakan oleh orang lain, apabila ternyata pengunjung terbukti menggunakan KTM milik orang lain, maka KTM tersebut akan ditahan oleh petugas UPKFEB UNDIP untuk dilaporkan kepada Pimpinan Fakultas.

#### 6.2.8. Jam Buka Layanan

Layanan Mahasiswa dari UPKFEB Undip dilakukan setiap hari Senin sampai dengan Jumat dengan rincian sebagai berikut:

No.	Hari Layanan	Waktu	Keterangan
1	Senin – Kamis	08.00 – 16.00	Buka
2	Jumat	08.00 – 16.30	Buka

Catatan: Untuk jadwal penggunaan diluar jam di atas, mohon berkoordinasi dengan UPKFEB

#### 6.2.9. Struktur Organisasi

UPKFEB dipimpin oleh seorang ketua yang dibantu oleh 2 orang staf dan asisten laboratorium. Asisten laboratorium merupakan mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang direkrut secara selektif.

Struktur organisasi UPKFEB UNDIP dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Nama	Keterangan
1	Maal Naylah, S.E., M.Si.	Koordinator Laboratorium
2	Hikmat Nurhamid, S.E.	Staf Laboratorium
3	Nugraha Wicaksana, S.E., S.Kom.	Staf Laboratorium

No	Nama	NIM	Departemen/Prodi
1	Dzulfikar Satria Pinandito	12030117130106	Akuntansi
2	Anhar Ditama	12030117130147	Akuntansi
3	Panji Aldy firawan	12030117130129	Akuntansi
4	Tika Febiyanti	12030118120083	Akuntansi
5	Hani Ulima Asri	12030119130078	Akuntansi



No	Nama	NIM	Departemen/Prodi
6	Elvi Hidayati Diana	12030116130166	Akuntansi
7	Widya Arga Putri	12020217140005	Ekonomi Islam
8	Yasri Martatatina	12040116120025	Ekonomi Islam
9	Novia Rawdhatussifa	12020118140194	IESP
10	Andi Thoifatul Misbach	12020116120001	IESP
11	Dini Izzati Sabila	12020118140179	IESP
12	Dian Ratih Tujiyanti	12010118130187	Manajemen
13	Nanda Hamidah	12010118120068	Manajemen
14	Miza Nurul Ain	12010118120087	Manajemen
15	Mufti Hadi Wibowo	12010116130216	Manajemen

Untuk keterangan lebih lanjut mengenai UPKFEB, dapat menghubungi kantor UPKFE di bawah ini:

**UPKFEB Tembalang**

Gedung Laboratorium Lantai 3 Fak. Ekonomika dan Bisnis UNDIP Jalan Prof.  
Soedarto SH, Telp (024) 76486851 ext. 230  
Email: [admin@upkfe.web.id](mailto:admin@upkfe.web.id)

**Bloomberg Financial Markets Laboratory**

*Bloomberg Financial Markets Laboratory (Bloomberg Lab)* FEB Undip adalah Laboratorium keuangan pertama Bloomberg di Indonesia. Fasilitas dari Laboratorium ini adalah sistem data *real time* pasar keuangan dan makro ekonomi seluruh dunia yang disediakan oleh Bloomberg LP beserta perangkat kerasnya di FEB UNDIP. Di samping dapat mengakses layanan data Bloomberg tersebut secara *online*, mahasiswa S1, S2, S3 dan dosen di FEB Undip secara khusus dan Undip secara umum mendapatkan fasilitas kurikulum pengembangan keahlian keuangan dan pelatihan dan secara terjadwal oleh Bloomberg LP. Akses data di Bloomberg Lab dibagi dalam 2 (dua) kategori, yaitu:

1. Penelusuran data keuangan: bagi para civitas akademika yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, penggunaan Bloomberg terminal sangat berguna dan dibutuhkan dalam penelitian maupun pengajaran. Biasanya pengguna akan memanfaatkan Bloomberg terminal untuk mencari data keuangan, informasi perusahaan, data valas, kurs, harga komoditas, perkembangan sekuritas di pasar modal dan data makro ekonomi negara di seluruh dunia. Bloomberg terminal ini memudahkan civitas akademika di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip dalam memperoleh data keuangan yang biasanya sulit didapatkan dengan lengkap dari sumber lainnya, terutama informasi mengenai saham, sekuritas atau komoditas secara global.
2. Media Informasi: Bloomberg terminal menampilkan informasi dan berita terkini secara global. Informasi-informasi ini dapat digunakan sebagai media pembelajaran di kelas.

Layanan akses data Bloomberg ini dapat dinikmati oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis dengan mematuhi beberapa peraturan dan prosedur sebagai berikut.

1. Memiliki akun yang terdaftar di pengelola Bloomberg Lab. Untuk mendapatkan akun, mahasiswa terlebih dahulu:
  - a. Membuat surat pengajuan penggunaan Bloomberg Lab yang diketahui oleh Ketua Departemen/Ketua Prodi/Dosen Pembimbing/Dosen Pengampu Mata Kuliah;



- b. Melampirkan surat pengajuan kepada pengelola Bloomberg Lab disertai dengan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa);
- c. Mahasiswa akan dibuatkan akun untuk mengakses jaringan internet di Bloomberg Lab oleh pengelola/petugas sebesar 300Mb (apabila kuota habis, mahasiswa dapat mengajukan kembali dengan mengulangi prosedur).
2. Pengguna wajib mengisi daftar hadir sebelum dan sesudah penggunaan computer;
3. Pengguna dilarang untuk export data dari Bloomberg Terminal;
4. Pengguna dilarang menggunakan penyimpanan eksternal (*Flashdisk/Harddisk/CD/DVD/ HP* dan perangkat penyimpanan luar lainnya pada computer di *Bloomberg Lab*);
5. Pengguna ikut serta menjaga kebersihan dan kenyamanan *Bloomberg Lab*;
6. Jam operasional Bloomberg Lab dimulai dari 09.00-15.00 dengan jam istirahat pukul 12.00-13.00;
7. Login akun *Bloomberg Terminal* dilakukan oleh petugas/pengelola.

Penyesuaian operasional layanan *Bloomberg terminal* selama masa belajar dari rumah/bekerja dari rumah:

1. Tempat layanan *Bloomberg Terminal* dialihkan ke program studi (Ilmu Ekonomi dan Studi, Ekonomi Islam, Manajemen, Akuntansi, PPA, Magister Manajemen, Magister Akuntansi, Magister Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan dan Program Doktor)
2. Pengguna dan calon pengguna *Bloomberg Lab* dapat menghubungi program studi masing-masing.

#### **Sumber Daya Bloomberg Lab**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Status</b>	<b>Jabatan</b>
1	Cahyaningratri, S.E., M.Buss.	Dosen Manajemen	Koordinator Laboratorium
2	Ryan Prayogi	Mahasiswa S1-IESP	Asisten Laboratorium
3	Ricky Adityo Ajie	Mahasiswa S1-IESP	Asisten Laboratorium
4	Yusnan Zulfikar Fauzi	Mahasiswa S1-IESP	Asisten Laboratorium
5	Muhammad Kanzul Fikri	Mahasiswa S1-IESP	Asisten Laboratorium

Modul Laboratorium Bloomberg FEB Undip:

1. Mengetahui Bloomberg Terminal
2. Akses Bloomberg untuk Analisis Ekonomi
3. Analisis Keuangan Perusahaan dengan Bloomberg Terminal
4. *Equity Screening*: Analisis Industri dengan Bloomberg Terminal





## **Inkubator Bisnis Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (KKIB) Universitas Diponegoro (UNDIP)**

### **6.4.1 Sejarah Berdirinya Inkubator**

Inkubator Bisnis Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (KKIB) Undip pada awal pendirian tahun 2010 yang didirikan dan diinisiasi oleh Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip, seiring berjalannya waktu dengan melakukan berbagai kegiatan kewirausahaan dan *event-event* untuk mengembangkan dan meningkatkan kewirausahaan, serta mendapat masukan dan saran dari mitra dan jejaring antara lain oleh Kementerian Koperasi dan UMKM, maka dibuatlah nama "Klinik Kewirausahaan" dengan ditandatanganinya Nota Kesepahaman antara Kemenkop dengan Fakultas Ekonomi Undip dengan Nomor: 62/SKB/Dep.5/III/2010 dan 49/SKB/H./KP/III/2010 Tentang Pembentukan Klinik Kewirausahaan.

Dari tahun 2010 setelah berganti nama menjadi Klinik Kewirausahaan, Inkubator Bisnis KKIB Undip semakin meningkatkan kiprahnya untuk membantu dan mengembangkan para tenant terutama dari segmen Mahasiswa, Dosen, Alumni dan masyarakat sekitar, juga meningkatkan jejaring dengan alumni, *stakeholder*, mitra, dengan instansi kementerian, dinas, lembaga keuangan dan perbankan, serta BUMN, dll, melalui berbagai *event* dan kegiatan serta pendampingan, mentoring, *coaching* dan pelatihan, dll.

Hingga pada akhirnya pada tahun 2015, secara sah berganti nama menjadi Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis Undip dengan SK Rektor Universitas Diponegoro Nomor 609/UN7.P/HK/2015 tentang Pendirian Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis. Hal ini tentu membuat posisi KKIB Undip semakin kuat di dunia kewirausahaan untuk membantu para *start up* agar menjadi *entrepreneur* yang unggul dan berdaya saing bangsa, inovatif dan berbasis teknologi sesuai visi dan misi kami. Tahun 2017 dengan semakin berkembangnya Inkubator Bisnis, KKIB Undip secara langsung di bawah Rektor Universitas Diponegoro tepatnya di bawah koordinasi Wakil Rektor III Bidang Komunikasi dan Bisnis dengan SK Rektor Universitas Diponegoro Nomor 1234/UN7.P/HK/2017 tentang Pendirian Inkubator Bisnis Klinik Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (KKIB) Universitas Diponegoro (Undip).

Di samping itu Inbis KKIB Undip juga mendapat dukungan terutama dari jajaran Universitas Diponegoro dari Rektor sampai dengan Wakil Rektor III Bidang Komunikasi dan Bisnis, Dekan dan juga dari jejaring, alumni Undip dan *stakeholder* serta mitra, yang semua dukungan tersebut membuat Inbis KKIB Undip menjadi lebih kuat dan mandiri untuk melangkah, naik kelas dan semakin mengembangkan serta meningkatkan kapabilitas kami sebagai Inkubator Bisnis Teknologi.

### **6.4.2 Mekanisme Rekrutmen Tenant**

Melakukan sosialisasi program-program inkubasi KKIB di seluruh prodi dan sekolah vokasi di Undip dan masyarakat sekitar. Membuka pendaftaran rekrutmen diumumkan melalui media massa dan media lain seperti *website*, media sosial, *roadshow* dan jejaring informasi di lingkungan UNDIP dan Jawa Tengah.

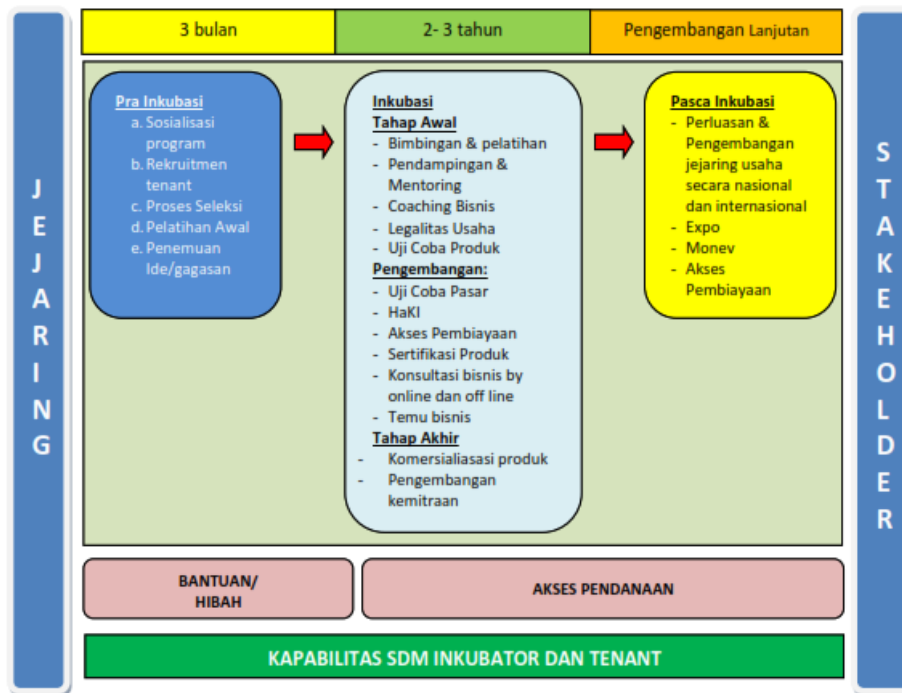
Calon *tenant* yang mendaftar (mahasiswa, alumni dan masyarakat) mengirimkan proposal untuk dilakukan desk evaluasi. Pada tahap desk evaluasi dipilih proposal bisnis calon tenant yang memenuhi kriteria dan persyaratan terutama harus memiliki ide dan produk yang berinovasi dan berbasis teknologi yang memberikan solusi kebutuhan masyarakat.

Jika proposal calon tenant tersebut dianggap layak untuk diinkubasi, maka tahap selanjutnya akan diadakan visitasi dan wawancara. Hasil wawancara dengan calon tenant akan kita diskusikan dengan tim seleksi untuk memutuskan apakah calon tenant tsb lolos program inkubasi KKIB. Calon tenant yang lolos inkubasi akan diberitahukan melalui email, telepon,

pengumuman, dan selanjutnya akan diadakan penandatanganan kontrak dengan Inbis KKIB Undip.

### 6.4.3 Jenis-jenis Layanan Inkubasi

Model Inkubasi yang kami terapkan dimulai dari a. Pra Inkubasi: dimulai dari sosialisasi program sampai dengan penemuan ide/gagasan; b. Inkubasi: dimulai dari tahap awal, pengembangan sampai dengan tahap akhir dan c. Pasca Inkubasi: mulai dari perluasan dan pengembangan jejaring usaha sampai dengan akses pembiayaan. Untuk setiap tahapan selalu melibatkan jejaring dan stakeholder, dan setiap waktu selalu meningkatkan kapabilitas SDM Inkubator maupun *tenant* dengan gambaran detailnya adalah sebagai berikut:



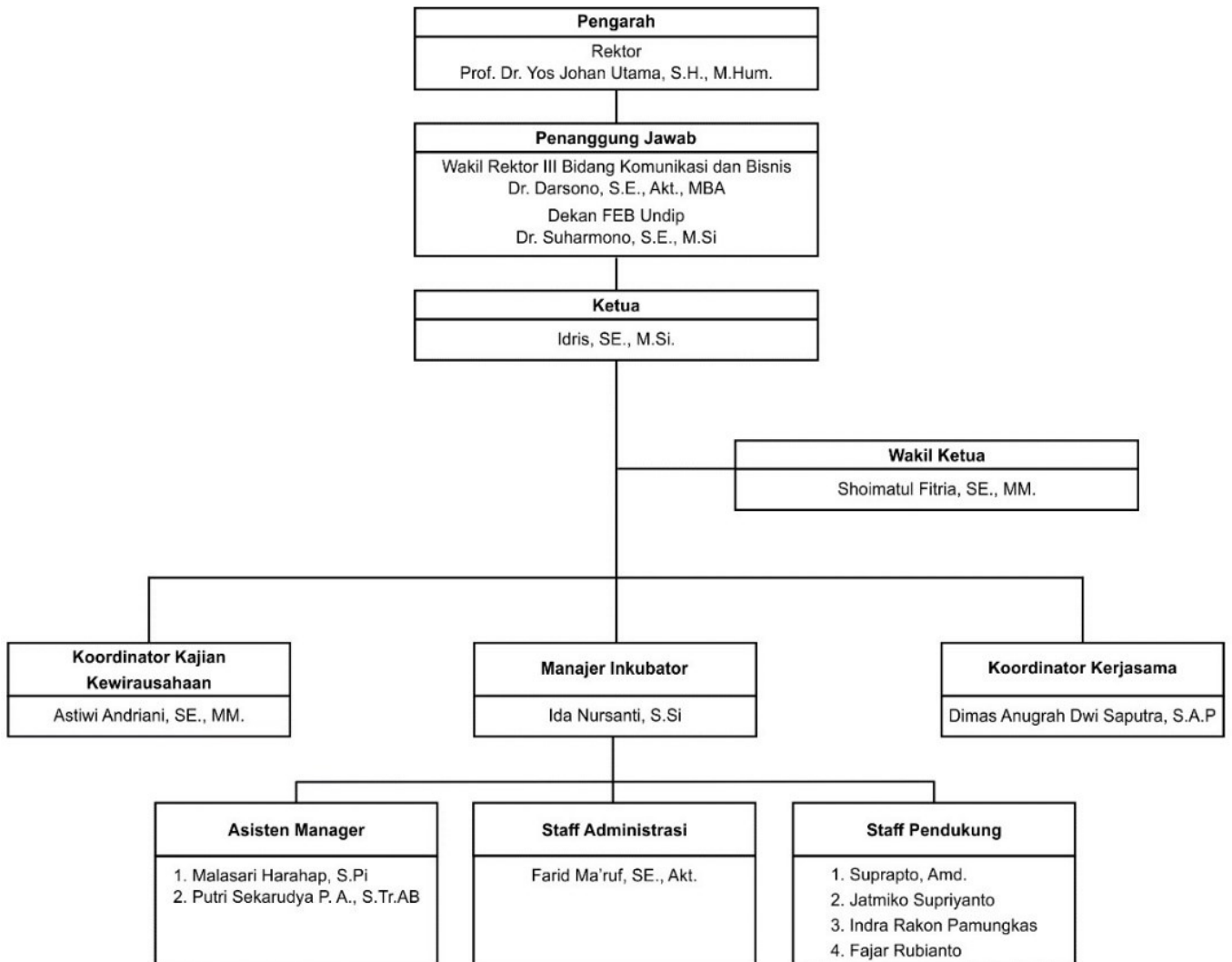
### 6.4.4 Pendanaan Yang Diberikan Kepada *Tenant*

No	Tenant
1	Varna Produk
2	Indofishery.id
3	Filantrop.id
4	Indonesia Tour Guide
5	Hydrogarden



### 6.4.5 Struktur Organisasi Inkubator Bisnis KKIB

## STRUKTUR ORGANISASI INKUBATOR BISNIS KKIB UNDIP





### 6.4.6 Mitra dan Jejaring Yang Dimiliki Oleh Inkubator

Inkubator Bisnis KKIB UNDIP telah mengembangkan jejaring dengan pemangku kepentingan baik secara regional maupun nasional. Jejaring yang telah dibangun oleh Inbis KKIB UNDIP antara lain dengan Kemenristekdikti, Kemenkop & UKM RI, Pemerintah Daerah Kota Semarang, KADIN Jawa Tengah, Alumni UNDIP, Undip Business Community, Asosiasi Pengusaha, Pegadaian, Jamkrindo, OJK, Bank BNI, Bank BRI, Bank Mandiri, AIBI (Asosiasi Inkubator Bisnis Indonesia), Unied, dan Inkubator Bisnis lainnya dari berbagai perguruan tinggi lain.



### 6.4.7 Business Model Canvas Inkubator Bisnis KKIB Undip

<p><b>8 Key Partners</b></p> <p><b>Program</b></p>  <p><b>Government</b></p>  <p><b>Company</b></p>  <p><b>Teknologi</b></p>  <p><b>Publikasi</b></p> 	<p><b>6 Key Activities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosialisasi dan Roadshow</li> <li>Seleksi Tenant</li> <li>Diponegoro Accelerator</li> <li>Pelatihan</li> <li>Pendampingan (Financial, Market, Branding dll)</li> <li>Monitoring dan Evaluasi</li> <li>Temu Bisnis</li> <li>Expo dan Pameran</li> </ul>	<p><b>Value Propositions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pendamping yang Kompeten dan Berkualitas di Bidang Teknologi, Industri Kreatif, Manufaktur, Olahan pangan, Marine</li> <li>Metode Pendampingan dengan menerapkan Budaya Lokal Tenant</li> <li>Customize Fasilitas Berdasarkan kebutuhan Tenant</li> <li>Fasilitas dan Akses Funding</li> </ul>	<p><b>Customer Relationships</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrak/Perjanjian Kerjasama /</li> <li>Komunikasi :WhatsApp Group, Email, etc.</li> <li>Gathering</li> <li>Sesi I-I sharing</li> </ul>	<p><b>Customer Segments</b></p> <p>Tenant Wirausaha Pemula (Masyarakat, Mahasiswa, dan Alumni Undip) dengan bidang usaha :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Industri Kreatif</li> <li>Teknologi Informasi</li> <li>Marine</li> <li>Olahan Pangan</li> </ul>
<p><b>Cost Structure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operasional Manajemen KKIB (14%)</li> <li>Pemeliharaan dan perawatan Gedung (2%)</li> <li>Lain-lain (Konsumsi Event, NaraSumber, Transport) (22%)</li> <li>Pameran&amp; Bazaar (7%)</li> <li>Temu Bisnis (2.%)</li> <li>Business Matching (14%)</li> <li>Seleksi Tenant (1%)</li> <li>Tenaga Ahli (24%) &amp; Pendamping (15%)</li> </ul>		<p><b>Revenue Streams</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hibah/Insentif Program Pemerintah 58%</li> <li>Program CSR BUMN, perbankan, dan Swasta 21%</li> <li>Dana Internal Institusi Universitas Diponegoro 18%</li> <li>Training dan Pelatihan 3%</li> </ul>		

### 6.4.8 Fasilitas Inkubator Bisnis KKIB Undip

Pada saat ini Inkubator Bisnis KKIB Undip telah memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai, di antaranya:

- 1) Ruang Kantor
- 2) Ruang *Meeting*
- 3) Ruang Konsultasi
- 4) Ruang *In Wall* Tenant





## 6.4.9 Foto-Foto Kegiatan Inkubasi

### 1. Kegiatan Pelatihan untuk Tenant



### 2. Ngobrol Bisnis Bareng Alumni Undip



### 3. Kegiatan Bersama Mitra



### 3. Bersama Pendamping Kemenristekdikti





#### 4. Kegiatan Technopreneurship Bersama MSTP Undip



#### 5. Kegiatan Bisnis Pitching untuk Tenant



#### 6. Kegiatan Sosialisai Inkubator Bisnis KKIB Undip



#### 7. Foto-Foto Kegiatan Inkubasi







#### **6.4.10 Kontak/Narahubung Inkubator Bisnis KKIB**

- Ketua Inkubator: Idris, S.E., M.Si.  
No. Hp: 081326220124
- Manajer Inkubator: Ida Nursanti, S.Si.  
No. Hp: 081393581019
- No. Telp Kantor: (024) 7686851 Ext 118
- Email Inkubator: [kkib@live.undip.ac.id](mailto:kkib@live.undip.ac.id)
- Website Inkubator: [kkib.undip.ac.id](http://kkib.undip.ac.id)



# SISTEM INFORMASI AKADEMIK



## Single Sign On (SSO) Universitas Diponegoro

Silahkan Masuk

Berita : [TRYOUT UNDIP](#)

LOGIN

Reset Password

Belum memiliki akun?

[Daftar sekarang!](#)

UNDIP, All rights reserved.

Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People



# Sistem Informasi Akademik

# 7

## 7.1 Sistem Informasi Akademik, Penelitian dan Pengabdian (SIAP)

Sejak tahun akademik Gasal 2019 Fakultas Ekonomika dan Bisnis mulai menggunakan Sistem Informasi Akademik, Penelitian dan Pengabdian (SIAP) yang terintergrasi. Pada awal tahun ajaran tersebut kita masih menerapkan sebagian angkatan yaitu khusus untuk mahasiswa tahun 2019, yang selanjutnya pada semester Genap 2019 kita telah menerapkan untuk seluruh angkatan mhs aktif.

Tujuan dalam penerapan Sistem SIAP ini untuk mengintergrasikan seluruh data akademik, melakukan standarisasi proses akademik, sekaligus untuk monitoring dan evaluasi proses akademik di lingkungan Universitas Diponegoro. Sistem ini berlaku bagi seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro baik Strata 1, Strata 2, Strata 3 maupun Program Profesi.

Adapun persyaratan untuk menjalankan SIAP:

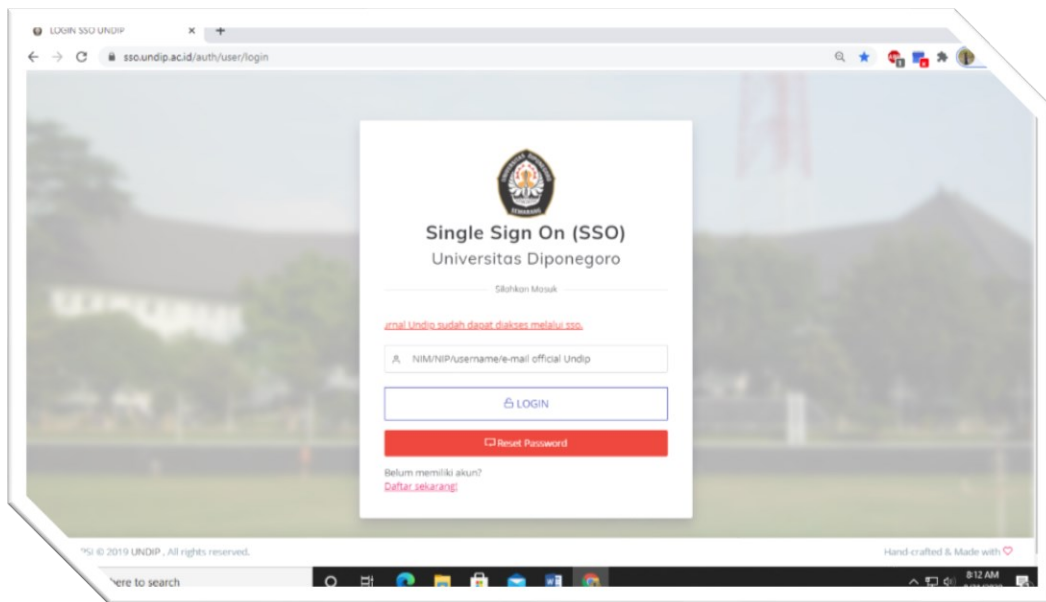
- Berstatus sebagai mahasiswa aktif
- Mahasiswa telah terdaftar dalam *Single Sign On (SSO)*
- Telah melakukan Registrasi Administrasi (Pembayaran UKT, Registrasi Online)

Cakupan layanan SIAP bagi mahasiswa yang sedang di kembangkan meliputi:

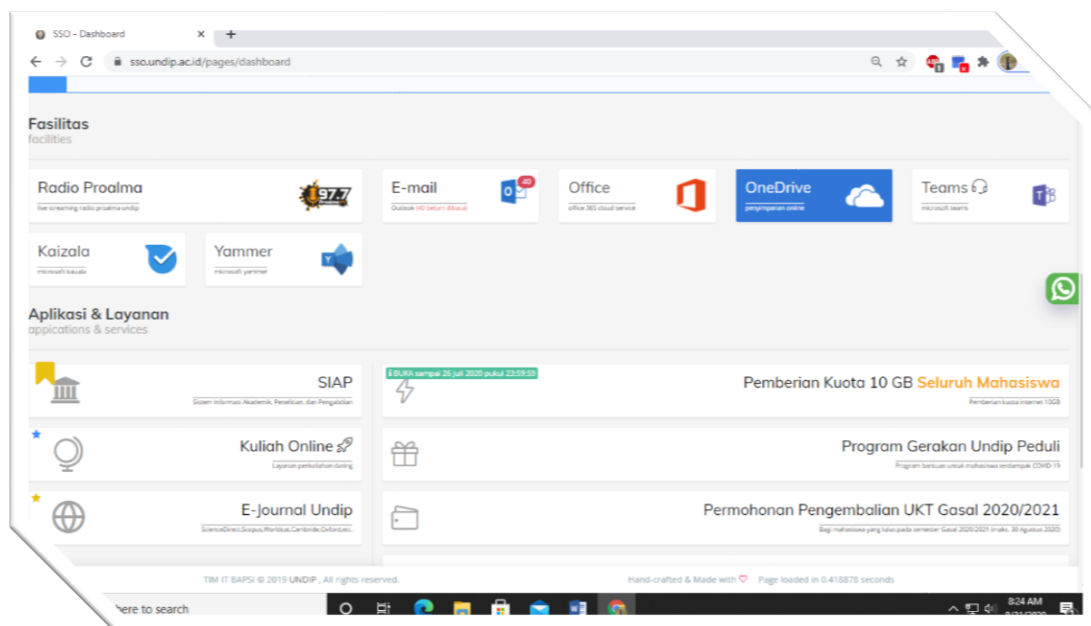
- Layanan Isian Rencana Semester (IRS) pada awal semester
- Layanan Perkuliahan
- Layanan Bimbingan dan Tugas Akhir
- Layanan Wisuda
- Pelaporan hasil studi mahasiswa

### **SINGLE SIGN ON (SSO)**

Setiap mahasiswa Fakultas Ekonomika dan Bisnis mempunyai hak untuk menggunakan Aplikasi SIAP dengan ketentuan yang disyaratkan, Sebelum masuk ke SIAP mahasiswa di minta untuk login *Single Sign On (SSO)* di laman [sso.undip.ac.id](http://sso.undip.ac.id).



Setelah login mahasiswa di berikan beberapa tampilan yang merupakan hak bagi mahasiswa untuk membantu proses belajar mengajar di Fakultas Ekonomika dan Bisnis.

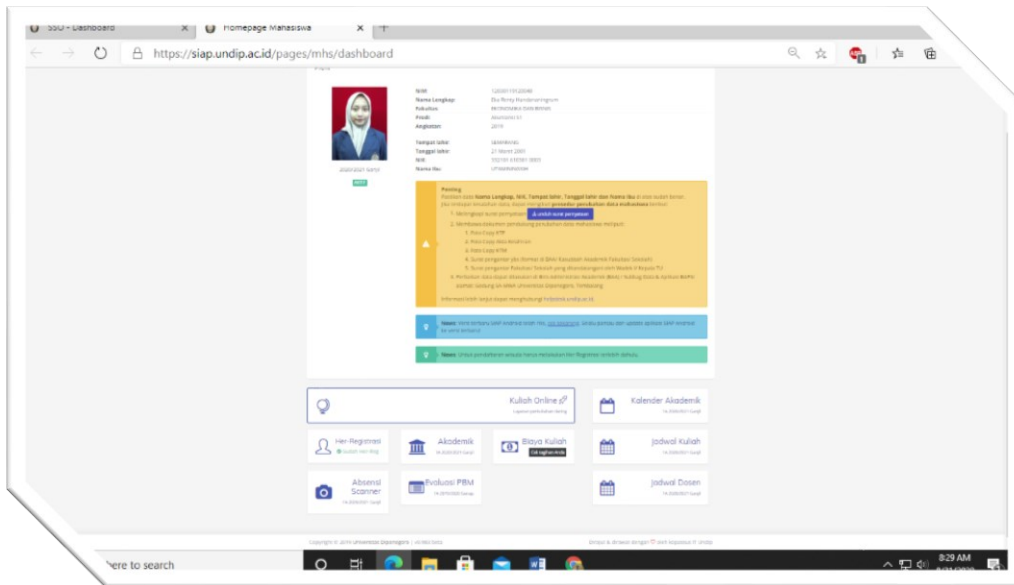






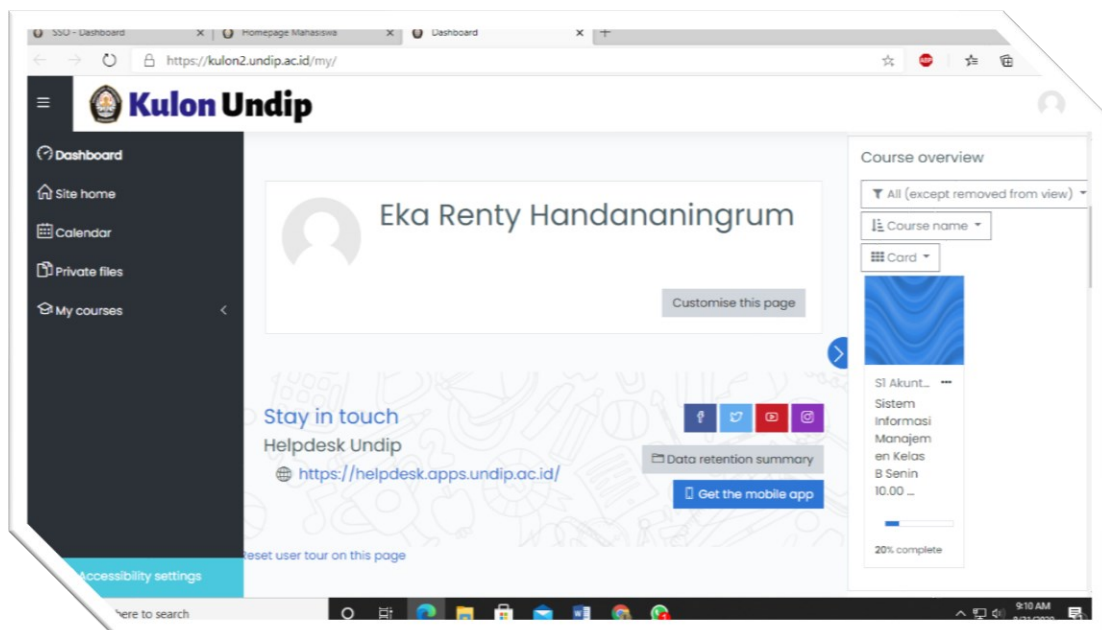
## SISTEM AKADEMIK, PENELITIAN DAN PENGABDIAN (SIAP)

Pilih *icon* atau menu SIAP



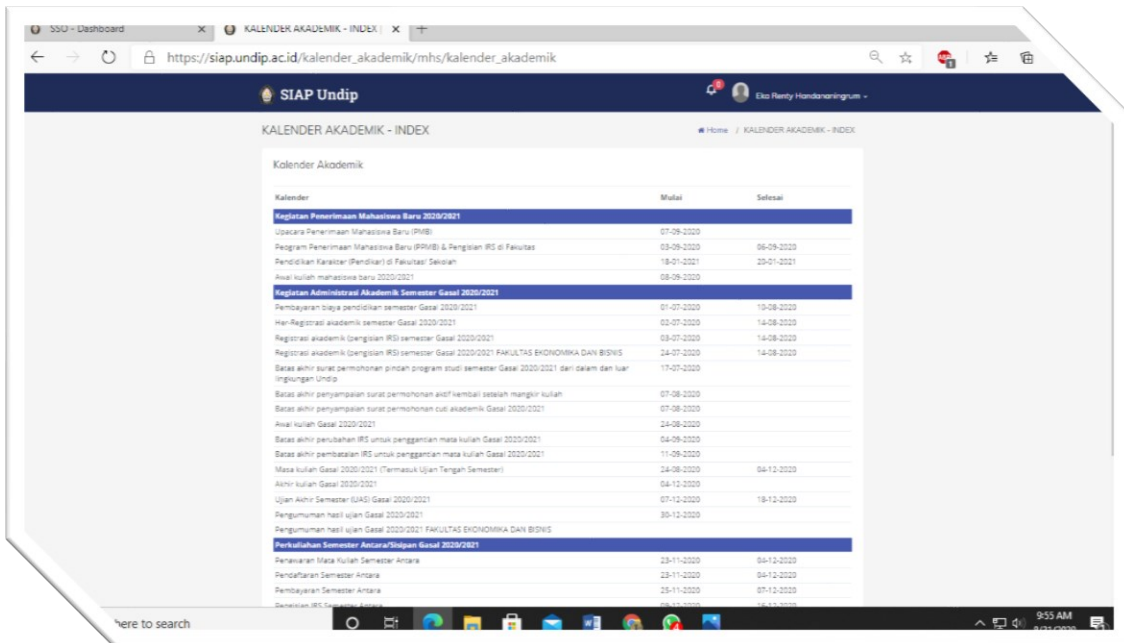
Pada menu siap ada beberapa sub menu yang bisa di dimanfaatkan antara lain:

**Kuliah Online:** layanan perkuliahan secara daring (Online) yang berisikan informasi materi atau tugas yg diberikan oleh dosen pengampu mata kuliah.

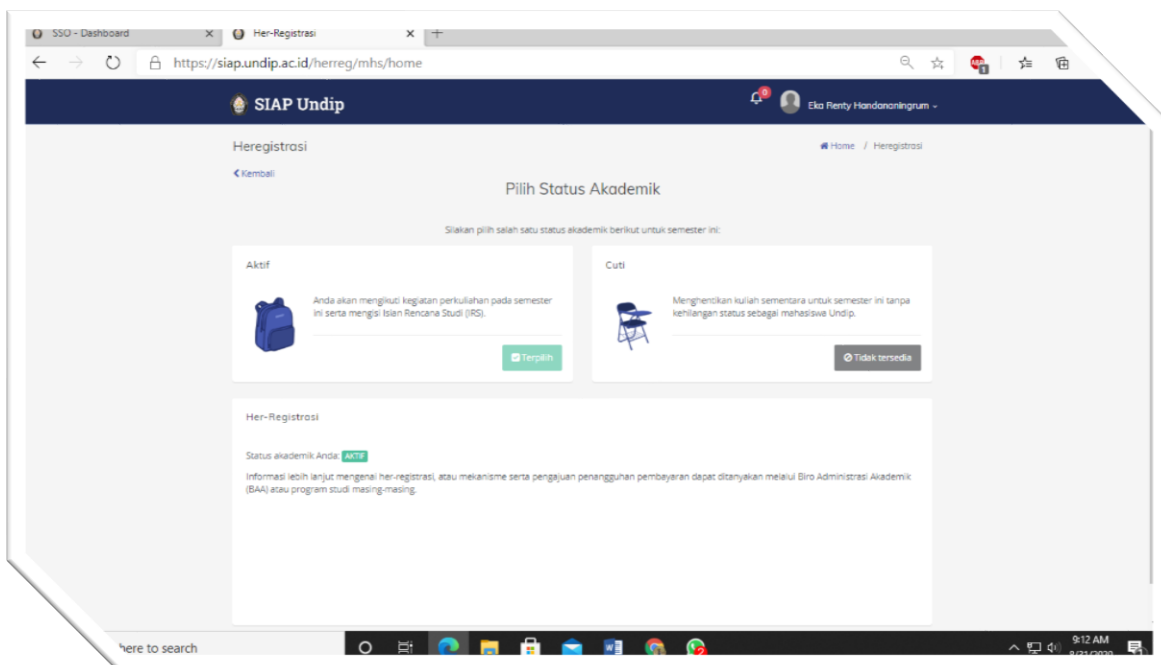




**Kalender Akademik:** layanan informasi tentang kegiatan mahasiswa selama satu semester yang berisi tanggal dan jenis kegiatan akademik.



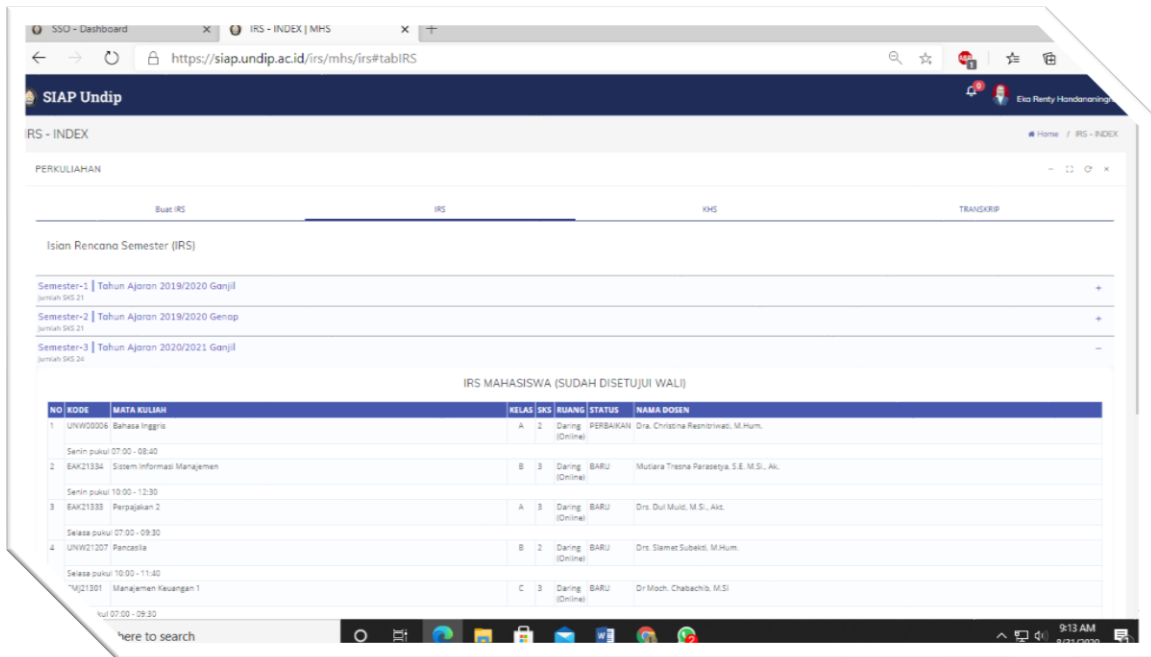
**Her Registrasi:** sub menu ini digunakan satu kali dalam semester yang berfungsi untuk memberikan informasi status mahasiswa.



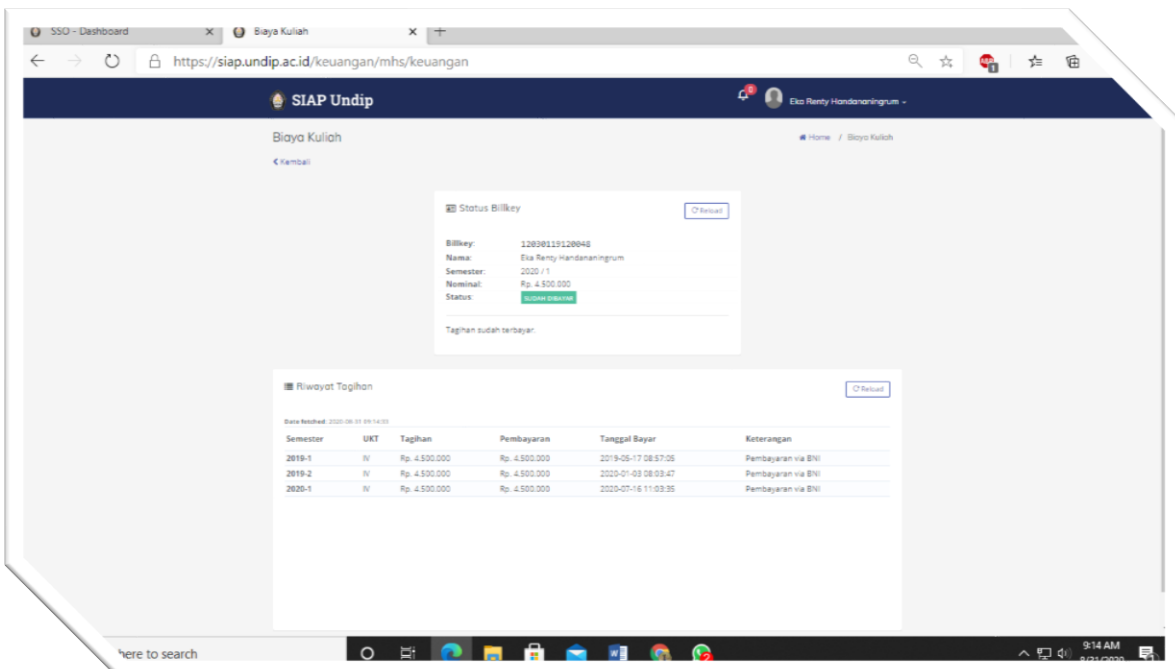




**Akademik:** layanan informasi akademik yang di dalamnya berisi tentang IRS, KHS, Transkrip

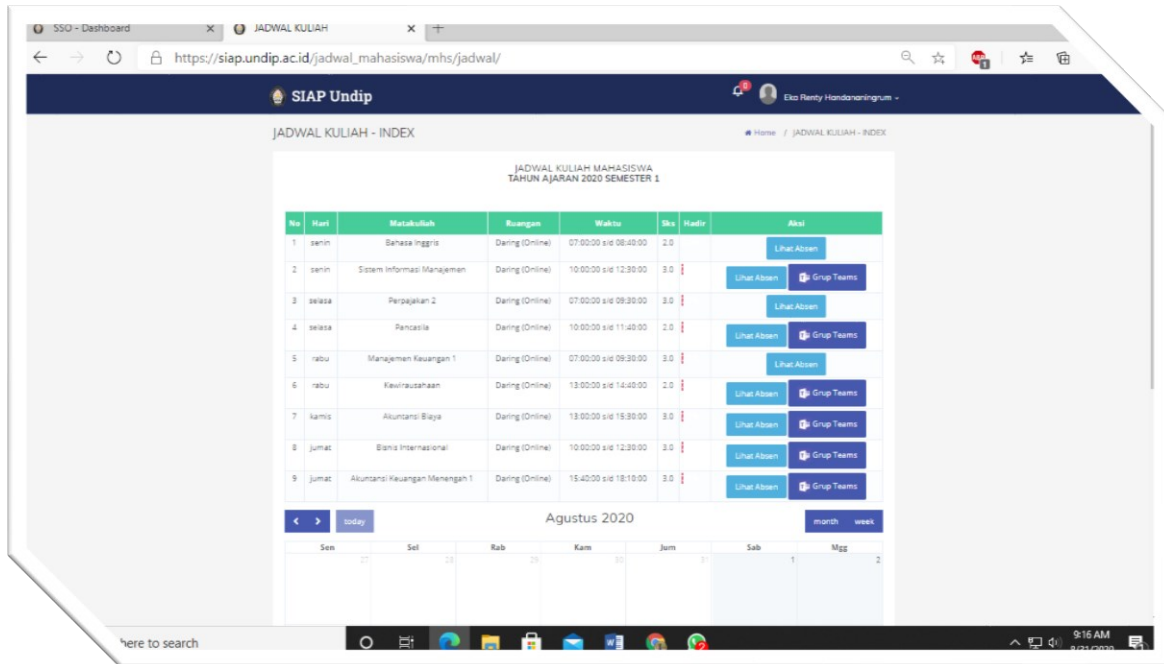


**Biaya kuliah:** layanan informasi mengenai biaya kuliah mahasiswa dan status bayar bagi mahasiswa.

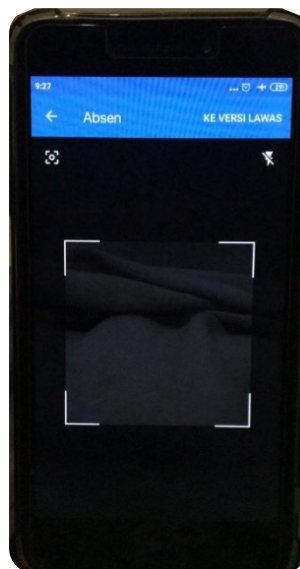




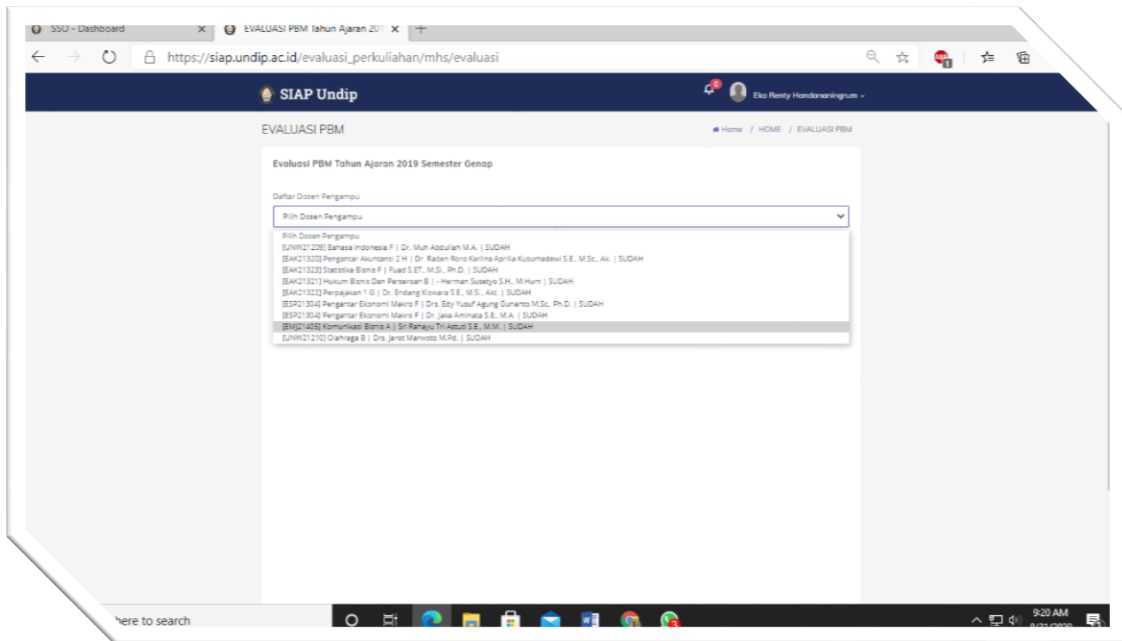
**Jadwal Kuliah:** layanan informasi mengenai jadwal kuliah mahasiswa yang telah diambil saat IRS dan disetujui oleh dosen wali, dalam layanan ini juga diberikan informasi kuliah secara daring melalui MS Teams



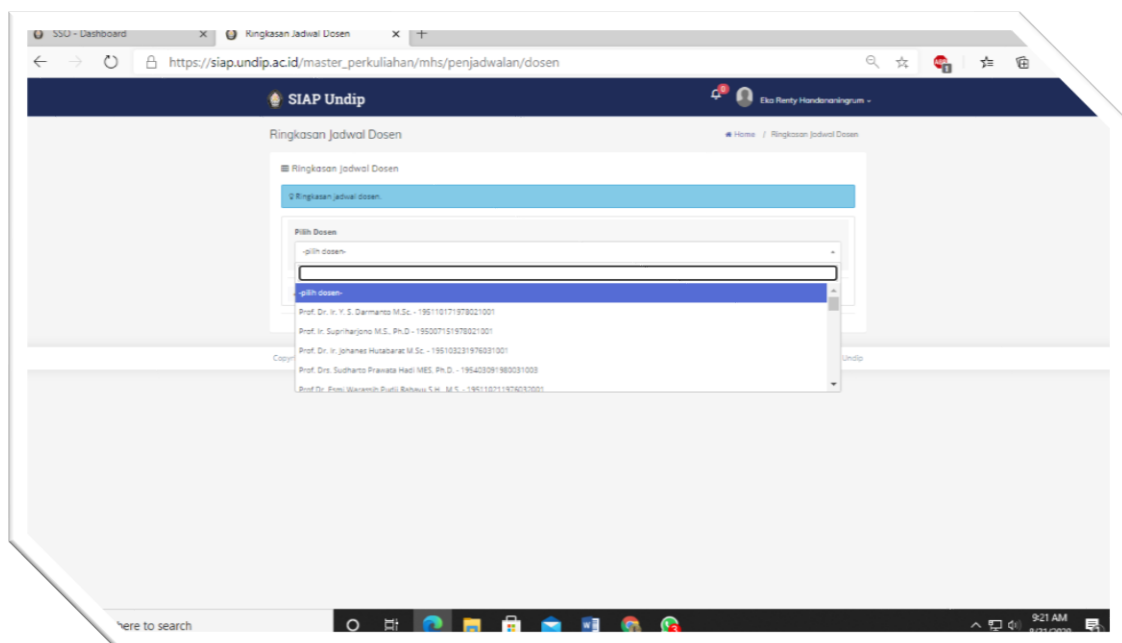
**Absen Scanner:** media bagi mahasiswa untuk melakukan presensi kehadiran mata kuliah baik yang bersifat daring maupun luring (tatap muka di kelas) menggunakan HP Android.



**Evaluasi PBM:** media bagi mahasiswa untuk melakukan evaluasi proses belajar mengajar setiap semester pada tanggal yang di tentukan.



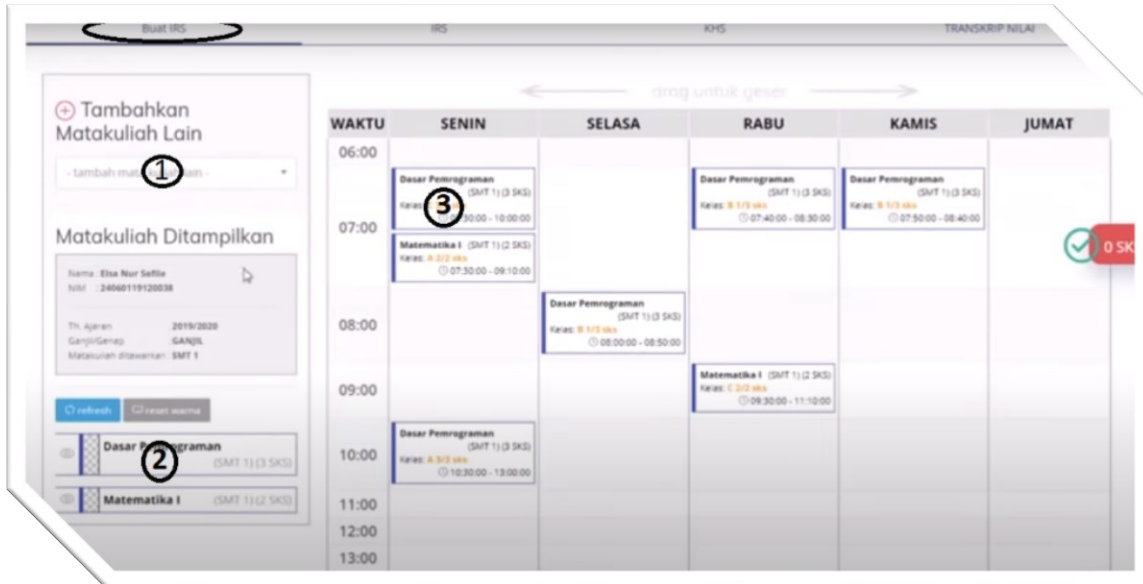
**Jadwal Dosen:** layanan informasi tentang jadwal dosen, bermanfaat bagi mahasiswa yang ingin mengetahui posisi dosen di kampus untuk melakukan bimbingan, konsultasi, dll.



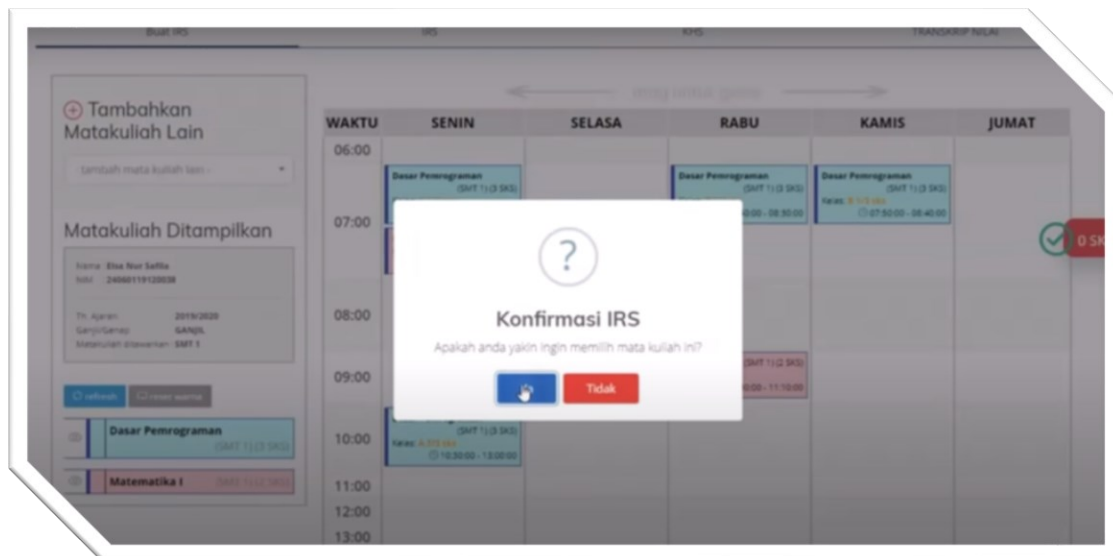
### ISIAN RENCANA SEMESTER (IRS)

Untuk melakukan IRS mahasiswa harus sudah masuk waktu pengisian maupun pembatalan IRS semester yang bersangkutan, dengan syarat dan ketentuan yang telah di tentukan.

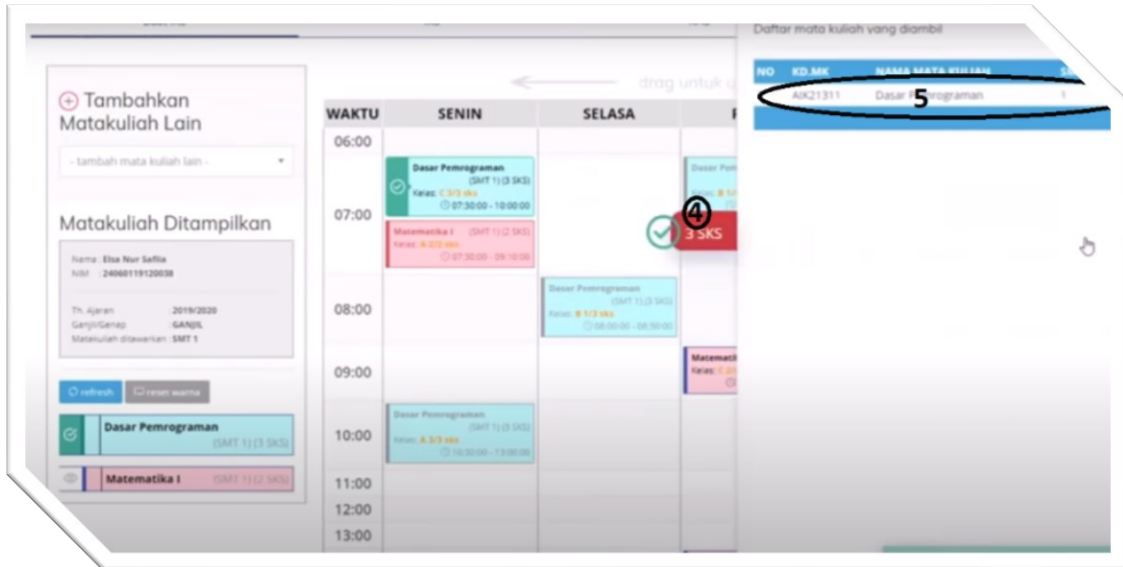
Lakukan klik menu akademik di aplikasi SIAP -> pastikan masuk pada sheet Buat IRS



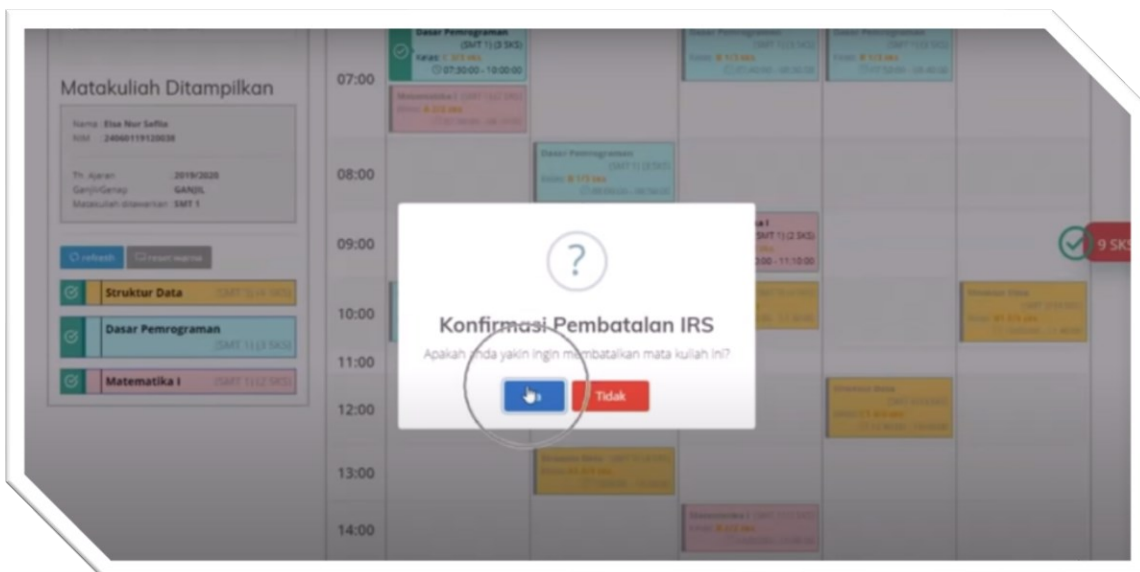
Seperti tampilan diatas klik tambahkan matakuliah lain (1) lalu pilih mata kuliah yang dimaksud, setelah dipilih pastikan matakuliah sdh tampil pada daftar di bawah (2), lalu pilih jadwal untuk matakuliah yang baru di pilih (3) sesuai pilihan mahasiswa setelah itu lakukan klik, maka akan keluar konfirmasi IRS seperti dibawah ini.



Setelah anda klik **YA** pada konfirmasi IRS maka jumlah sks pada bagian kanan akan berubah. Untuk memastikan matakuliah yang diambil sudah benar anda bisa lakukan klik pada jumlah SKS sebelah kanan (4), maka akan tampil seperti di bawah ini (5).



Sedangkan ntuk **melakukan pembatalan** silahkan anda klik nama matakuliah di point (5) lalu akan keluar konfirmasi pembatalan dan tekan **YA** maka matakuliah tersebut akan batal diambil.





Untuk melihat daftar matakuliah yang telah diambil mahasiswa bisa melihat pada sheet IRS, pilih semester dimaksud, maka akan tampil.



Matakuliah yang telah diambil belum masuk pada daftar peserta kuliah, kalau belum mendapatkan persetujuan dari dosen wali.

## 7.2 Kuliah Online

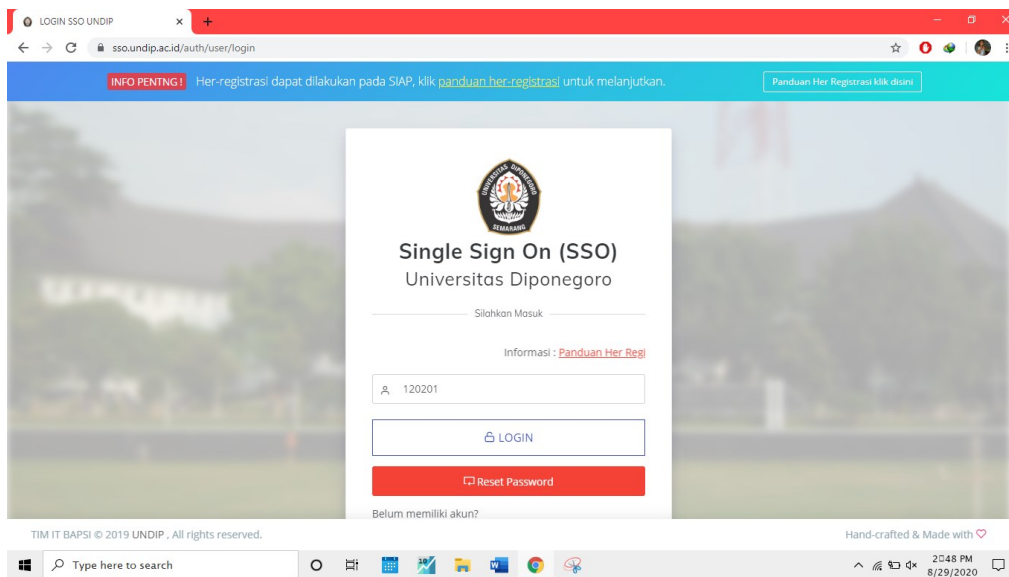
### **Pengenalan Kulon Undip Sebagai Media Pembelajaran Daring di Universitas Diponegoro**

Kulon2 merupakan pengembangan dari Kulon1 sebagai media kuliah daring untuk dosen dan mahasiswa di Universitas Diponegoro. Kulon2 tersinkron dengan SSO (*Single Sign On*) Undip. Sehingga Kulon Undip dapat diakses melalui *Log in/Sign in* SSO terlebih dahulu.

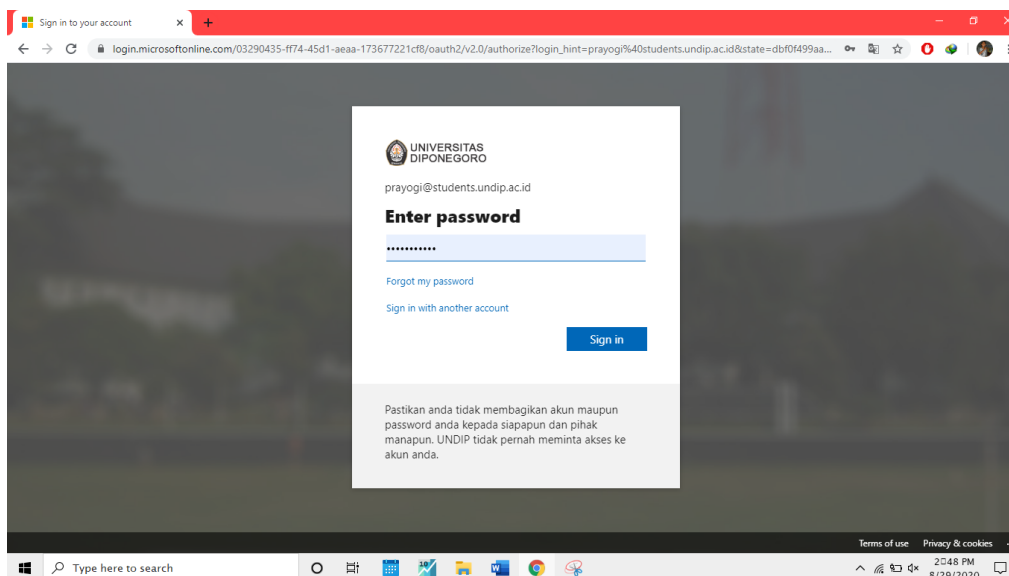




Masuk ke **sso.undip.ac.id**, kemudian masukan user akun SSO. Klik Login

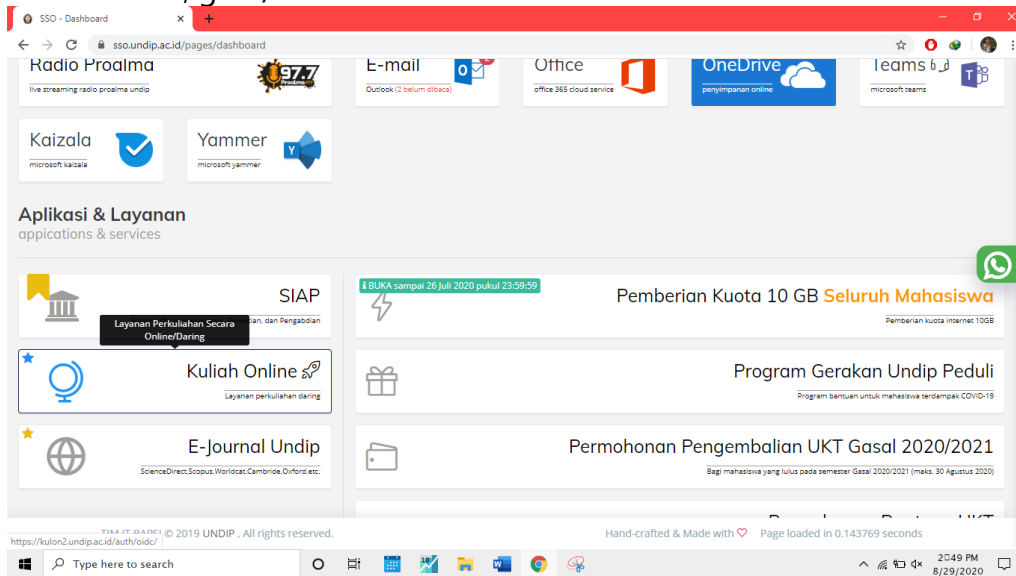


Masukan kata sandi SSO. Klik **Sign in**

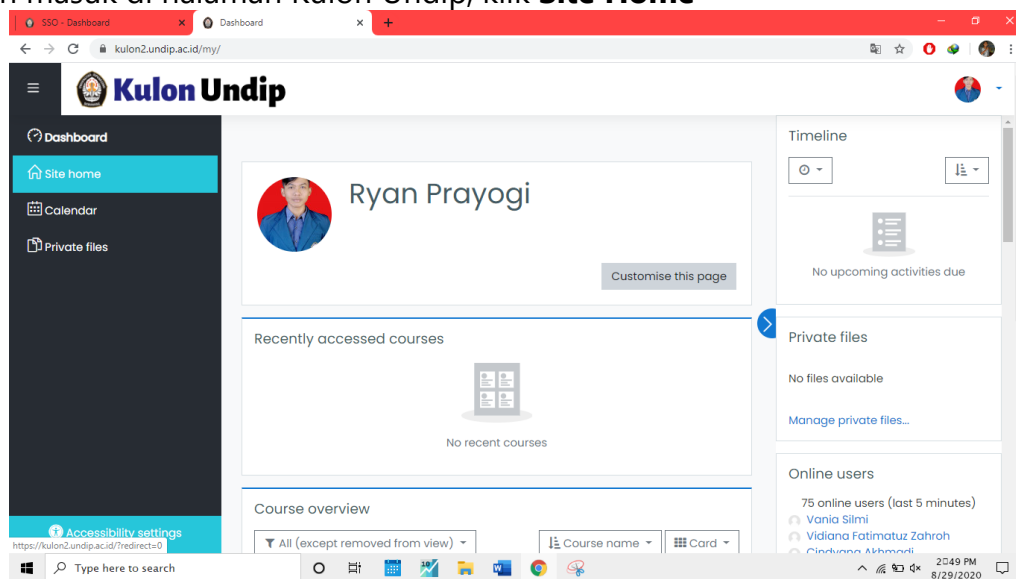




Setelah masuk SSO, gulir/scroll ke bawah. Pilih submenu **Kuliah Online** di sebelah kiri

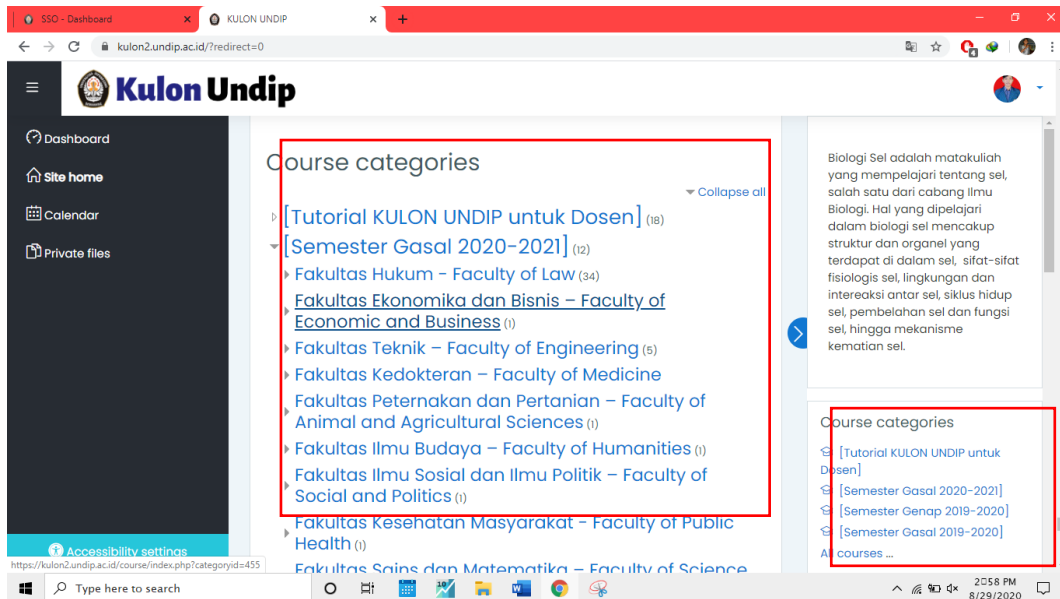


Setelah masuk di halaman Kulon Undip, klik **Site Home**

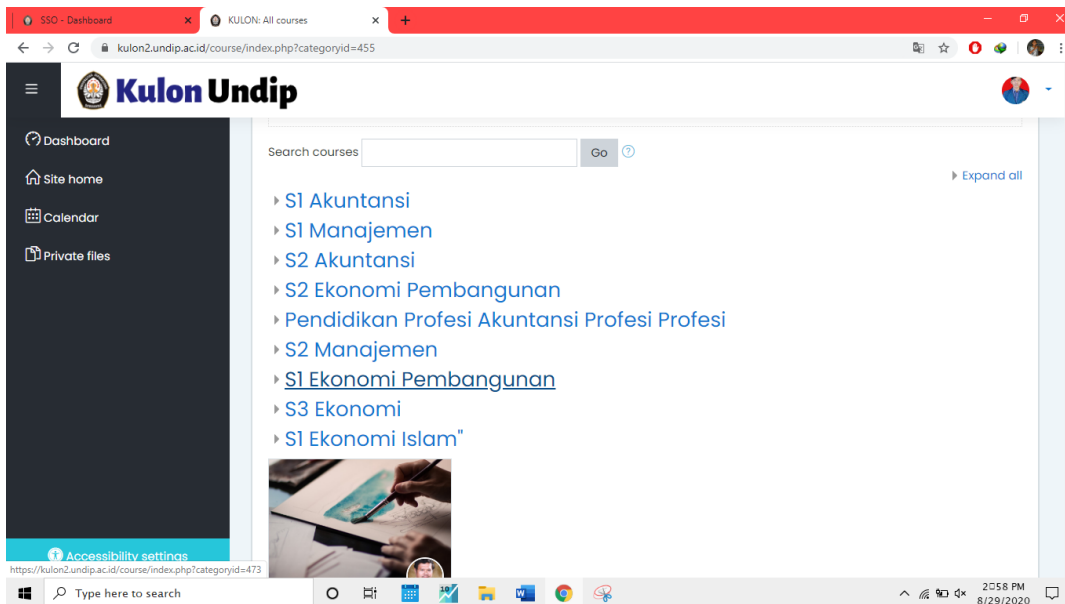




Scroll/gulir ke bawah, cari Fakultas Ekonomika dan Bisnis di **Semester Gasal 2020-2021**.

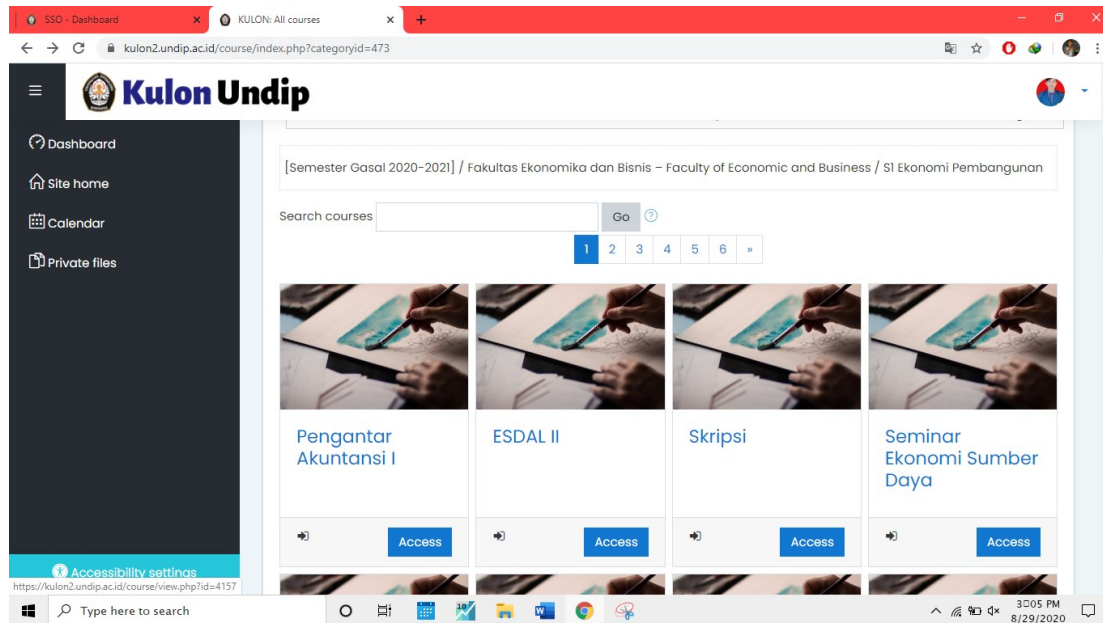


Pilih program studi

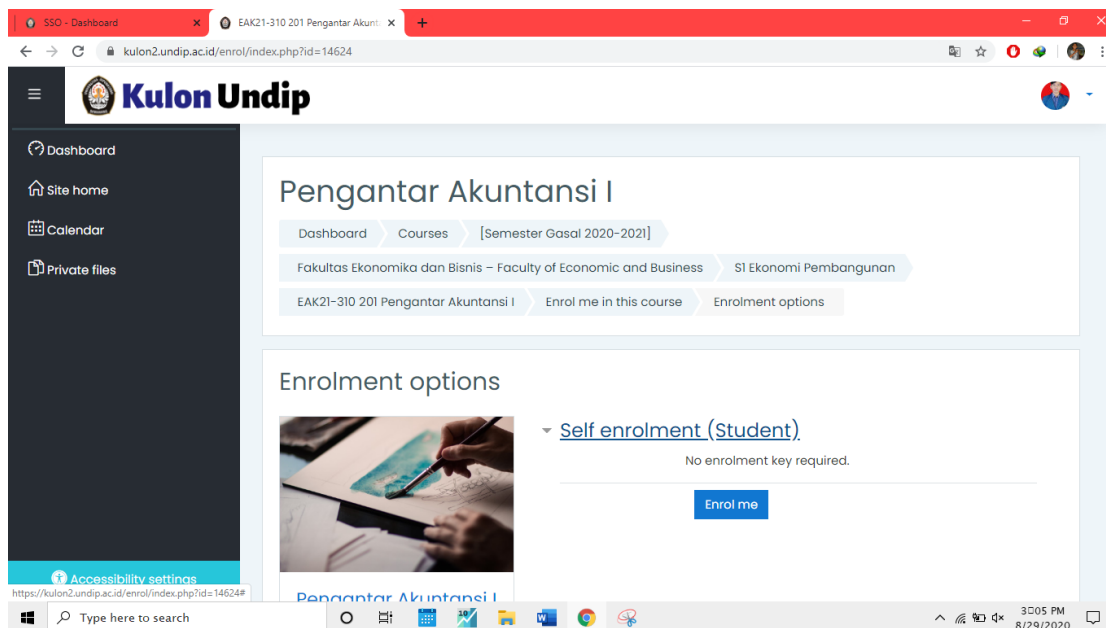




## Pilih mata kuliah

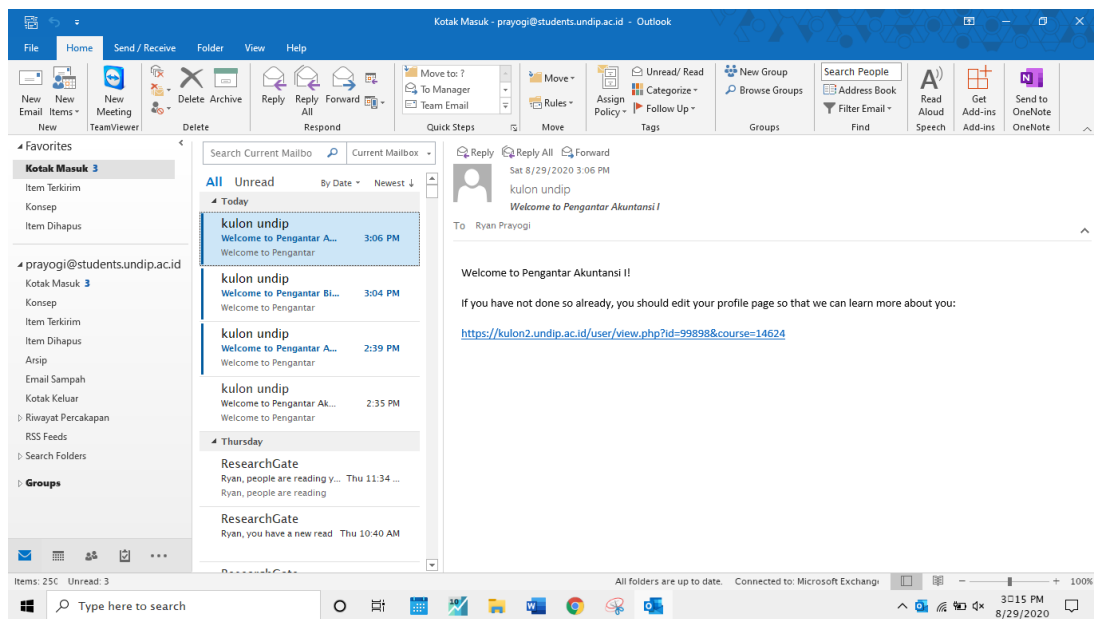


## Klik Enrol me

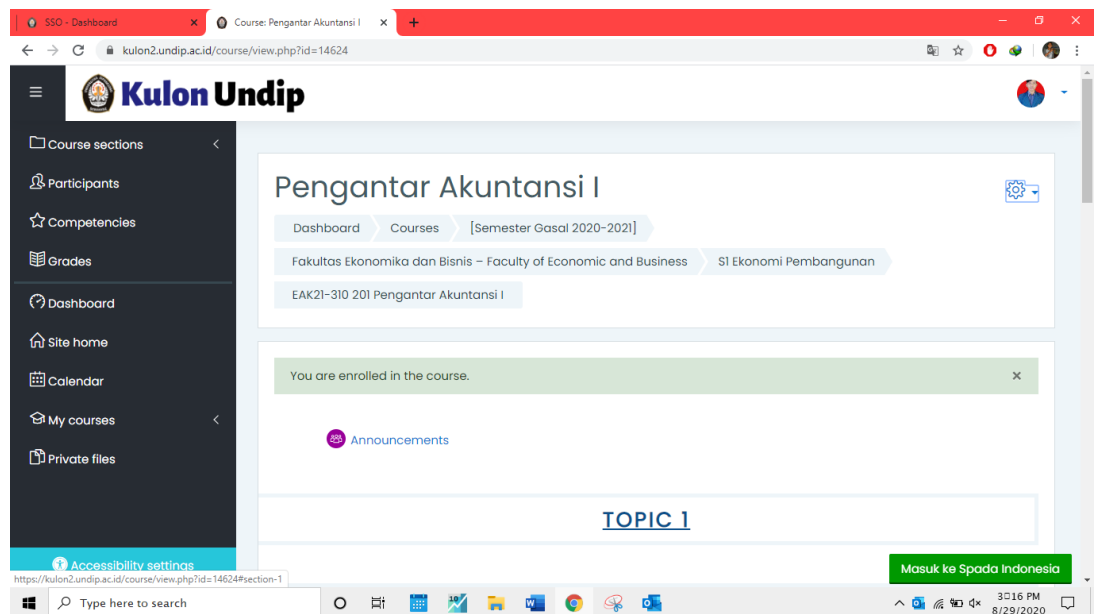




Buka email sso undip, buka kotak masuk dari kulon undip. Klik link



Pengguna akan diarahkan kembali ke Kulon Undip pada halaman mata kuliah yang dipilih.



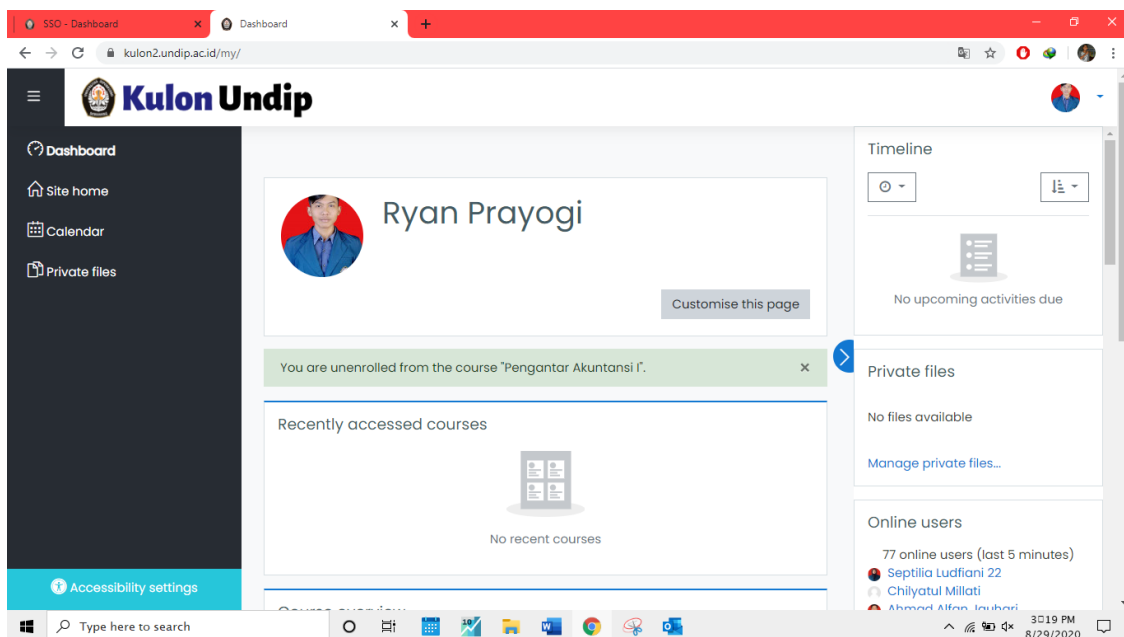
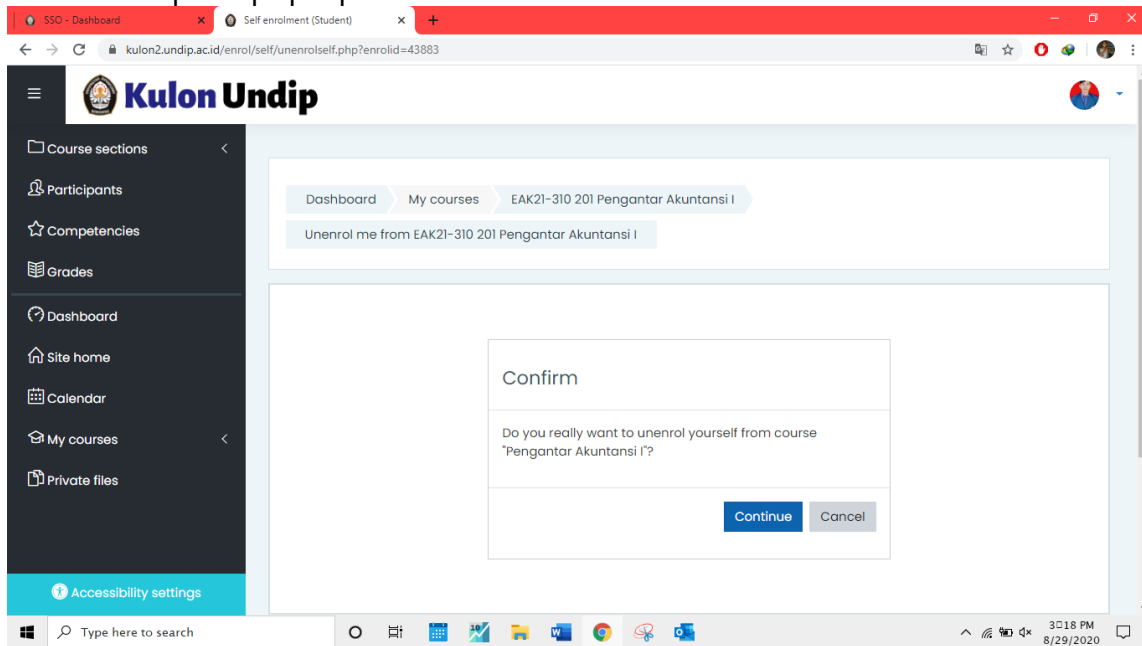


Klik icon gear rantai di pojok kanan atas -> klik Unenrol untuk keluar dari kelas





Klik Continue pada pop-up konfirmasi

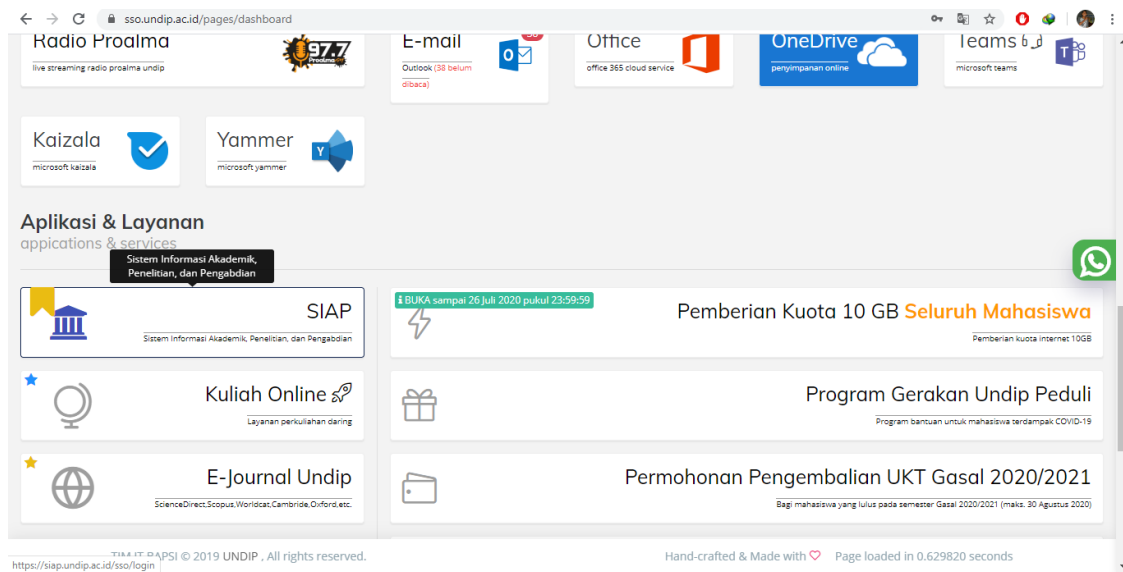


### **Microsoft Teams**

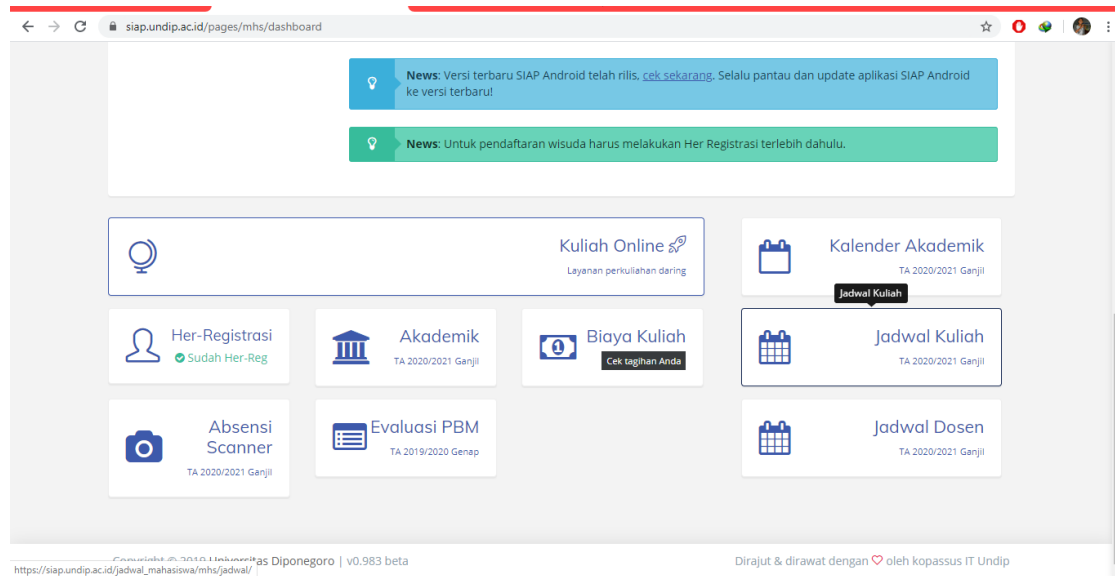
Teams merupakan aplikasi tatap muka virtual dari Microsoft. Aplikasi ini merupakan salah satu aplikasi yang digunakan oleh Universitas Diponegoro dan yang menjadi utama. Mulai semester ganjil 2020-2021, seluruh kelas sudah disediakan oleh Universitas dan siap pakai oleh dosen dan mahasiswa. Langkah-langkah operasional teams melalui SIAP yaitu sebagai berikut.



Klik **SIAP** pada halaman SSO.



Scroll/gulir ke bawah pada halaman SIAP. Klik **Jadwal Kuliah**.





Klik **Group Teams** di samping kanan.

The screenshot shows the SIAP Undip website interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAP Undip logo and the user's name, MUHAMMAD IBRAHIM YUSUF. Below the navigation bar, the page title is "JADWAL KULIAH - INDEX". The main content area displays a table titled "JADWAL KULIAH MAHASISWA TAHUN AJARAN 2020 SEMESTER 1". The table has columns for No, Hari, Matakuliah, Ruangan, Waktu, Sks, and Aksi. The 'Aksi' column contains buttons for "Lihat Absen" and "Grup Teams".

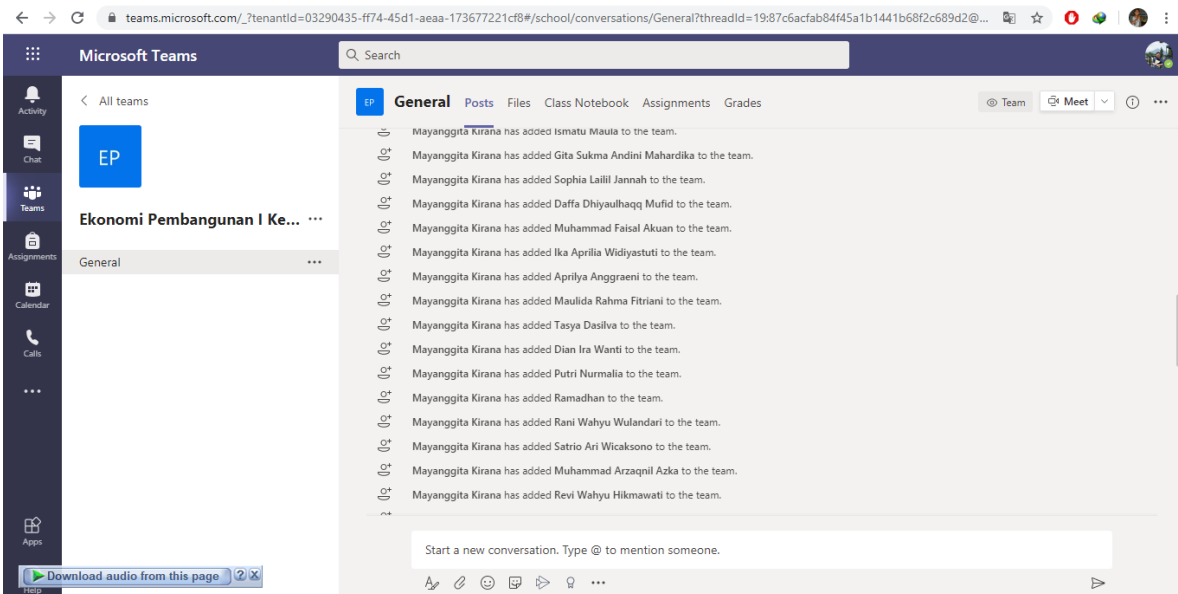
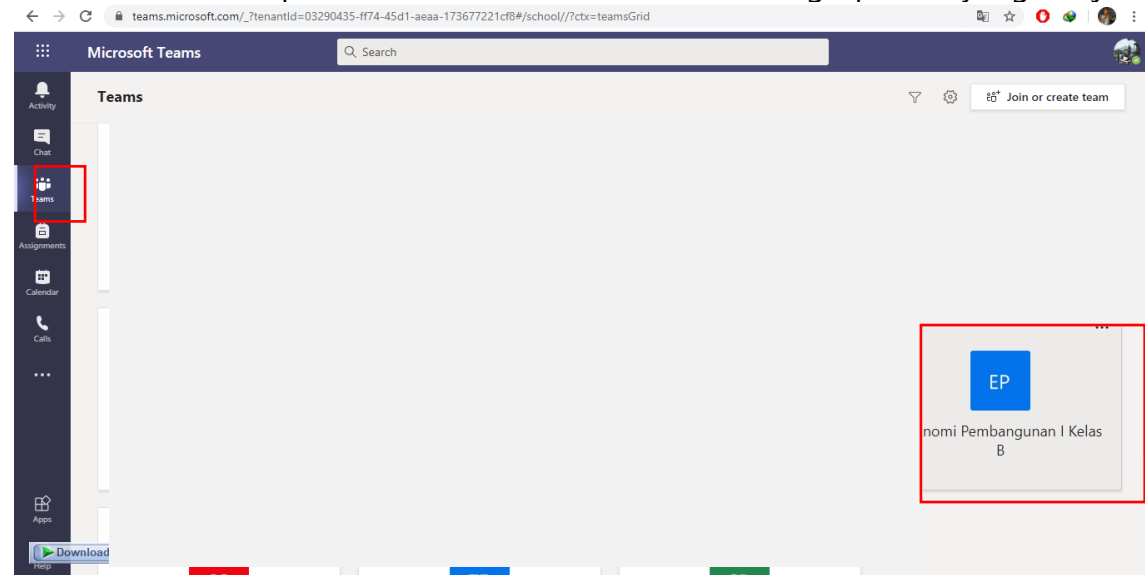
No	Hari	Matakuliah	Ruangan	Waktu	Sks	Hadir	Aksi
1	senin	Pengantar Teori Ekonomi Makro	Daring (Online)	10:00:00 s/d 12:30:00	3.0		Lihat Absen
2	senin	Hukum Bisnis	Daring (Online)	13:00:00 s/d 14:40:00	2.0		Lihat Absen Grup Teams
3	selasa	Pendidikan Pancasila	Daring (Online)	07:00:00 s/d 08:40:00	2.0		Akses grup Microsoft Teams
4	selasa	Ekonomi Pembangunan I	Daring (Online)	13:00:00 s/d 15:30:00	3.0		Lihat Absen Grup Teams
5	kamis	Seminar Ekonomi Industri	Daring (Online)	10:00:00 s/d 12:30:00	3.0		Lihat Absen Grup Teams
6	kamis	Teori Ekonomi Mikro II	Daring (Online)	15:40:00 s/d 18:10:00	3.0		Lihat Absen
7	Jumat	Teori Ekonomi Makro II	Daring (Online)	07:00:00 s/d 09:30:00	3.0		Lihat Absen

Klik **Use the web app instead** atau **Launch it now**

The screenshot shows the Microsoft Teams desktop app download page. The page features the Microsoft Teams logo at the top left. Below the logo is an illustration of two people, a woman and a man, interacting with a large screen displaying a Teams chat interface. The main heading is "Stay better connected with the Teams desktop app". Below the heading are two buttons: "Download the Windows app" and "Use the web app instead". At the bottom of the page, there is a link that says "Already have the Teams app? Launch it now".



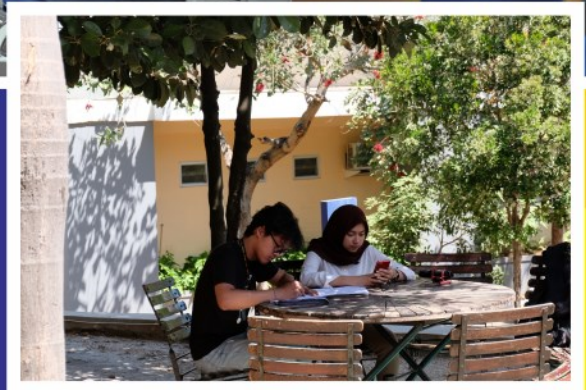
Klik **Teams** di sisi kiri pada Microsoft Teams. Kemudian klik grup kelas yang dituju.







# PROGRAM STUDI JENJANG S-1



**Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People**



## Program Strata 1 (S-1)

# 8

Unsur Pelaksana Akademik untuk Program S-1 di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP adalah Departemen-Departemen. Saat ini di Fakultas Ekonomika dan Bisnis UNDIP untuk Program S-1 terdapat tiga Departemen dengan empat Program Studi, yaitu:

- a. Departemen Manajemen
  1. Program Studi Manajemen (Akreditasi A)
  
- b. Departemen Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan
  1. Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (Akreditasi A)
  2. Program Studi Ekonomi Islam (Akreditasi A)
  
- c. Departemen Akuntansi
  1. Program Studi Akuntansi (Akreditasi A)

Adapun personalia Pimpinan Departemen untuk masing-masing Departemen tersebut adalah sebagai berikut:

### **Departemen Manajemen**

Ketua Departemen	: Dr. Harjum Muharam, SE, M.E.
Ketua Program Studi S1 Manajemen	: Dr. Mahfudz, S.E., M.T.
Sekretaris Program Studi S1 Manajemen	: Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si.

### **Departemen Ilmu Ekonomi**

Ketua Departemen	: Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.
Ketua Program Studi S1 Ilmu Ekonomi	: Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.
Sekretaris Program Studi S1 Ilmu Ekonomi	: Dr.agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A.
Ketua Program Studi S1 Ekonomi Islam	: Darwanto, SE, M.S.i, M.Sy.
Sekretaris Program Studi S1 Ekonomi Islam	: Marwini, S.H.I., M.A., M.S.I.

### **Departemen Akuntansi**

Ketua Departemen	: Fuad, SET, M.Si., Ph.D.
Ketua Program Studi S1 Akuntansi	: Agung Juliarto, SE, M.Si, Akt, Ph.D
Sekretaris Program Studi S1 Akuntansi	: Dr. Siti Mutmainah, S.E., Akt., M.Si.

**Adapun visi, misi, dan tujuan dari masing-masing Departemen adalah sebagai berikut:**

### **8.1 Departemen Manajemen**

#### **8.1.1 Identitas Program Studi**





1.	Nama Program Studi:	S-1 Manajemen
2.	Jenjang dan Jenis Prodi:	S-1/Akademik
3.	Izin Prodi	Surat Keputusan Dirjen Dikti Depdiknas Nomor 4639/D/T/K-N/2010
4.	Akreditasi – SK	A – Keputusan BAN-PT No. 3924/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2019
5.	Gelar	Sarjana Ekonomi (S.E.)
6.	Deskripsi	Prodi S-1 Manajemen merupakan salah satu dari empat Prodi S-1 yang terdapat di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, disamping Prodi S-1 Akuntansi, Prodi S-1 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan, serta Prodi S-1 Ekonomi Islam. Prodi S-1 Manajemen menyelenggarakan pendidikan jenis Akademik pada jenjang S-1 (sarjana).
7.	Visi	Menjadi sekolah bisnis yang terkemuka di Asia Tenggara pada tahun 2020
8.	Misi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu manajemen yang unggul melalui proses belajar mengajar yang inovatif, mandiri, dan berbasis riset.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang unggul berstandar internasional.</li> <li>3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pengembangan lingkungan, organisasi dan kewirausahaan yang berkearifan lokal.</li> </ol>
9.	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas dan berakhlak mulia.</li> <li>2. Menghasilkan lulusan yang memiliki basis pengetahuan manajemen yang mutakhir.</li> <li>3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi manajerial dan wirausaha.</li> <li>4. Menghasilkan temuan penelitian berupa konsep dan model manajemen yang inovatif.</li> <li>5. Menghasilkan temuan penelitian berupa konsep dan model manajemen terapan berbasis kearifan lokal.</li> <li>6. Menghasilkan publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi.</li> <li>7. Menghasilkan model pengembangan lingkungan.</li> <li>8. Menghasilkan model pengembangan wirausaha.</li> <li>9. Menghasilkan wirausaha pemula yang tangguh.</li> <li>10. Menghasilkan jejaring usaha binaan.</li> <li>11. Menghasilkan jejaring organisasi mitra (Pemerintah, swasta, perusahaan, perguruan tinggi)</li> </ol>

### 8.1.2 Profil Dan Deskripsi Lulusan

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1.	Manajer Lini Pertama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kemampuan kepemimpinan.</li> <li>2. Mampu menganalisis fungsi-fungsi manajemen (planning, organizing, actuating, controlling) berdasarkan data dan informasi sesuai fakta.</li> <li>3. Mampu mengaplikasikan pengetahuan teknis pada fungsi organisasi (operasi, pemasaran, keuangan dan sumber daya manusia) pada berbagai tipe organisasi.</li> </ol>
2.	Peneliti Pemula	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kemampuan melakukan penelitian secara sederhana dengan metodologi yang benar pada fungsi organisasi berdasarkan data dan informasi sesuai fakta.</li> </ol>



		2. Mampu menyajikan dan mengkomunikasikan hasil penelitian.
3.	Wirausahawan Pemula	1. Memiliki kemampuan menangkap peluang bisnis. 2. Mampu mengorganisasikan dan mengelola sebuah bisnis (mampu mengelola fungsi manajemen dan fungsi organisasi). 3. Mampu dan berani mengambil risiko bisnis.

### 8.1.3 Capaian pembelajaran lulusan

SIKAP	
A1.	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
A2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
A3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.
A4.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
A5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
A6.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
A7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
A8.	Menginternalisasikan nilai, norma, dan etika akademik.
A9.	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
A10.	Menginternalisasikan semangat kemandirian, keuangan, dan kewirausahaan.

KETERAMPILAN UMUM	
PU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya.
PU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
PU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implikasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
PU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
PU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
PU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun diluar lembaganya.
PU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
PU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerjaan yang berada dibawah tanggung jawabnya.
PU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan anti plagiasi.



KETERAMPILAN KHUSUS	
PK1	Mampu menyelesaikan masalah rutin fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sumberdaya manusia, operasi dan keuangan) dengan kaidah yang berlaku.
PK2	Mampu merumuskan dan mengimplementasikan rencana strategik ke dalam rencana operasional.
PK3	Mampu melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah.

PENGUASAAN PENGETAHUAN	
K1	Menguasai konsep teori dalam ilmu manajemen dan mampu menerapkannya dalam berbagai tipe organisasi baik bisnis maupun non bisnis pada tingkat lokal, nasional dan global.
K2	Menguasai metodologi penelitian dalam ilmu manajemen.
K3	Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi.

## 8.2 Departemen Akuntansi

### 8.2.1 Identitas Program Studi

1.	Nama Program Studi:	Akuntansi
2.	Jenjang dan jenis Prodi:	Strata 1 / Akademik
3.	Izin Prodi	106/DIKTI/Kep/1984
4.	Akreditasi – SK	A - Keputusan BAN-PT No. 2826/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2019
5.	Gelar	Sarjana Akuntansi
6.	Deskripsi	Program S1 Akuntansi Undip menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi yang tinggi di bidang akuntansi pada tingkat sarjana yang mampu mendorong good governance, berintegritas, berwawasan global dan berdaya saing tinggi.
7.	Visi	Menjadi pusat keunggulan ( <i>center of excellence</i> ) dalam bidang akuntansi di Indonesia dengan mengintegrasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi guna menghasilkan lulusan yang handal dan meningkatkan iklim akademik.
8.	Misi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu untuk menyiapkan calon akuntan;</li><li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan akuntansi secara luas;</li><li>3. Menyelenggarakan pengabdian dalam arti luas termasuk keterlibatan pada ikatan profesi, mendorong terciptanya <i>good governance</i> pada pemerintah dan swasta;</li><li>4. Mendorong terbentuknya iklim akademik bagi sivitas akademika guna meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan;</li><li>5. Mendorong terbentuknya etika profesi akuntan yang mengutamakan independensi, objektivitas, dan kesetaraan;</li><li>6. Sebagai pusat rujukan pendidikan akuntansi.</li></ol>
9.	Tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menghasilkan sarjana akuntansi yang siap memasuki dunia profesi;</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Berpartisipasi dalam peningkatan ilmu pengetahuan akuntansi;</li><li>3. Mendorong terciptanya good governance pada pemerintahan maupun swasta;</li><li>4. Menjadi tempat yang aman dan nyaman bagi insan akademis untuk melakukan inovasi;</li><li>5. menjadi tempat rujukan pendidikan akuntansi;</li><li>6. Mensejahterakan seluruh komponen yang terlibat dalam proses belajar-mengajar.</li></ol>
--	--

### 8.2.2 Profil dan Deskripsi Lulusan

Profil lulusan S1 Akuntansi Universitas Diponegoro (Undip) adalah sebagai akuntan profesional yang dapat berkiprah di lingkup perusahaan, perpajakan, sektor publik, sebagai auditor, pengembang sistem informasi, serta akademisi di bidang akuntansi.

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1.	Akuntan Manajemen	Memiliki kemampuan menyediakan dan menganalisis informasi yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan bisnis serta memiliki kemampuan menyusun laporan keuangan eksternal sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Seorang akuntan manajemen juga menguasai bidang perpajakan serta memiliki kemampuan kuantitatif yang baik untuk mendukung aktivitas <i>problem solving</i> pada organisasi. Selain itu, akuntan manajemen juga mampu merancang dan mengaplikasikan sistem pengendalian manajemen dan pengawasan internal organisasi.
2.	Auditor	Memiliki kemampuan dan ketrampilan yang diperlukan untuk melaksanakan audit sesuai dengan standar professional audit yang berlaku. Mampu secara mandiri maupun di bawah supervisi berkontribusi dalam proses audit, utamanya pengauditan laporan keuangan untuk pihak eksternal.
3.	Akuntan Sektor Publik	Memiliki kemampuan konseptual dan aplikasi akuntansi sektor publik pada umumnya dan khususnya di bidang keuangan negara yang terkait dengan penganggaran, penatausahaan, pengelolaan, pelaporan, serta pengendalian dan pengawasannya.
4.	Pengembang Sistem Informasi	Memiliki kemampuan menganalisis, mengevaluasi, merancang dan mengembangkan sistem informasi akuntansi dan bisnis untuk menunjang keunggulan kompetitif organisasi dan mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis.
5.	Akademisi	Memiliki kemampuan konseptual akuntansi yang tinggi dan mampu melaksanakan riset di bidang akuntansi, serta mempunyai kemampuan berpikir kritis untuk pengembangan ilmu akuntansi.



### 8.2.3 Capaian Pembelajaran Lulusan

SIKAP	
A1.	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
A2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
A3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila
A4.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
A5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
A6.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
A7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
A8.	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
A9.	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
A10.	Menginternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
A11.	Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntansi

KETERAMPILAN UMUM	
PU1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
PU2.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
PU3.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik
PU4.	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
PU5.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah berdasarkan hasil analisis informasi dan data
PU6.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
PU7.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
PU8.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
PU9.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
PU10.	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja
PU11.	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan



<b>KETERAMPILAN KHUSUS</b>	
PK1.	Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengiktisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
PK2.	Mampu dibawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
PK3.	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
PK4.	Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasikan laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
PK5.	Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
PK6.	Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
PK7.	Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen
PK8.	Mampu secara mandiri mendesain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan system ( <i>System Development life Cycle/SDLC</i> )
PK9.	Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
PK10.	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.
PK11.	Mampu secara mandiri menganalisis kebijakan peraturan perpajakan dengan metoda ilmiah sesuai dengan perkembangan perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia
PK12.	Mampu secara mandiri maupun di bawah supervisi untuk menyusun anggaran, pengelolaan keuangan, penyusunan dan analisis laporan keuangan pemerintah, dan melakukan audit laporan keuangan dan kinerja pemerintah.

<b>PENGETAHUAN</b>	
K1.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit.
K2.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: a. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan b. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi c. Siklus Akuntansi





	d. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan e. Analisis laporan keuangan
K3.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: a. Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa b. Perencanaan dan penganggaran c. Manajemen berbasis aktivitas d. Pengukuran dan pengendalian kinerja
K4.	Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas
K5.	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi
K6.	Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi: a. Keputusan keuangan b. Nilai waktu uang c. Penganggaran modal d. Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan e. Kebutuhan modal kerja f. Analisis arus kas
K7.	Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan
K8.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan
K9.	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
K10.	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis
K11.	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi
K12.	Menguasai konsep dan prinsip tentang: a. Organisasi, b. Tata kelola, c. Manajemen risiko d. Manajemen strategi, e. Pengendalian internal, dan f. Lingkungan bisnis
K13.	Menguasai konsep teoritis peraturan secara mendalam tentang: a. Menghitung, memperhitungkan, membayar dan melaporkan kewajiban pajak b. Perencanaan kewajiban pajak sesuai peraturan Undang-undang yang berlaku c. Mereview pelaksanaan kewajiban perpajakan
K14.	Menguasai teknik, pengetahuan prosedural kewajiban perpajakan.
K15.	Menguasai konsep dan prinsip-prinsip akuntansi syariah
K16.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam mengenai akuntansi untuk sektor publik dan prinsip-prinsip keuangan Negara

### 8.3 Departemen Ilmu Ekonomi

#### 8.3.1 Identitas Program Studi Ilmu Ekonomi

1.	Nama Program Studi	:	ILMU EKONOMI
2.	Jenjang dan jenis Prodi	:	SARJANA - STRATA SATU
3.	Izin Prodi	:	
4.	Akreditasi – SK	:	A - Keputusan BAN-PT No. 2101/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019



5.	Gelar	:	SARJANA EKONOMI (SE)
6.	Deskripsi	:	Program Studi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan adalah penyelenggara pendidikan yang menghasilkan lulusan yang memiliki penguasaan teori ekonomi dengan perangkat-perangkat metodologi analisis yang memungkinkan lulusan mempunyai kompetensi untuk melakukan kajian atas masalah permasalahan ekonomi baik mikro maupun makro, mengambil keputusan (decision making) dan menyelesaikan masalah (problem solving).
7.	Visi	:	Menjadi lima terbaik Program Studi IESP di Indonesia dan Program Studi IESP terkemuka di tingkat ASEAN 2020.
8.	Misi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang ilmu ekonomi yang mampu menghasilkan lulusan yang unggul dengan mengutamakan proses pembelajaran komprehensif, bermutu dan berstandar internasional,</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian baik penelitian dasar maupun penelitian terapan, dan melakukan publikasi hasil penelitian dalam rangka mengembangkan kapasitas kelembagaan maupun individual,</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengimplementasikan hasil-hasil penelitian dan pengembangan kerjasama dan modal sosial.</li> </ol>
9.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang profesional, kompeten di bidang ekonomi, mandiri dan mampu bersaing secara global,</li> <li>2. Menghasilkan karya inovatif di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan pengembangan IPTEK yang dapat meningkatkan citra Program Studi IESP, baik pada lingkup nasional maupun internasional,</li> <li>3. Mengembangkan kehidupan masyarakat akademik dan jiwa entrepreneurship pada seluruh warga kampus yang didukung dengan budaya dan tradisi ilmiah,</li> <li>4. Mengembangkan program akademik untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalitas dosen dan lulusan yang dapat meningkatkan kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi.</li> </ol>

### 8.3.2 Profil Dan Deskripsi Lulusan

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1.	ANALIS BIDANG EKONOMI	Menguasai konsep teoritis Ilmu Ekonomi dan konsep teoritis bidang Ilmu Ekonomi tertentu secara mendalam. Mengaplikasikan mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEKS, menyelesaikan masalah.

### 8.3.3 Capaian Pembelajaran Lulusan

SIKAP	
A1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
A2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;



A3.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
A4	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
A5	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
A6	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
A7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
A8	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
A9	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
A10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

<b>KETERAMPILAN UMUM</b>	
PU1.	menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif;
PU2.	mengkaji pengetahuan dan atau teknologi di bidang keahliannya berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni beserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
PU3.	mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/ seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik;
PU4.	menyusun dan mengkomunikasikan ide dan informasi bidang keilmuannya secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik;
PU5.	mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis dalam melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya;
PU6.	mengelola pembelajaran diri sendiri;
PU7.	mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
PU8.	

<b>KETERAMPILAN KHUSUS</b>	
PK1.	Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah-masalah ekonomi
PK2.	Mampu mendesain dan melaksanakan penelitian dengan metode yang benar guna mendukung analisis ekonomi
PK3.	Mampu melaksanakan perencanaan dan pengawasan pembangunan
PK4	Mampu memberi rekomendasi kebijakan di bidang ekonomi
PK5	Mampu menerapkan ilmu ekonomi dalam bidang ekonomi moneter, ekonomi regional, ekonomi publik, ekonomi industri, perencanaan ekonomi serta ekonomi sumber daya alam dan lingkungan.
PK6	Memiliki kemampuan komunikasi lisan dan tulisan dengan baik.



PENGUASAAN PENGETAHUAN	
K1.	menguasai teori ekonomi yang terkait dengan isu-isu ekonomi global, nasional dan lokal.
K2.	menguasai metodologi penelitian di bidang ekonomi yang mendukung aplikasi teori ekonomi
K3.	Menguasai konsep dan teknik perencanaan pembangunan dan menjabarkannya dalam program pembangunan.

### 8.3.4 Identitas Program Studi Ekonomi Islam

1.	Nama Program Studi	:	EKONOMI ISLAM
2.	Jenjang dan jenis Prodi	:	SARJANA - STRATA SATU
3.	Izin Prodi	:	29/E/0/2014
4.	Akreditasi – SK	:	No. 6553/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020
5.	Gelar	:	SARJANA EKONOMI (SE)
6.	Deskripsi	:	Program Studi Ekonomi Islam merupakan program studi baru di bawah Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro. Melalui Surat Izin Operasional No. 29/E/0/2014, Program Studi Ekonomi Islam telah beroperasi sejak tahun ajaran 2014/2015. Kehadiran Program Studi Ekonomi Islam mampu memberikan kontribusi keilmuan serta kerja nyata melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Profil dan Kompetensi yang dihasilkan diharapkan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Program Studi Ekonomi Islam di bentuk untuk menjadi Program Studi yang terkemuka dan menjadi pusat keunggulan dalam proses pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ekonomi Syariah, guna mewujudkan sarjana ekonomi Islam yang memiliki integritas dan berpengetahuan luas luas tentang ekonomi islam, serta dapat menyelenggarakan sistem pembelajaran yang mencakup disiplin ilmu ekonomi islam, bisnis islam secara komprehensif dan berakhlakul kharimah. dan dapat mengembangkan konsep dan implementasi ekonomi islam di masyarakat.
7.	Visi	:	Menjadi Program Studi terkemuka dan Pusat Keunggulan (Centre of Excellence) dalam proses pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ekonomi dan Bisnis Islam pada tingkat nasional Tahun 2020.
8.	Misi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mewujudkan sarjana Ekonomi Islam yang mempunyai integritas dan berpengetahuan luas dalam Ekonomi Islam;</li> <li>2. Menyelenggarakan perkuliahan dan pendidikan yang mencakup disiplin Ilmu Ekonomi Islam, Bisnis Islam, dan Akuntansi Islam secara komprehensif dan beretika;</li> <li>3. Melakukan penelitian dan pengabdian dalam rangka pengembangan konsep dan implementasi Ekonomi Islam di masyarakat;</li> <li>4. Mengembangkan program studi Ekonomi Islam sebagai pengembangan unggulan secara nasional dengan berbagai aktivitas publikasi.</li> </ol>
9.	Tujuan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai dasar-dasar ilmu sehingga mampu berpikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuwan dengan kaidah keislaman;</li> <li>2. Menguasai dasar-dasar ilmu dan metodologi di bidang Ilmu Ekonomi Islam, Bisnis Islam, dan Akuntansi Islam sehingga mampu</li> </ol>



		<p>memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah dalam praktek pengembangan Ekonomi Islam;</p> <p>3. Memecahkan masalah dan mengaplikasikan kompetensi Ekonomi Islam dalam perekonomian bangsa;</p> <p>4. Mengkhususkan pada analisis Ekonomi Islam dengan kemampuan melaksanakan tugas sesuai dengan peranannya baik di pemerintahan maupun dunia usaha (lembaga bisnis) baik di sektor riil maupun sektor keuangan meningkatkan kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi.</p>
--	--	---

## 8.4 Kurikulum

Mulai tahun 2020, kurikulum yang berlaku di Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Undip ada dua kelompok, yaitu kurikulum 2017 dan kurikulum 2020. Secara rinci, kurikulum beserta deskripsi mata kuliah untuk Program S-1 di Fakultas untuk masing-masing Departemen adalah sebagai berikut:

### KURIKULUM PRODI MANAJEMEN TAHUN 2017 (BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	UNW11-201	Pendidikan Agama Islam	2	1	-	-	
	UNW11-202	Pendidikan Agama Katholik					
	UNW11-203	Pendidikan Agama Kristen					
	UNW11-204	Pendidikan Agama Hindu					
	UNW11-205	Pendidikan Agama Budha					
	UNW11-207	Olah Raga					
	UNW11-206	Bahasa Indonesia					
4	EMJ21-300	Pengantar Manajemen	3	1	-	-	
5	EMJ21-400	Pengantar Bisnis	3	1	-	-	
6	EMJ21-406	Matematika Bisnis	3	1	-	-	
7	ESP21-301	Pengantar Ekonomi Mikro	3	1	-	-	
8	EAK21-310	Pengantar Akuntansi I	3	1	-	-	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>20</b>				
1	UNW11-208	Bahasa Inggris ( <i>English for Business</i> )	2	2	-		
2	EMJ21-301	Manajemen Sains	3	2	-	EMJ21-300, EMJ21-400, EMJ21-406	
3	EMJ21-407	Statistika Bisnis I	3	2	-		
4	ESP21-304	Pengantar Ekonomi Makro	3	2	-		
5	EAK21-320	Pengantar Akuntansi II	3	2	-	EAK21-310	
6	EMJ21-411	Teknologi Informasi Bisnis	3	2	-	EMJ21-400	
7	EMJ21-412	Hukum Bisnis	3	2	-	EMJ21-400	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>20</b>				
1	EMJ21-302	Sejarah Pemikiran Manajemen	3	3	-	EMJ21-300	
2	EMJ21-305	Manajemen Pemasaran I	3	3	-	EMJ21-300, EMJ21-400	



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
3	EMJ21-306	Manajemen Keuangan I	3	3	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
4	EMJ21-307	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3	3	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
5	EMJ21-308	Manajemen Operasi I	3	3	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
6	EMJ21-408	Statistika Bisnis II	3	3	-	EMJ21-407	
7	EAK21-321	Akuntansi Biaya	3	3	-	EAK21-320	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	EAK21-331	Akuntansi Manajemen	3	4	-	EAK21-321	
2	EMJ21-303	Manajemen Lintas Budaya	3	4	-	EMJ21-300	
3	EMJ21-309	Manajemen Pemasaran II	3	4	-	EMJ21-305	
4	EMJ21-310	Manajemen Keuangan II	3	4	-	EMJ21-306	
5	EMJ21-311	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3	4	-	EMJ21-307	
6	EMJ21-312	Manajemen Operasi II	3	4	-	EMJ21-308	
7	EMJ21-317	Sistem Informasi Manajemen	3	4	-	EMJ21-411	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	EMJ21-304	Perilaku Keorganisasian	3	5	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
2	EMJ21-401	Studi Kelayakan Bisnis	3	5	-	EMJ21-305, EMJ21-306, EMJ21-307, EMJ21-308	
3	EMJ21-402	Etika Bisnis	3	5	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
4	EMJ21-403	Penganggaran Perusahaan	3	5	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
5	EMJ21-313	Manajemen Strategik	3	5	-	EMJ21-305, EMJ21-306, EMJ21-307, EMJ21-308	
6	EMJ21-405	Komunikasi Bisnis	3	5	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
7	EMJ21-409	Metodologi Penelitian Bisnis	3	5	-	EMJ21-408	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	EMJ21-314	Manajemen Lembaga Keuangan	3	6	-	EMJ21-306	
2	EMJ21-315	Manajemen Mutu	3	6	-	EMJ21-312	
3	EMJ21-404	Analisis Laporan Keuangan	3	6	-	EAK21-310	
4	EMJ21-318	Pasar Keuangan	3	6	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
5	ESP21-339	Perekonomian Indonesia	3	6	-	ESP21-301, ESP21-304	
6	EMJ21-541	Etika dan Hukum Pasar Modal	3	6	-	EMJ21-306	Konsentrasi Pasar Modal
	EMJ21-561	<i>Intercultural Communication &amp; Negotiation Skills</i>	3	6	-	EMJ21-303	Konsentrasi <i>Int'l Business</i>
	EMJ21-531	Manajemen Rantai Pasokan	3	6	-	EMJ21-312	Konsentrasi Mnj. Operasi
	EMJ21-521	Manajemen Kinerja SDM	3	6	-	EMJ21-311	Konsentrasi Mnj. SDM
	EMJ21-502	Analisis Kredit dan Pembiayaan	3	6	-	EMJ21-310	Konsentrasi Mnj. Keuangan
	EMJ21-511	Manajemen Penjualan	3	6	-	EMJ21-309	Konsentrasi Mnj. Pemasaran
	EMJ21-571	Pengembangan Model Bisnis	3	6	-	EMJ21-401	Konsentrasi Kewirausahaan





NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
7	EMJ21-5...	Pilihan 1	3	6	-	EMJ21-309/EMJ21-310/EMJ21-311/EMJ21-312	Sesuai Konsentrasi
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	UNW11-209	Kewarganegaraan	2	7	-		
2	UNW11-211	Pancasila	2	7	-		
3	UNW11-213	Kewirausahaan	2	7	-	EMJ21-300, EMJ21-400	
4	UNW11-212	Kuliah Kerja Nyata	3	7	-	110 SKS	
5	EMJ21-316	Manajemen Risiko Bisnis	3	7	-	EMJ21-305, EMJ21-306, EMJ21-307, EMJ21-308	
6		Seminar:	3	7	-		
	EMJ21-501	a. Seminar Manajemen Keuangan	3	7	-	EMJ21-310	Konsentrasi Mnj. Keuangan
	EMJ21-510	b. Seminar Manajemen Pemasaran	3	7	-	EMJ21-309	Konsentrasi Mnj. Pemasaran
	EMJ21-520	c. Seminar Manajemen SDM	3	7	-	EMJ21-311	Konsentrasi Mnj. SDM
	EMJ21-530	d. Seminar Manajemen Operasi	3	7	-	EMJ21-312	Konsentrasi Mnj. Operasi
	EMJ21-540	e. Seminar Pasar Modal	3	7	-	EMJ21-318	Konsentrasi Pasar Modal
	EMJ21-560	f. Seminar <i>International Business</i>	3	7	-	EMJ21-303	Konsentrasi <i>Int'l Business</i>
	EMJ21-570	g. <i>Start-up</i> Bisnis	3	7	-	EMJ21-401	Konsentrasi Kewirausahaan
7	EMJ21-5...	Pilihan 2	3	7	-		Sesuai Konsentrasi
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>18</b>				
1	EMJ21-599	Skripsi	6	8		EMJ21-409, 115 SKS	
<b>Total SKS Sem. 8</b>			<b>6</b>				
<b>TOTAL SKS MANAJEMEN</b>			<b>148</b>				
<b>MATA KULIAH KONSENTRASI</b>							
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
<b>Konsentrasi Manajemen Keuangan:</b>							
1	EMJ21-501	Seminar Manajemen Keuangan	3	7	-	EMJ21-310	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-502	Analisis Kredit dan Pembiayaan	3	6	-	EMJ21-310	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-503	Manajemen Keuangan Internasional	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-504	Perbankan Syariah	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-505	Manajemen Kontrak Berjangka dan Kontrak Turunan	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-506	Manajemen Hutang dan Aset	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-507	Manajemen Investasi	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-508	Laboratorium Pasar Modal	3		-	EMJ21-310	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
<b>Konsentrasi Manajemen Pemasaran:</b>							
1	EMJ21-510	Seminar Manajemen Pemasaran	3	7	-	EMJ21-309	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-511	Manajemen Penjualan	3	6	-	EMJ21-309	Wajib Konsentrasi



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
3	EMJ21-512	<i>E-Commerce</i>	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-513	Manajemen Merek	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-514	Perilaku Konsumen	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-515	Pemasaran Jasa	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-516	Pemasaran Retail	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-517	Pemasaran Internasional	3		-	EMJ21-309	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
<b>Konsentrasi Manajemen SDM:</b>							
1	EMJ21-520	Seminar Manajemen SDM	3	7	-	EMJ21-311	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-521	Manajemen Kinerja SDM	3	6	-	EMJ21-311	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-522	Manajemen Talenta	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-523	Manajemen Kompensasi	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-524	MSDM Lintas Budaya	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-525	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-526	Manajemen Karir	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-527	Hubungan Industrial	3		-	EMJ21-311	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
<b>Konsentrasi Manajemen Operasi:</b>							
1	EMJ21-530	Seminar Manajemen Operasi	3	7	-	EMJ21-312	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-531	Manajemen Rantai Pasokan	3	6	-	EMJ21-312	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-532	Manajemen Operasi Internasional	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-533	<i>Warehousing Management</i>	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-534	Manajemen Teknologi dan Pengembangan Produk Baru	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-535	Manajemen Operasi Jasa	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-536	<i>Production Planning and Inventory Control (PPIC)</i>	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-538	<i>Green Operation Management</i>	3		-	EMJ21-312	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
<b>Konsentrasi Pasar Modal:</b>							
1	EMJ21-540	Seminar Pasar Modal	3	7	-	EMJ21-318	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-541	Etika dan Hukum Pasar Modal	3	6	-	EMJ21-318	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-542	Perencanaan Keuangan	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-543	Kontrak Berjangka Derivatif	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-544	Analisis Fundamental dan Teknikal	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-545	Pasar Modal Syariah	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-546	Manajemen Investasi	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
8	EMJ21-547	Laboratorium Investasi	3		-	EMJ21-318	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
<b>Konsentrasi <i>International Business</i>:</b>							
1	EMJ21-560	<i>Seminar International Business</i>	3	7	-	EMJ21-303	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-561	<i>Intercultural Communication &amp; Negotiation Skills</i>	3	6	-	EMJ21-303	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-562	<i>Finance of International Business</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-563	<i>International Marketing</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-564	<i>International HRM</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-565	<i>Global Operations Management</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-566	<i>International Business in Asia-Pacific</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-567	<i>International Business Law</i>	3		-	EMJ21-303	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
<b>Konsentrasi Kewirausahaan:</b>							
1	EMJ21-570	<i>Start-up Bisnis</i>	3	7	-	EMJ21-401	Wajib Konsentrasi
2	EMJ21-571	<i>Pengembangan Model Bisnis</i>	3	6	-	EMJ21-401	Wajib Konsentrasi
3	EMJ21-572	<i>Family Enterprise Management</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
4	EMJ21-573	<i>Social Enterprise Management</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
5	EMJ21-574	<i>Franchising and Distributorship</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
6	EMJ21-575	<i>Managing Innovation</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
7	EMJ21-576	<i>Entrepreneur Finance</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
8	EMJ21-577	<i>Customer Development</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)
9	EMJ21-578	<i>Global Entrepreneurship</i>	3		-	EMJ21-401	Pilihan (Konsultasikan dengan KaProdi)

Catatan: MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Departemen manajemen untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan



**KURIKULUM PRODI ILMU EKONOMI  
 (BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	UNW21-201	Pendidikan Agama Islam	2	1	-	-	
	UNW21-202	Pendidikan Agama Katholik		1	-	-	
	UNW21-203	Pendidikan Agama Kristen		1	-	-	
	UNW21-204	Pendidikan Agama Hindu		1	-	-	
	UNW21-205	Pendidikan Agama Budha		1	-	-	
2	UNW21-209	Bahasa Indonesia	2	1	-	-	
3	ESP21-401	Matematika Ekonomi I	3	1	-	-	
4	ESP21-301	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	3	1	-	-	
5	ESP21-304	Pengantar Teori Ekonomi Makro	3	1	-	-	
6	EMJ21-300	Pengantar Manajemen	3	1	-	-	
7	EMJ21-400	Pengantar Bisnis	3	1	-	-	
8	EAK21-310	Pengantar Akuntansi I	3	1	-	-	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>22</b>				
1	UNW21-210	Olah Raga	1	2	-	-	
2	UNW21-211	Bahasa Inggris	2	2	-	-	
3	ESP21-402	Matematika Ekonomi II	3	2	Matematika Ekonomi I	-	
4	ESP21-403	Statistika Ekonomi I	3	2	-	-	
5	EAK21-320	Pengantar Akuntansi II	3	2	Pengantar Akuntansi I	-	
6	ESP21-302	Teori Ekonomi Mikro I	3	2	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	
7	ESP21-305	Teori Ekonomi Makro I	3	2	-	Teori Ekonomi Mikro I	
8	ESP21-320	Ekonomi Moneter I	3	2	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	ESP21-404	Statistika Ekonomi II	3	3	Statistika Ekonomi I	-	
2	ESP21-303	Teori Ekonomi Mikro II	3	3	Teori Ekonomi Mikro I	-	
3	ESP21-306	Teori Ekonomi Makro II	3	3	Teori Ekonomi Makro I	-	
4	ESP21-315	Ekonomi Internasional I	3	3	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
5	ESP21-311	Ekonomi Pembangunan I	3	3	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
6	ESP21-325	Ekonomi Publik I	3	3	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
7	ESP21-451	Ekonomi Koperasi	3	3	-	Teori Ekonomi Makro I	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	ESP21-407	Ekonometrika I	3	4	Statistika Ekonomi II	-	
2	ESP21-336	Ekonomi Pertanian	3	4	-	Teori Ekonomi Mikro I & Teori Ekonomi Makro I	
3	ESP21-316	Ekonomi Internasional II	3	4	Ekonomi Internasional I	-	
4	ESP21-312	Ekonomi Pembangunan II	3	4	Ekonomi Pembangunan I	-	
5	ESP21-335	Ekonomi SDM	3	4	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
6	ESP21-326	Ekonomi Publik II	3	4	Ekonomi Publik I	-	
7	ESP21-331	Ekonomi Industri I	3	4	-	Teori Ekonomi Mikro I	
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>				
1	ESP21-409	Metodologi Penelitian	3	5	Minimal sudah 80 SKS	Statistika Ekonomi II	
2	ESP21-408	Ekonometrika II	3	5	Ekonometrika I	-	
3	ESP21-454	Evaluasi Proyek	3	5	-	Ekonomi Pembangunan I	
4	ESP21-337	Ekonomi Regional	3	5	-	Teori Ekonomi Makro I	
5	ESP21-321	Ekonomi Moneter II	3	5	Ekonomi Moneter I	-	
6	ESP21-333	Ekonomi SDA & Lingkungan I	3	5	-	Teori Ekonomi Mikro I	
7	ESP21-452	Analisis Kependudukan	3	5	-	-	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	ESP21-456	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	6	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro & Pengantar Teori Ekonomi Makro	
2	ESP21-405	Metode Kuantitatif dan Perencanaan Ekonomi	3	6	-	Ekonomi Pembangunan I	
3	ESP21-453	Ekonomi Kelembagaan	3	6	Ekonomi Pembangunan I	Teori Ekonomi Makro I	
4	UNW21-212	Kewirausahaan	2	6	-	Pengantar Manajemen & Pengantar Bisnis	
5	ESP21-339	Perekonomian Indonesia	3	6	-	Teori Ekonomi Mikro I & Teori Ekonomi Makro I	
6		MK Bidang Minat / Konsentrasi	3	6			
7		MK Bidang Minat / Konsentrasi	3	6			
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>20</b>				
1	UNW21-208	Kewarganegaraan	2	7	-	-	
2	UNW21-207	Pancasila	2	7	-	-	
3	UNW21-213	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	7	Min 110 SKS	-	
4	ESP21-410	Pengantar Hukum Bisnis	2	7	-	-	
5		MK Bidang Minat / Konsentrasi	3	7			
6		MK Bidang Minat / Konsentrasi	3	7			



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
		Magang					Wajib Magang
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>15</b>				
1	ESP21-599	Skripsi	6	8	Metodologi Penelitian & Min 115 SKS	-	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>6</b>				
<b>JUMLAH TOTAL SKS IESP</b>			<b>147</b>				
<b>MK BIDANG MINAT / KONSENTRASI</b>							
<b>EKONOMI REGIONAL</b>							
1	ESP21-501	Ekonomi Perkotaan*	3	6	-	Ekonomi Regional	Mk Wajib Bidang Minat
2	ESP21-338	Ekonomi Pengembangan Regional*	3	6	Ekonomi Regional	-	Mk Wajib Bidang Minat
3	ESP21-503	Ekonomi Pariwisata	3	7	-	Teori Ekonomi Mikro I	Mk Pilihan Bidang Minat
4	ESP21-531	Seminar Ekonomi Regional*	3	7	Ekonomi Regional	-	Mk Wajib Bidang Minat
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>12</b>				
<b>EKONOMI PUBLIK</b>							
1	ESP21-506	Ekonomi Perpajakan*	3	6	Ekonomi Publik I	-	Mk Wajib Bidang Minat
2	ESP21-507	Ekonomi Sektor Publik*	3	6	-	Ekonomi Publik I	Mk Wajib Bidang Minat
3	ESP21-504	Otda & Desentralisasi Fiskal	3	7	-	Ekonomi Publik I	Mk Pilihan Bidang Minat
4	ESP21-532	Seminar Ekonomi Publik*	3	7	Ekonomi Publik II	-	Mk Wajib Bidang Minat
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>12</b>				
<b>EKONOMI SUMBERDAYA</b>							
1	ESP21-334	ESDAL II*	3	6	ESDAL I	-	Mk Wajib Bidang Minat
2	ESP21-510	Ekonomi Energi*	3	6	-	ESDAL I	Mk Wajib Bidang Minat
3	ESP21-509	Pembangunan Pertanian & Perdesaan	3	7	-	Ekonomi Pertanian	Mk Pilihan Bidang Minat
4	ESP21-533	Seminar Ekonomi Sumber Daya*	3	7	ESDAL II	-	Mk Wajib Bidang Minat
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>12</b>				
<b>EKONOMI INDUSTRI</b>							
1	ESP21-332	Ekonomi Industri II*	3	6	Ekonomi Industri I	Teori Ekonomi Mikro I	Mk Wajib Bidang Minat
2	ESP21-513	Ekonomi Regulasi*	3	6	-	Ekonomi Industri I	Mk Wajib Bidang Minat
3	ESP21-511	Agribisnis	3	7	-	Ekonomi Pertanian	Mk Pilihan Bidang Minat
4	ESP21-534	Seminar Ekonomi Industri*	3	7	Ekonomi Industri II	-	Mk Wajib Bidang Minat
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>12</b>				
<b>EKONOMI MONETER</b>							
1	ESP21-514	Ekonomi Moneter Internasional*	3	6	Ekonomi Moneter I	-	Mk Wajib Bidang Minat
2	ESP21-516	Bank dan Lembaga Keuangan Non-Bank*	3	6	-	Ekonomi Moneter I	Mk Wajib Bidang Minat
3	ESP21-515	Kebanksentralan	3	7	-	Ekonomi Moneter I	Mk Pilihan Bidang Minat
4	ESP21-535	Seminar Ekonomi Moneter*	3	7	Ekonomi Moneter II	-	Mk Wajib Bidang Minat
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>12</b>				





NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
----	------	-------------	-----	-----	-----------	----------------	------------

Keterangan:

\*) Mata Kuliah Wajib Bidang Minat harus diimbabil sesuai bidang minat sedangkan MK pilihan bidang minat bisa mengambil lintas bidang minat

\*\*\*) Mahasiswa Wajib Melakukan Magang

**KURIKULUM PRODI AKUNTANSI  
 (BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-310	Pengantar Akuntansi 1	3	1			
2	EMJ21-300	Pengantar Manajemen	3	1			
3	ESP21-301	Pengantar Ekonomi Mikro	3	1			
4	EAK21-311	Matematika Bisnis	3	1			
5	EMJ21-400	Pengantar Bisnis	3	1			
6	UNW11-208	Bahasa Inggris	2	1			
7	UNW11-209	Kewarganegaraan	2	1			
8	UNW11-201	Pendidikan Agama Islam	2	1			
	UNW11-202	Pendidikan Agama Katholik					
	UNW11-203	Pendidikan Agama Kristen					
	UNW11-204	Pendidikan Agama Hindu					
	UNW11-205	Pendidikan Agama Budha					
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	EAK21-320	Pengantar Akuntansi 2	3	2	Pengantar Akuntansi 1		
2	EAK21-321	Hukum Bisnis dan Perseroan	3	2			
3	EAK21-322	Perpajakan 1	3	2			
4	EAK21-323	Statistika Bisnis	3	2			
5	EMJ21-405	Komunikasi Bisnis	3	2		Pengantar Manajemen	
6	UNW11-206	Bahasa Indonesia	2	2			
7	UNW11-207	Olahraga	1	2			
8	ESP21-304	Pengantar Ekonomi Makro	3	2			
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	EAK21-330	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	3	Pengantar Akuntansi 1	Pengantar Akuntansi 2	
2	EAK21-331	Akuntansi Biaya	3	3		Pengantar Akuntansi 2	
3	EAK21-332	Bisnis Internasional	3	3		Pengantar Manajemen; Hukum Bisnis dan perseroan	



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
4	EAK21-334	Sistem Informasi Manajemen	3	3		Pengantar Manajemen	
5	EAK21-333	Perpajakan 2	3	3	Perpajakan 1		
6	EMJ21-301	Manajemen Keuangan 1	3	3		Pengantar Manajemen	
7	UNW11-206	Pancasila	2	3			
8	UNW11-207	Kewirausahaan	2	3		Pengantar Manajemen; Pengantar Bisnis	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>22</b>				
1	EAK21-340	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	4	Akuntansi Keuangan Menengah 1		
2	EAK21-341	Pengauditan 1	3	4		Akuntansi Keuangan Menengah 1	
3	EAK21-345	Sistem Informasi Akuntansi	3	4		Pengantar Akuntansi 1 ; Sistem Informasi Manajemen	
4	EAK21-342	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	4		Hukum Bisnis dan Perseroan	
5	EAK21-343	Akuntansi Sektor Publik	3	4	Pengantar Akuntansi 2		
6	EAK21-346	Akuntansi Manajemen	3	4		Akuntansi Biaya	
7	EAK21-344	Praktikum Perpajakan	2	4	Perpajakan 2		
8	EAK21-347	Praktikum Akt Biaya	2	4	Akuntansi Biaya		
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>22</b>				
1	EAK21-350	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3	5		Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	EAK21-351	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	5		Akuntansi Keuangan Menengah 2	
3	EAK21-352	Sistem Pengendalian Manajemen	3	5	Akuntansi Manajemen		
4	EAK21-353	Pengauditan 2	3	5	Pengauditan 1		
5	EAK21-354	Akuntansi Pemerintahan	3	5		Akuntansi Sektor Publik	
6	EAK21-355	Metodologi Penelitian Akuntansi	3	5	Minimal 80 SKS		
7	EAK21-356	Pasar Modal dan Pasar Uang	3	5	Manajemen Keuangan 1		
8	ESP21-339	Perekonomian Indonesia	3	5	Pengantar Ekonomi Mikro dan Pengantar Ekonomi Makro		
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>23</b>				
1	EAK21-360	Teori Akuntansi	3	6	Akuntansi Keuangan Menengah 1	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	EAK21-361	Pratikum Pengauditan	2	6	Pengauditan 2		
3	EAK21-362	Audit Internal	3	6	Pengauditan 1		



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
4	EAK21-363	Akuntansi Syariah	3	6		Akuntansi Keuangan Menengah 1	
5		Konsentrasi/Minat	3	6			Lihat Daftar MK Konsentrasi
6		Konsentrasi/Minat	3	6			Lihat Daftar MK Konsentrasi
7	EMJ21-304	Perilaku Keorganisasian	3	6		Pengantar Manajemen	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>20</b>				
1	EAK21-370	Seminar Akuntansi	3	7		Teori Akuntansi; Akuntansi Manajemen; Pengauditan 2	
2	EMJ21-313	Manajemen Strategik	3	7	Manajemen Keuangan 1	Akuntansi Manajemen	
3		Konsentrasi/Minat	3	7			Lihat Daftar MK Konsentrasi
4	UNW11-212	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	7	Minimal 110 SKS		Cek Tanggal Pendaftaran di LPPM
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>12</b>				
1	EAK21-380	Skripsi	6	8	Metodologi Penelitian Akuntansi dan Minimal 115 SKS		Wajib Klik KRS online
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>6</b>				
			<b>14</b>				
<b>Total SKS Lulus</b>			<b>7</b>				

**DAFTAR MATA KULIAH  
 KONSENTRASI/MINAT**

No	Kode	AKUNTANSI KEUANGAN	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-460	Manajemen Risiko	3	6	Manajemen Keuangan 1	Akuntansi Keuangan Menengah 1	
2	EAK21-461	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	6		Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	
1	EAK21-470	Dasar-dasar Penilaian Aset dan Penilaian Bisnis	3	7		Akuntansi Keuangan Menengah 2; Manajemen Keuangan 1	
<b>Jumlah</b>			<b>9</b>				

No	Kode	AUDITING	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-462	Prinsip-prinsip Akuntansi Forensik	3	6	Pengauditan 1	Akuntansi Keuangan Menengah 1	
2	EAK21-463	Analisis Laporan Keuangan	3	6		Akuntansi Keuangan Menengah 2; Manajemen Keuangan 1	
1	EAK21-471	Audit Sistem Informasi	3	7	Pengauditan 2	Sistem Anformasi Akuntansi	
<b>Jumlah</b>			<b>9</b>				



No	Kode	SISTEM INF. AKUNTANSI	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-464	Analisis dan Desain Sistem	3	6	Sistem Informasi Akuntansi		
2	EAK21-465	Enterprise Resource Planning (ERP)	3	6	Sistem Informasi Akuntansi		
1	EAK21-472	Praktik Sistem Informasi Bisnis	3	7		Analisis dan Desain Sistem	
<b>Jumlah</b>			<b>9</b>				

No	Kode	AKUNTANSI MANAJEMEN	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-466	Akuntansi Manajemen Strategik	3	6		Sistem Pengendalian Manajemen	
2	EAK21-460	Manajemen Resiko	3	6	Manajemen Keuangan 1	Akuntansi Keuangan Menengah 1	
1	EAK21-473	Perencanaan Pajak	3	7	Perpajakan 2		
<b>Jumlah</b>			<b>9</b>				

No	Kode	AKT. SEKTOR PUBLIK	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	EAK21-467	Pengelolaan keuangan sektor publik	3	6	Akuntansi Sektor Publik	Manajemen Keuangan 1	
2	EAK21-468	Pengauditan Sektor Publik	3	6	Akuntansi Sektor Publik	Pengauditan 1	
1	EAK21-474	Dasar-dasar Penilaian Aset Sektor Publik	3	7	Akuntansi Sektor Publik	Akuntansi Keuangan Menengah 2; Manajemen Keuangan 1	
<b>Jumlah</b>			<b>9</b>				

Catatan: MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Departemen Akuntansi untuk menentukan MK Pilihan

### KURIKULUM PRODI MANAJEMEN (BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGGKATAN TAHUN 2020)

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	UUW0001 1	Pendidikan Agama Islam	2	1	-	
	UUW0002 1	Pendidikan Agama Kristen	2	1	-	
	UUW0003 1	Pendidikan Agama Katolik	2	1	-	
	UUW0004 1	Pendidikan Agama Hindu	2	1	-	
	UUW0005 1	Pendidikan Agama Budha	2	1	-	
	UUW0006 1	Pendidikan Agama Kong Hu Chu	2	1	-	
2	UUW0000 4	Bahasa Indonesia	2	1	-	
3	UUW0000 5	Olah Raga	1	1	-	
4	PEMJ6001	Pengantar Manajemen	3	1	-	
5	PEMJ6002	Pengantar Bisnis	3	1	-	
6	PEMJ6003	Matematika Bisnis	3	1	-	
7	PEMJ6204	Pengantar Ekonomi Mikro	3	1	-	
8	PEMJ6203	Pengantar Akuntansi I	3	1	-	



		<b>SUB JUMLAH (SEMESTER 1)</b>	<b>20</b>			
1	UUW0000 3	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	2	-	
2	UUW0000 6	Internet of Things (IoT)	2	2	-	
3	UUW0000 7	Bahasa Inggris ( <i>English for Business</i> )	2	2	-	
4	PEMJ6004	Manajemen Sains	3	2	PEMJ6001, PEMJ6002, PEMJ6003	
5	PEMJ6005	Statistika Bisnis I	3	2	PEMJ6001, PEMJ6002	
6	PEMJ6206	Pengantar Ekonomi Makro	3	2	-	
7	PEMJ6205	Pengantar Akuntansi II	3	2	PEMJ6203	
		<b>SUB JUMLAH (SEMESTER 2)</b>	<b>19</b>			
1	PEMJ6006	Sejarah Pemikiran Manajemen	3	3	PEMJ6001, PEMJ6002	
2	PEMJ6007	Manajemen Keuangan I	3	3	PEMJ6001, PEMJ6002	
3	PEMJ6008	Manajemen Pemasaran I	3	3	PEMJ6001, PEMJ6002	
4	PEMJ6009	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3	3	PEMJ6001, PEMJ6002	
5	PEMJ6010	Manajemen Operasi I	3	3	PEMJ6001, PEMJ6002	
6	PEMJ6011	Statistika Bisnis II	3	3	PEMJ6005	
7	PEMJ6207	Akuntansi Biaya	3	3	PEMJ6205	
		<b>SUB JUMLAH (SEMESTER 3)</b>	<b>21</b>			
1	PEMJ6012	Manajemen Lintas Budaya	3	4	PEMJ6001, PEMJ6002	
2	PEMJ6013	Manajemen Keuangan II	3	4	PEMJ6007	
3	PEMJ6014	Manajemen Pemasaran II	3	4	PEMJ6008	
4	PEMJ6015	Manajemen Sumber Daya Manusia II	3	4	PEMJ6009	
5	PEMJ6016	Manajemen Operasi II	3	4	PEMJ6010	
6	PEMJ6017	Sistem Informasi Manajemen	3	4	PEMJ6001, PEMJ6002	
7	PEMJ6208	Akuntansi Manajemen	3	4	PEMJ6207	
		<b>SUB JUMLAH (SEMESTER 4)</b>	<b>21</b>			
1	UUW0000 8	Kewirausahaan	2	5	PEMJ6001, PEMJ6002	
2	PEMJ6018	Hukum Bisnis	3	5	PEMJ6001, PEMJ6002	
3	PEMJ6019	Manajemen Strategik	3	5	PEMJ6013, PEMJ6014, PEMJ6015, PEMJ6016	
4	PEMJ6020	Metodologi Penelitian Bisnis	3	5	PEMJ6011	
5	PEMJ6021	Perilaku Keorganisasian	3	5	PEMJ6001, PEMJ6002	
6	PEMJ6022	Manajemen Lembaga Keuangan	3	5	PEMJ6001, PEMJ6002	
7	PEMJ6023	Anggaran dan Perencanaan Bisnis	3	5	PEMJ6013, PEMJ6014, PEMJ6015, PEMJ6016	
		<b>SUB JUMLAH (SEMESTER 5)</b>	<b>20</b>			
<b>NO</b>	<b>KODE</b>	<b>MATA KULIAH</b>	<b>SKS</b>	<b>SMT</b>	<b>SEMI PRASYARAT</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	PEMJ6024	Manajemen Mutu	3	6	PEMJ6001, PEMJ6002	Mahasiswa dapat mengambil: - Mata Kuliah diluar Prodi - Magang - Kegiatan lain sesuai regulasi tentang Kampus Merdeka (teknis lebih lanjut diatur oleh Prodi)
2	PEMJ6025	Analisis Laporan Keuangan	3	6	PEMJ6208	
3	PEMJ6026	Pasar Keuangan	3	6	PEMJ6001, PEMJ6002	
4	PEMJ6027	Komunikasi Bisnis	3	6	PEMJ6001, PEMJ6002	
5	PEMJ6028	Manajemen Risiko Bisnis	3	6	PEMJ6013, PEMJ6014, PEMJ6015, PEMJ6016	
6	PEMJ6209	Perekonomian Indonesia	3	6	PEMJ6204, PEMJ6206	
		<b>SUB JUMLAH (SEMESTER 6)</b>	<b>18</b>			
1	PEMJ6101	Seminar Manajemen Keuangan	3	7	PEMJ6013	Konsentrasi Mnj. Keuangan
	PEMJ6201	Seminar Manajemen Pemasaran	3	7	PEMJ6014	Konsentrasi Mnj. Pemasaran
	PEMJ6301	Seminar Manajemen SDM	3	7	PEMJ6015	Konsentrasi Mnj. SDM
	PEMJ6401	Seminar Manajemen Operasi	3	7	PEMJ6016	Konsentrasi Mnj. Operasi



	PEMJ6501	Seminar Pasar Modal	3	7	PEMJ6026	Konsentrasi Pasar Modal
	PEMJ6601	Seminar <i>International Business</i>	3	7	PEMJ6012	Konsentrasi <i>International Business</i>
	PEMJ6701	Start-up Bisnis	3	7	PEMJ6023	Konsentrasi Kewirausahaan
2	PEMJ6102	Analisis Kredit dan Pembiayaan	3	7	PEMJ6013	Konsentrasi Mnj. Keuangan
	PEMJ6202	Manajemen Penjualan	3	7	PEMJ6014	Konsentrasi Mnj. Pemasaran
	PEMJ6302	Manajemen Kinerja SDM	3	7	PEMJ6015	Konsentrasi Mnj. SDM
	PEMJ6402	Manajemen Rantai Pasokan	3	7	PEMJ6016	Konsentrasi Mnj. Operasi
	PEMJ6502	Etika dan Hukum Pasar Modal	3	7	PEMJ6013, PEMJ6026	Konsentrasi Pasar Modal
	PEMJ6602	<i>Intercultural Communication &amp; Negotiation Skills</i>	3	7	PEMJ6012	Konsentrasi <i>International Business</i>
	PEMJ6702	Pengembangan Model Bisnis	3	7	PEMJ6023	Konsentrasi Kewirausahaan
3	LEMJ6....	MK Pilihan 1	3	7		Bisa lintas Konsentrasi dan lintas Prodi. Semi prasyarat dan teknis lebih lanjut diatur oleh Prodi
4	LEMJ6....	MK Pilihan 2	3	7		
5	LEMJ6....	MK Pilihan 3	3	7		
6	LEMJ6....	MK Pilihan 4	3	7		
7	UUW0000 9	Kuliah Kerja Nyata	3	7	Minimal 110 SKS	
<b>SUB JUMLAH (SEMESTER 7)</b>			<b>21</b>			
1	PEMJ6901	Skripsi	6	8	PEMJ6020, minimal 115 SKS	
<b>SUB JUMLAH (SEMESTER 8)</b>			<b>6</b>			
<b>TOTAL SKS PRODI MANAJEMEN</b>			<b>146</b>			
<b>MATA KULIAH PILIHAN</b>						
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	KETERANGAN	
1	LEMJ6001	Manajemen Keuangan Internasional	3	7	MK Pilhan bisa lintas Konsentrasi dan lintas Prodi. Semi prasyarat dan teknis lebih lanjut diatur oleh Prodi.	
2	LEMJ6002	Perbankan Syariah	3	7		
3	LEMJ6003	Manajemen Kontrak Berjangka dan Kontrak Turunan	3	7		
4	LEMJ6004	Manajemen Hutang dan Aset	3	7		
5	LEMJ6005	Manajemen Investasi	3	7		
6	LEMJ6006	Laboratorium Pasar Modal	3	7		
7	LEMJ6007	<i>E-Commerce</i>	3	7		
8	LEMJ6008	Manajemen Merek	3	7		
9	LEMJ6009	Perilaku Konsumen	3	7		
10	LEMJ6010	Pemasaran Jasa	3	7		
11	LEMJ6011	Pemasaran Retail	3	7		
12	LEMJ6012	Pemasaran Internasional	3	7		
13	LEMJ6013	Manajemen Talenta	3	7		
14	LEMJ6014	Manajemen Kompensasi	3	7		
15	LEMJ6015	MSDM Lintas Budaya	3	7		
16	LEMJ6016	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan	3	7		
17	LEMJ6017	Manajemen Karir	3	7		
18	LEMJ6018	Hubungan Industrial	3	7		
19	LEMJ6019	Manajemen Operasi Internasional	3	7		
20	LEMJ6020	<i>Warehousing Management</i>	3	7		
21	LEMJ6021	Manajemen Teknologi dan Pengembangan Produk Baru	3	7		
22	LEMJ6022	Manajemen Operasi Jasa	3	7		





23	LEMJ6023	<i>Production Planning and Inventory Control (PPIC)</i>	3	7	
24	LEMJ6024	<i>Green Operation Management</i>	3	7	
25	LEMJ6025	Perencanaan Keuangan	3	7	
26	LEMJ6026	Kontrak Berjangka Derivatif	3	7	
27	LEMJ6027	Analisis Fundamental dan Teknikal	3	7	
28	LEMJ6028	Pasar Modal Syariah	3	7	
29	LEMJ6029	Manajemen Investasi	3	7	
30	LEMJ6030	Laboratorium Investasi	3	7	
31	LEMJ6031	<i>Finance of International Business</i>	3	7	
32	LEMJ6032	<i>International Marketing</i>	3	7	
33	LEMJ6033	<i>International HRM</i>	3	7	
34	LEMJ6034	<i>Global Operations Management</i>	3	7	
35	LEMJ6035	<i>International Business in Asia-Pacific</i>	3	7	
36	LEMJ6036	<i>International Business Law</i>	3	7	
37	LEMJ6037	<i>Family Enterprise Management</i>	3	7	
38	LEMJ6038	<i>Social Enterprise Management</i>	3	7	
39	LEMJ6039	<i>Franchising and Distributorship</i>	3	7	
40	LEMJ6040	<i>Managing Innovation</i>	3	7	
41	LEMJ6041	<i>Entrepreneur Finance</i>	3	7	
42	LEMJ6042	<i>Customer Development</i>	3	7	
43	LEMJ6043	<i>Global Entrepreneurship</i>	3	7	

**Catatan:**

1. MK Konsentrasi dibuka apabila jumlah peserta minimal 15 mahasiswa. Mahasiswa wajib mengikuti pooling yang dilakukan oleh Prodi untuk menentukan MK Konsentrasi yang dipilih.
2. Jumlah total SKS pada Program Studi S1 Manajemen (kurikulum 2020) = 146 SKS.
3. Mahasiswa Angkatan 2020 saat mendaftar Ujian Skripsi diwajibkan sudah mencapai skor TOEFL minimal 400, dibuktikan dengan sertifikat TOEFL yang masih berlaku dari SEU UNDIP atau UNNES atau lembaga penyelenggara TOEFL yang telah terakreditasi nasional.
4. Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN) jika telah memperoleh capaian SKS minimal 110 SKS.
5. Mahasiswa dapat mengusulkan KIPS (Kartu Izin Penyusunan Skripsi) jika telah memperoleh capaian SKS minimal 115 SKS dan telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian Bisnis.
6. Untuk dapat mengikuti Ujian Komprehensif yang diselenggarakan dengan sistem *Computer Based Test (CBT)*, mahasiswa diwajibkan telah memperoleh capaian SKS minimal 115 SKS dan telah mengajukan KIPS.
7. Untuk dapat mengikuti Ujian Skripsi, mahasiswa diwajibkan telah Lulus Ujian Komprehensif.



**KURIKULUM PRODI AKUNTANSI  
 (BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGGARAN TAHUN 2020)**

No	Kode	Semester 1	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6001	Pengantar Akuntansi 1	3	1					
2	PEAK6101	Pengantar Manajemen	3	1					
3	PEAK6102	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	3	1					
4	PEAK6032	Matematika Bisnis	3	1					
5	PEAK6103	Pengantar Bisnis	3	1					
6	UUW00007	Bahasa Inggris	2	1					
7	UUW00003	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	1					
8	UUW00011	Pendidikan Agama Islam	2	1					
	UUW00021	Pendidikan Agama Kristen	2	1					
	UUW00031	Pendidikan Agama Katholik	2	1					
	UUW00041	Pendidikan Agama Hindu	2	1					
	UUW00051	Pendidikan Agama Budha	2	1					
	UUW00061	Pendidikan Agama Kong Hu Chu	2	1					

**Jumlah 22**

No	Kode	Semester 2	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6002	Pengantar Akuntansi 2	3	2			PEAK6001	Pengantar Akuntansi 1	
2	PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	3	2			PEAK6103	Pengantar Bisnis	
3	UUW00006	Internet of Things (IOT)	2	3					
4	PEAK6034	Statistika Bisnis	3	2			PEAK6032	Matematika Bisnis	
5	PEAK6020	Analisis Big Data	3	3					
6	UUW00004	Bahasa Indonesia	2	2					
7	UUW00005	Olahraga	1	2					
8	PEAK6104	Pengantar Teori Ekonomi Makro	3	2			PEAK6102	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	

**Jumlah 20**

No	Kode	Semester 3	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6003	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	3			PEAK6002	Pengantar Akuntansi 2	
2	PEAK6009	Akuntansi Biaya	3	3			PEAK6002	Pengantar Akuntansi 2	
3	LEAK6022	Analisis dan Desain Sistem	3	3			PEAK6001	Pengantar Akuntansi 1	Dapat diambil di luar prodi



No	Kode	Semester 1	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
4	PEAK6021	Sistem Informasi Akuntansi	3	3			PEAK6001	Pengantar Akuntansi 1	
5	PEAK6025	Perpajakan 1	3	3			PEAK6002	Pengantar Akuntansi 2	
6	PEAK6105	Manajemen Keuangan 1	3	3			PEAK6103	Pengantar Bisnis	
7	UUW00008	Kewirausahaan	2	3			PEAK6103	Pengantar Bisnis	

**Jumlah 20**

No	Kode	Semester 4	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	4			PEAK6003	Akuntansi Keuangan Menengah 1	
2	PEAK6013	Pengauditan dan Asurans 1	3	4			PEAK6003; PEAK6021	Akuntansi Keuangan Menengah 1 ; Sistem Informasi Akuntansi	
3	PEAK6011	Praktikum Akuntansi Biaya	2	4			PEAK6009	Akuntansi Biaya	
4	PEAK6028	Akuntansi Sektor Publik	3	4			PEAK6002	Pengantar Akuntansi 2	
5	PEAK6010	Akuntansi Manajemen	3	4			PEAK6009	Akuntansi Biaya	
6	PEAK6026	Perpajakan 2	3	4			PEAK6025	Perpajakan 1	
7	LEAK6023	Pengkodean dan Pemrograman	3	4			PEAK6021	Sistem Informasi Akuntansi	Dapat diambil di luar prodi

**Jumlah 20**

No	Kode	Semester 5	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6005	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3	5			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	PEAK6012	Sistem Pengendalian Manajemen	3	5			PEAK6010	Akuntansi Manajemen	
3	PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	3	5			PEAK6013	Pengauditan dan Asurans 1	
4	PEAK6106	Manajemen Strategik	3	5			PEAK6010	Akuntansi Manajemen	
5	PEAK6035	Metodologi Penelitian Akuntansi	3	5			PEAK6034	Minimal 80 SKS; Statistika Bisnis	
6	PEAK6036	Pasar Modal dan Pasar Uang	3	5			PEAK6105	Manajemen Keuangan 1	
7	PEAK6007	Teori Akuntansi	3	5			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	

**Jumlah 21**

No	Kode	Semester 6*	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6008	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	Dapat diambil di luar prodi



No	Kode	Semester 1	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
2	LEAK6016	Pratikum Pengauditan	2	6			PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	Dapat diambil di luar prodi
3	LEAK6037	Seminar Akuntansi	3	6			PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012	Teori Akuntansi ; Pengauditan dan Asurans 2; Sistem Pengendalian Manajemen	
4		MK Pilihan di dalam/diluar Prodi	3	6					Pilih salah satu mk pilihan smt 6
5		MK Pilihan di dalam/ diluar Prodi	3	6					Pilih salah satu mk pilihan smt 6
6		MK Pilihan di dalam/ diluar Prodi	3	6					Pilih salah satu mk pilihan smt 6
7	LEAK6038	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	6			PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	Dapat diambil di luar prodi
	LEAK6107	Perilaku Keorganisasian	3	6			PEAK6101	Pengantar Manajemen	Dapat diambil di luar prodi

**Jumlah 22**

No	Kode	Semester 7	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6017	Audit Internal	3	7			PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	
2	PEAK6024	Enterprise Resource Planning (ERP)	3	7			PEAK6021	Sistem Informasi Akuntansi	
3	LEAK6016	Praktikum Audit	2				PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	Bagi yang belum ambil di smt 6
4	LEAK6008	Praktikum Akuntansi Keuangan	2				PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	Bagi yang belum ambil di smt 6
5		MK Pilihan di dalam/ diluar Prodi	3	7					Pilih salah satu mk pilihan smt 7
6	UUW00009	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	7				Minimal 103 SKS	
7	PEAK6108	Perekonomian Indonesia	3	7			PEAK6104	Pengantar Teori Ekonomi Makro	

**Jumlah 15**

No	Kode	Semester 8	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	PEAK6044	Skripsi	6	8	PEAK6035	Metodologi Penelitian Akuntansi; Minimal 115 SKS			

**Jumlah 6**

**MK Pilihan dalam Prodi SMT 6**



No	Kode	Semester 1	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
No	Kode	SMT 6 Pilihan	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6041	Manajemen Risiko	3	6			PEAK6105	Manajemen Keuangan 1	Dapat diambil di luar prodi
2	PEAK6006	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	6			PEAK6005	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	
3	PEAK6018	Prinsip-prinsip Akuntansi Forensik	3	6			PEAK6013	Pengauditan dan Asurans 1	
4	LEAK6039	Analisis Laporan Keuangan	3	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	Dapat diambil di luar prodi
5	LEAK6040	Akuntansi Syariah	3	6			PEAK6003	Akuntansi Keuangan Menengah 1	Dapat diambil di luar prodi
6	PEAK6013	Akuntansi Manajemen Strategik	3	6			PEAK6012	Sistem Pengendalian Manajemen	
7	LEAK6030	Pengelolaan Keuangan Sektor Publik	3	6			PEAK6028	Akuntansi Sektor Publik	Dapat diambil di luar prodi
8	LEAK6031	Pengauditan Sektor Publik	3	6			PEAK6028; PEAK6031	Akuntansi Sektor Publik; Pengauditan dan Asurans 1	Dapat diambil di luar prodi
	LEAK6029	Akuntansi Pemerintahan*	3	6			PEAK6028	Akuntansi Sektor Publik	Dapat diambil di luar prodi

**MK Pilihan dalam Prodi SMT 7**

No	Kode	SMT 7 Pilihan	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6043	Dasar-dasar Penilaian Aset	3	7			PEAK6105	Manajemen Keuangan 1	Dapat diambil di luar prodi
2	LEAK6019	Audit Sistem Informasi	3	7			PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	Dapat diambil di luar prodi
3	LEAK6027	Perencanaan Pajak Dasar	3	7			PEAK6026	Perpajakan 2	Dapat diambil di luar prodi

**Total SKS Lulus 146**

**\*TERDAPAT OPSI MAGANG SATU SEMESTER PADA SEMESTER 6**

No	Kode	Semester 6 Magang KAP	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6008	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	LEAK6016	Pratikum Pengauditan	2	6			PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	
3	LEAK6038	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	6			PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	



No	Kode	Semester 1	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
4	LEAK6037	Seminar Akuntansi	3	6			PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012	Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asurans 2; Sistem Pengendalian Manajemen	
5	LEAK6019	Audit Sistem Informasi	3	7			PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	
6	LEAK6039	Analisis Laporan Keuangan	3	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
7	LEAK6107	Perilaku Keorganisasian	3	6			PEAK6101	Pengantar Manajemen	
		Jumlah	19						

No	Kode	Semester 6 Magang Perusahaan	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6008	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	LEAK6016	Pratikum Pengauditan	2	6			PEAK6015	Pengauditan dan Asurans 2	
3	LEAK6038	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	6			PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	
4	LEAK6039	Analisis Laporan Keuangan	3	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
5	LEAK6037	Seminar Akuntansi	3	6			PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012	Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asurans 2; Sistem Pengendalian Manajemen	
6	LEAK6027	Perencanaan Pajak Dasar	3	7			PEAK6026	Perpajakan 2	
7	LEAK6107	Perilaku Keorganisasian	3	6			PEAK6101	Pengantar Manajemen	
		Jumlah	19						

No	Kode	Semester 6 Magang KJA	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6008	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	
2	LEAK6038	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	6			PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	
3	PEAK6006	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	6			PEAK6005	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	
4	LEAK6039	Analisis Laporan Keuangan	3	6			PEAK6004	Akuntansi Keuangan Menengah 2	





No	Kode	Semester 1	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
5	LEAK6027	Perencanaan Pajak Dasar	3	6			PEAK6026	Perpajakan 2	
6	LEAK6037	Seminar Akuntansi	3	6			PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012	Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asurans 2; Sistem Pengendalian Manajemen	
7	LEAK6107	Perilaku Keorganisasian	3	6			PEAK6101	Pengantar Manajemen	
Jumlah			20						

No	Kode	Semester 6 Magang Instansi Pemerintah	SKS	SMT	Kode P	Prasyarat	Kode SP	Semi Prasyarat	Keterangan
1	LEAK6037	Seminar Akuntansi	3	6			PEAK6007; PEAK6015; PEAK6012	Teori Akuntansi; Pengauditan dan Asurans 2; Sistem Pengendalian Manajemen	
2	LEAK6107	Perilaku Keorganisasian	3	6			PEAK6101	Pengantar Manajemen	
3	LEAK6030	Pengelolaan Keuangan Sektor Publik	3	6			PEAK6028	Akuntansi Sektor Publik	
4	LEAK6038	Dasar-dasar Tata Kelola dan Etika Bisnis	3	6			PEAK6033	Hukum Bisnis dan Perseroan	
5	LEAK6029	Akuntansi Pemerintahan*	3	6			PEAK6028	Akuntansi Sektor Publik	
6	LEAK6031	Pengauditan Sektor Publik	3	6			PEAK6028; PEAK6031	Akuntansi Sektor Publik; Pengauditan dan Asurans 1	
Jumlah			18						

**Catatan:**

1. Ketentuan pelaksanaan magang akan diatur lebih lanjut.
2. Kegiatan magang satu semester akan disetarakan dengan mata kuliah yang ditawarkan pada semester 6 dan 7.
3. Jika kegiatan di tempat magang tidak bisa disetarakan dengan mata kuliah yang ada di Prodi Akuntansi Undip, maka mahasiswa wajib mengambil mata kuliah tersebut di semester yang lain.
4. Mahasiswa wajib mengambil 4 mata kuliah pilihan
5. Untuk memulai penulisan skripsi mahasiswa harus mengajukan KIPS dengan syarat sudah menempuh minimal 103 SKS dan lulus mk Metodologi Penelitian Akuntansi
6. Untuk mendaftar ujian skripsi mahasiswa harus sudah lulus ujian komprehensif
7. Pada saat lulus mahasiswa harus sudah memiliki skor bahasa Inggris TOEFL minimal 400 yang dibuktikan dengan sertifikat yang dikeluarkan oleh SEU Undip atau UNNES atau lembaga bahasa Inggris lain yang terakreditasi nasional.



**KURIKULUM PRODI S1 EKONOMI ISLAM**  
**(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN SEBELUM TAHUN 2020)**

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SEMESTER	SKS	JENIS MK	W/P	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT
<b>SEMESTER I</b>							
ESP21-301	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	I	3		W		
ESP21-304	Pengantar Teori Ekonomi Makro	I	3		W		
EMG21-300	Pengantar Manajemen	I	3		W		
EMG21-400	Pengantar Bisnis	I	3		W		
EAK21-310	Pengantar Akuntansi I	I	3		W		
ESP21-401	Matematika Ekonomi I	I	3		W		
UNW11-201	Pendidikan Agama Islam	I	2		W		
UNW11-206	Bahasa Indonesia	I	2		W		
	<b>Subjumlah SKS Semester I</b>		<b>22</b>				
<b>SEMESTER II</b>							
ESP21-302	Teori Ekonomi Mikro I	II	3		W	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	
ESP21-305	Teori Ekonomi Makro I	II	3		W	Pengantar Teori Ekonomi Makro	
EIS21-201	Pengantar Ekonomi Islam	II	3		W	Pendidikan Agama Islam	Pengantar Teori Ekonomi Mikro, Pengantar Teori Ekonomi Makro
EIS21-402	Fikih Muamalah I	II	3		W	Pendidikan Agama Islam	
EIS21-302	Bahasa Arab I	II	3		W		
ESP21-403	Statistika Ekonomi I	II	3		W		
EIS21-204	Hukum Bisnis Islam	II	3		W		Pendidikan Agama Islam, Pengantar Bisnis
UNW11-207	Olah Raga	II	1		W		
	<b>Subjumlah SKS Semester II</b>		<b>22</b>				
<b>SEMESTER III</b>							
EIS21-202	Teori Ekonomi Mikro Islam	III	3		W		Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Mikro I
EIS21-203	Teori Ekonomi Makro Islam	III	3		W		Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Makro I
EIS21-404	Ushul Fikih I	III	3		W		Pendidikan Agama Islam, Fikih Muamalah
EIS21-403	Fikih Muamalah II	III	3		W		Fikih Muamalah I
EIS21-401	Ilmu Al-Qur'an dan Al Hadits	III	3		W	Pendidikan Agama Islam	
EIS21-303	Bahasa Arab II	III	3		W	Bahasa Arab I	
ESP21-404	Statistika Ekonomi II	III	3		W		Statistika Ekonomi I



UNW11-209	Kewarganegaraan	III	2		W		
	<b>Subjumlah SKS Semester III</b>		<b>23</b>				
<b>SEMESTER IV</b>							
EIS21-405	Ushul Fikih II	IV	3		W		Ushul Fikih I
EIS21-501	Filsafat Islam	IV	3		W		Pendidikan Agama Islam
ESP21-311	Ekonomi Pembangunan	IV	3		W		Teori Ekonomi Makro I
EIS21-211	Manajemen Keuangan Islam	IV	3		W		Pengantar Manajemen
ESP21-407	Ekonometrika I	IV	3		W		Statistika Ekonomi II
EAK21-330	Akuntansi Keuangan Menengah I	IV	3		W		Pengantar Akuntansi I
EAK21-331	Akuntansi Biaya	IV	3		W		Pengantar Akuntansi I
UNW11-208	Bahasa Inggris	IV	2		W		
	<b>Subjumlah SKS Semester IV</b>		<b>23</b>				
<b>SEMESTER V</b>							
ESP21-315	Ekonomi Internasional I	V	3		W		Teori Ekonomi Mikro I
ESP21-453	Ekonomi Kelembagaan	V	3		W		Teori Ekonomi Makro I
EIS21-411	Metodologi Penelitian Islam	V	3		W	MINIMAL 80 SKS,	Statistika Ekonomi II, Ekonometrika I, Ushul Fikih II
EIS21-205	Ekonomi Moneter Islam	V	3		W		Teori Ekonomi Makro Islam
EIS21-212	Manajemen Lembaga Keuangan Islam	V	3		W		Manajemen Keuangan Islam
EIS21-231	Akuntansi Syariah	V	3		W		Akuntansi Biaya, Akuntansi Keuangan Menengah
EIS21-206	Ekonomi Zakat dan Wakaf	V	3		W		Ekonomi Mikro Islam, Ekonomi Makro Islam
UNW11-211	Pancasila	V	2		W		
	<b>Subjumlah SKS Semester V</b>		<b>23</b>				
<b>SEMESTER VI</b>							
ESP21-339	Perekonomian Indonesia	VI	3		W		Teori Ekonomi Makro I, Ekonomi Pembangunan
EIS21-207	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	VI	3		W		Pengantar Ekonomi Islam
EIS21-216	Laboratorium Perbankan Syariah	VI	3		W		Manajemen Lembaga Keuangan Islam
EIS21-232	Praktikum Akuntansi Syariah	VI	3		W		Manajemen Lembaga Keuangan Islam
	<b>Subjumlah SKS Wajib Semester VI</b>		<b>12</b>				
	<b>Konsentrasi Ekonomi Islam</b>						
EIS21-501	Ekonomi Kelembagaan Islam	VI	3		P		Ekonomi Kelembagaan



EIS21-502	Ekonomi Pembangunan Islam	VI	3		P		Ekonomi Pembangunan
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VI		6				
	<b>Konsentrasi Manajemen Islam</b>						
EIS21-511	Pasar Modal dan Investasi Syariah	VI	3		P		Manajemen Lembaga Keuangan Islam
EIS21-512	Manajemen Sumberdaya Manusia Islam	VI	3		P		Pengantar Manajemen
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VI		6				
	<b>Konsentrasi Akuntansi</b>						
EAK21-341	Pengauditan I	VI	3		P		Akuntansi Biaya, Akuntansi Keuangan Menengah I
EAK21-343	Akuntansi Sektor Publik	VI	3		P		Akuntansi Biaya, Akuntansi Keuangan Menengah I
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VI		6				
	<b>Subjumlah SKS Semester VI</b>		<b>18</b>				
<b>SEMESTER VII</b>							
UNW11-212	KKN/KKU	VII	3		W		
UNW11-213	Kewirausahaan	VII	2		W		
	<b>Subjumlah SKS Wajib Semester VI</b>		5				
	<b>Konsentrasi Ekonomi Islam</b>						
EIS21-503	Evaluasi Proyek dan Bisnis Islam	VII	3		P		Ekonomi Mikro Islam, Ekonomi Makro Islam
EIS21-504	Seminar Ekonomi Islam	VII	3		P		Metodologi Penelitian Islam
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VII		6				
	<b>Konsentrasi Manajemen Islam</b>						
EIS21-513	Manajemen Strategik Islam	VII	3		P		Manajemen SDM Islam
EIS21-514	Seminar Manajemen Islam	VII	3		P		Metodologi Penelitian Islam
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VII		6				
	<b>Konsentrasi Akuntansi</b>						
EAK21-463	Analisis Laporan Keuangan	VII	3		P		Akuntansi Biaya, Akuntansi Keuangan Menengah I
EIS21-534	Seminar Akuntansi Islam	VII	3		P		Metodologi Penelitian Islam
	Subjumlah SKS Pilihan Semester VII		6				
	<b>Subjumlah SKS Semester VI</b>		<b>11</b>				



SEMESTER VIII							
EIS21-591	Skripsi dan Ujian Komprehensif	VIII	6		W	Metodologi Penelitian Islam, Minimal 115 SKS	
<b>Tambahan NonSKS</b>							
	Magang		0		W		
	Tahfidz Dalil Ekonomi Islam		0		W		
	TOEFL/TOAFL		0		W	Skor minimal 400	
	<b>JUMLAH SKS</b>		<b>148</b>				

Catatan: MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Departemen IESP untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan

\*\*\*) mahasiswa memilih salah satu konsentrasi dan wajib mengambil semua mata kuliah yang ada dalam konsentrasi tersebut

**KURIKULUM PRODI ILMU EKONOMI  
(BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGGARAN TAHUN 2020)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	UUW0001 1	Pendidikan Agama Islam	2	1	-	-	
	UUW0002 1	Pendidikan Agama Katholik					
	UUW0003 1	Pendidikan Agama Kristen					
	UUW0004 1	Pendidikan Agama Hindu					
	UUW0005 1	Pendidikan Agama Budha					
2	UUW0000 4	Bahasa Indonesia	2	1			
3	PESP6301	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	3	1			
4	PESP6304	Pengantar Teori Ekonomi Makro	3	1			
5	PESP6309	Pengantar Manajemen	3	1	-	-	
6	PESP6310	Pengantar Bisnis	3	1	-	-	
7	PESP6401	Matematika Ekonomi I	3	1	-	-	
8	PESP6307	Pengantar Akuntansi I	3	1	-	-	
		<b>SUB JUMLAH</b>	<b>22</b>				
1	UUW0000 5	Olah Raga	1	2	-		
2	UUW0000 7	Bahasa Inggris	2	2	-	-	
3	UUW0000 3	Pancasila dan Kewarganegaran	3	2	-		
4	PESP6402	Matematika Ekonomi II	3	2	PESP6401		
5	PESP6403	Statistika Ekonomi I	3	2	-		
6	PESP6308	Pengantar Akuntansi II	3		PESP6307		
7	PESP6302	Teori Ekonomi Mikro I	3	2	-	PESP6301	
8	PESP6305	Teori Ekonomi Makro I	3	2	-	PESP6304	



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	PESP6404	Statistika Ekonomi II	3	3	PESP6403		
2	PESP6303	Teori Ekonomi Mikro II	3	3	PESP6302		
3	PESP6306	Teori Ekonomi Makro II	3	3	PESP6305		
4	PESP6315	Ekonomi Internasional I	3	3	-	PESP6301, PESP6304	
5	PESP6311	Ekonomi Pembangunan I	3	3	-	PESP6301, PESP6304	
6	PESP6325	Ekonomi Publik I	3	3	-	PESP6302, PESP6305	
7	PESP6451	Ekonomi Koperasi	3	3	-	PESP6301, PESP6304	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	PESP6407	Ekonometrika I	3	4	-	PESP6404	
2	PESP6336	Ekonomi Pertanian	3	4	-	PESP6302, PESP6305	
3	PESP6320	Ekonomi Moneter I	3	4	-	PESP6304	
4	PESP6316	Ekonomi Internasional II	3	4	PESP6315		
5	PESP6312	Ekonomi Pembangunan II	3	4	PESP6311		
6	PESP6326	Ekonomi Publik II	3	4	PESP6325		
7	PESP6331	Ekonomi Industri I	3	4	-	PESP6302	
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	PESP6409	Metodologi Penelitian	3	5	- PESP6404, MIN 80 SKS		
2	PESP6408	Ekonometrika II	3	5	- PESP6407		
3	PESP6454	Evaluasi Proyek	3	5	-	PESP6302, PESP6305	
4	PESP6337	Ekonomi Regional	3	5	-	PESP6305	
5	PESP6321	Ekonomi Moneter II	3	5	PESP6320		
6	PESP6333	Ekonomi SDA & Lingkungan I	3	5	-	PESP6301, PESP6304	
7	PESP6452	Analisis Kependudukan	3	5	-		
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	UUW0000 8	Kewirausahaan	2	6	-	PESP6309, PESP6304	
2	PESP6456	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	6	-	PESP6301, PESP6304	
3	PESP6405	Metode Kuantitatif dan Perencanaan Ekonomi	3	6	-	PESP6311	
4	PESP6335	Ekonomi SDM	3	6	-	PESP6301, PESP6304	
5	PESP6453	Ekonomi Kelembagaan	3	6	-	PESP6305	
<b>Konsentrasi Ekonomi Regional</b>							
6	LESP6501	Ekonomi Perkotaan*	3	6	-	PESP6337	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6338	Ekonomi Pengembangan Regional*	3	6	-PESP6337		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
<b>Konsentrasi ekonomi Publik</b>							
6	LESP6506	Ekonomi Perpajakan*	3	6	-	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6507	Ekonomi Sektor Publik*	3	6	-	PESP6325	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
<b>Konsentrasi Ekonomi Sumber daya</b>							
6	LESP6334	ESDAL II*	3	6	PESP6333		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6510	Ekonomi Energi*	3	6		PESP6333	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
<b>Konsentrasi Ekonomi Industri</b>							
6	LESP6511	Agribisnis	3	6		PESP6336	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)





NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
7	LESP6513	Ekonomi Regulasi*	3	6	-	PESP6331	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
<b>Konsentrasi Ekonomi Moneter</b>							
6	LESP6514	Ekonomi Moneter Internasional*	3	6	PESP6321		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6516	Bank dan Lembaga Keuangan Non-Bank*	3	6	-	PESP6320	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>21</b>				
1	UUW00006	Internet of Things	2	7	-		
2	PESP6339	Perekonomian Indonesia	3	7	-	PESP6302, PESP6305	
3	UUW00009	KKN/KKU	3	7	-	Min 110 SKS	
		Magang	0				
<b>Konsentrasi Ekonomi Regional</b>							
4	LESP6503	Ekonomi Pariwisata	3	7	-	PESP6303	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
5	LESP6531	Seminar Ekonomi Regional*	3	7	- PESP6337		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
<b>Konsentrasi ekonomi Publik</b>							
6	LESP6504	Otda & Desentralisasi Fiskal	3	7	-	PESP6325	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6532	Seminar Ekonomi Publik*	3	7	PESP6326		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
<b>Konsentrasi Ekonomi Sumber daya</b>							
6	LESP6509	Pembangunan Pertanian & Perdesaan	3	7	-	PESP6336	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6533	Seminar Ekonomi Sumber Daya*	3	7	LESP6334		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
<b>Konsentrasi Ekonomi Industri</b>							
6	LESP6332	Ekonomi Industri II*	3	7		PESP6331	Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6534	Seminar Ekonomi Industri*	3	7	PESP6331		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
<b>Konsentrasi Ekonomi Moneter</b>							
6	LESP6515	Kebanksentralan	3	7	PESP6320		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
7	LESP6535	Seminar Ekonomi Moneter*	3	7	PESP6321		Dapat diambil di luar prodi (maksimal 12 SKS)
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>18</b>				
1	PESP6599	Skripsi	6	8		PESP6409 dan min 115 SKS	
<b>TOTAL SKS ILMU EKONOMI</b>			<b>146</b>				

Catatan:

1. MK Konsentrasi akan dibuka jika peserta minimal 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di program studi S1 Ilmu Ekonomi untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan



NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
2.							Jumlah total SKS pada Program Studi S1 Ilmu Ekonomi (kurikulum 2020) = 146 SKS
3.							Mahasiswa Angkatan 2020 sebelum lulus diwajibkan sudah mencapai skor TOEFL minimal 400 dari SEU Undip atau UNNES atau badan / lembaga Bahasa Inggris yang sudah terakreditasi nasional
4.							Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah KKN (Kuliah Kerja Nyata) jika telah memenuhi 110 SKS
5.							Mahasiswa dapat mengusulkan KIPS (Kartu Izin Penyusunan Skripsi) jika telah memenuhi 115 SKS dan telah lulus mata kuliah metodologi penelitian
6.							Mahasiswa wajib melaksanakan magang minimal 1 bulan.
7.							Untuk dapat mengikuti ujian komprehensif mahasiswa diwajibkan telah lulus sejumlah 115 sks dan sudah mengajukan KIPS
8.							Untuk dapat mengikuti ujian skripsi mahasiswa diwajibkan terlebih dahulu lulus dalam ujian komprehensif
9.							Mahasiswa dapat mengikuti ujian skripsi setelah mengikuti magang, dengan menunjukkan bukti laporan sudah magang



**KURIKULUM PRODI EKONOMI ISLAM  
 (BERLAKU UNTUK MAHASISWA ANGKATAN TAHUN 2020)**

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
1	UUW00003	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	1	-	-	
2	UUW00005	Olah Raga	1	1			
3	PEIS6306	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	3	1			
4	PEIS6304	Pengantar Teori Ekonomi Makro	3	1			
5	PEIS6300	Pengantar Manajemen	3	1			
6	PEIS6400	Pengantar Bisnis	3	1			
7	PEIS6310	Pengantar Akuntansi I	3	1			
8	PEIS6406	Matematika Ekonomi I	3	1	-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
					-	-	
		<b>SUB JUMLAH</b>	<b>22</b>				
1	PEIS6307	Teori Ekonomi Mikro I	3	2	-	Pengantar Teori Ekonomi Mikro	
2	PEIS6305	Teori Ekonomi Makro I	3	2	-	Pengantar Teori Ekonomi Makro	
3	PEIS6201	Pengantar Ekonomi Islam	3	2	Pendidikan Agama Islam	Pengantar Teori Ekonomi Mikro, Pengantar Teori Ekonomi Makro	
4	PEIS6402	Fikih Muamalah I	3	2	Pendidikan Agama Islam		
5	PEIS6302	Bahasa Arab I	3	2	-		
6	PEIS6409	Statistika Ekonomi I	3	2	-		
7	UUW00011	Pendidikan Agama Islam	2	2			
8	UUW00004	Bahasa Indonesia	2	2			
9	UUW00007	Bahasa Inggris	2	2			
					-		
		<b>SUB JUMLAH</b>	<b>24</b>				
1	PEIS6202	Teori Ekonomi Mikro Islam	3	3	-	Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Mikro I	
2	PEIS6203	Teori Ekonomi Makro Islam	3	3	-	Pengantar Ekonomi Islam, Teori Ekonomi Makro I	
3	PEIS6404	Ushul Fikih I	3	3	-	Pendidikan Agama Islam, Fikih Muamalah	
4	PEIS6403	Fikih Muamalah II	3	3	-	Fikih Muamalah I	
5	PEIS6401	Ilmu Al-Qur'an dan Al Hadits	3	3	Pendidikan Agama Islam		
6	PEIS6303	Bahasa Arab II	3	3		Bahasa Arab I	
7	PEIS6408	Statistika Ekonomi II	3	3	-	Statistik Ekonomi I	
8	PEIS6320	Pengantar Akuntansi II	3	3		Pengantar Akuntansi I	
		<b>SUB JUMLAH</b>	<b>24</b>				
1	PEIS6405	Ushul Fikih II	3	4	-	Ushul Fikih I	
2	PEIS6501	Filsafat Islam	3	4	-	Pendidikan Agama Islam	
3	PEIS6204	Hukum Bisnis Islam	3	4	-	Pendidikan Agama Islam, Pengantar Bisnis	
4	PEIS6211	Manajemen Keuangan Islam	3	4	-	Pengantar Manajemen	
5	PEIS6407	Ekonometrika I	3	4	-	Statistik Ekonomi II	
6	PEIS6415	Ekonomi Zakat dan Wakaf	3	4	-	Ekonomi Mikro Islam, Ekonomi Makro Islam	
7	PEIS6453	Ekonomi Kelembagaan	3	4	-	Teori Ekonomi Makro I	



8	UUW00006	Internet of things (IoT)	2	4			
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>23</b>				
1	PEIS6412	Ekonomi Moneter Islam	3	5	-	Teori Ekonomi Makro Islam	
2	PEIS6413	Manajemen Lembaga Keuangan Islam	3	5	-	Manajemen Keuangan Islam	
3	PEIS6414	Akuntansi Syariah	3	5	-	Pengantar Akuntansi I	
4	PEIS6411	Metodologi Penelitian Islam	3	5	MINIMAL 80 SKS, Statistika Ekonomi		
5	PEIS6207	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	3	5	-	Pengantar Ekonomi Islam	
6	PEIS6311	Ekonomi Pembangunan	3	5	-	Pengantar Teori Ekonomi Makro, Pengantar Teori Ekonomi Makro	
7	PEIS6420	Akuntansi Keuangan	3	5	-	Pengantar Akuntansi I	
	UUW00008	Kewirausahaan	2	5			
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>23</b>				
1	PEIS6339	Perekonomian Indonesia	3	6	-	Teori Ekonomi Makro I, Ekonomi Pembangunan	
2	PEIS6315	Ekonomi Internasional I	3	6	-	Pengantar Teori Ekonomi Makro, Pengantar Teori Ekonomi Makro	
3	PEIS6216	Laboratorium Perbankan Syariah	3	6	-	Manajemen Lembaga Keuangan Islam	
4	PEIS6232	Praktikum Akuntansi Syariah	3	6	-	Manajemen Lembaga Keuangan Islam	
5	PEIS6502	Ekonomi Pembangunan Islam	3	6	-	Teori Ekonomi Mikro Islam, Teori Ekonomi Makro Islam	
6	UUW00009	KKN	3	6	Minimal 110 SKS		
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>18</b>				
1	PEIS6591	Skripsi	6	7	Metodologi Penelitian Islam, Minimal 115 SKS		
<b>SUB JUMLAH</b>			<b>6</b>				
<b>TOTAL SKS EKONOMI ISLAM</b>			<b>149</b>				
<b>MATA KULIAH KONSENTRASI</b>							
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SMT	PRASYARAT	SEMI PRASYARAT	KETERANGAN
<b>Konsentrasi Ekonomi Islam:</b>							
1	LEIS6503	Evaluasi Proyek dan Bisnis Islam	3	6			
2	LEIS6505	Ekonomi Kelembagaan Islam	3	6			
3	LEIS6504	Seminar Ekonomi Islam	3	6			
<b>Konsentrasi Manajemen Islam:</b>							
1	LEIS6511	Pasar Modal dan Investasi Syariah	3	6			
2	LEIS6512	Manajemen Sumberdaya Manusia Islam	3	6			
3	LEIS6514	Seminar Manajemen Islam	3	6			
<b>Konsentrasi Akuntansi:</b>							
1	LEIS6520	Pengauditan	3	6			
2	LEIS6343	Akuntansi Sektor Publik	3	6			
3	LEIS6534	Seminar Akuntansi Islam	3	6			
4							



Catatan:

1. MK Konsentrasi atau MK Pilihan pada Konsentrasi akan dibuka jika peserta lebih dari 15 orang. Mahasiswa wajib melakukan pooling di Program Studi S1 Ekonomi Islam untuk menentukan MK Konsentrasi/Pilihan
2. Jumlah total SKS pada Program Studi S1 Ekonomi Islam (kurikulum 2020) = 149 SKS
3. Mahasiswa Angkatan 2020 sebelum lulus diwajibkan sudah mencapai skor TOEFL minimal 400 dari SEU Undip atau UNNES atau badan / lembaga Bahasa Inggris yang sudah terakreditasi nasional
4. Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah KKN (Kuliah Kerja Nyata) jika telah memenuhi 110 SKS
5. Mahasiswa dapat mengusulkan KIPS (Kartu Izin Penyusunan Skripsi) jika telah memenuhi 115 SKS dan telah lulus mata kuliah metodologi penelitian
6. Untuk dapat mengikuti ujian komprehensif mahasiswa telah memenuhi 115 SKS, sudah mengajukan KIPS serta lulus dari hafalan Al-Qur'an dan Hadits yang sudah ditentukan Program Studi Ekonomi Islam (wajib)
7. Untuk dapat mengikuti ujian skripsi mahasiswa diwajibkan terlebih dahulu lulus dalam ujian komprehensif
8. Mahasiswa dapat mengikuti ujian skripsi setelah mengikuti magang, dengan menunjukkan bukti laporan sudah magang

## 8.5 International Undergraduated Program (IUP)

### 8.5.1 Tentang Program

*International Undergraduate Program* atau Program Sarjana Internasional (IUP) merupakan program Sarjana yang dirancang untuk memenuhi tuntutan kompetisi global saat ini. Seluruh materi pengajaran di program IUP menggunakan pengantar Bahasa Inggris dengan kurikulum yang sejajar dengan standar sekolah bisnis terkemuka di dunia.

Program IUP terdiri dari tiga jurusan, yaitu:

- *International Business*, yang berada di bawah Departemen Manajemen
- *Accounting*, yang berada di bawah Departemen Akuntansi
- *Economic and Finance*, yang berada dibawah Departemen Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan

Selama kuliah, mahasiswa mendapatkan teori-teori dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas dan jaringan inovatif melalui *internship*, kompetisi kasus bisnis, bursa kerja, dan kelompok belajar. Seluruh mahasiswa program IUP juga akan mendapatkan pengalaman menjadi bagian dari masyarakat global melalui program *double degree* atau pertukaran pelajar internasional. Setiap mahasiswa IUP memiliki kesempatan untuk memilih salah satu dari program yang ditawarkan, yaitu:

#### 1. Program *double degree*

Pada Program ini mahasiswa mendapatkan dua gelar setelah lulus yaitu dari Undip dan Universitas mitra. Karena kurikulum IUP berstandar internasional, mata kuliah yang telah diambil dapat ditransfer ke universitas mitra ataupun universitas lain di seluruh dunia. Mahasiswa akan menempuh separuh masa studinya di Undip (4 semester) dan sisanya akan ditempuh di luar negeri.

#### 2. Program *single degree*

Mahasiswa *single degree* menempuh perkuliahan di Undip selama 7 semester dan diwajibkan ada *International Exposure*. Hal ini bertujuan agar lulusan *single degree* memiliki kompetensi lintas budaya dan kemampuan dalam beradaptasi pada lingkungan baru untuk memenuhi tuntutan kompetisi global saat ini.

### 8.5.2 Persyaratan



A. Umum

1. Lulusan SMA/ sederajat Indonesia, *A-level qualification*, atau *IB qualification*;
2. Memiliki kecakapan Bahasa Inggris yang baik. Persyaratan ini mutlak diperlukan karena seluruh perkuliahan akan dilakukan dalam Bahasa Inggris. Kecakapan Bahasa Inggris calon mahasiswa akan diukur melalui *Diponegoro English Test (DET)* pada saat ujian masuk;
3. Memiliki kapabilitas dalam bidang akademik yang baik, dibuktikan dengan *Diponegoro Scholastic Test (DMST)*.

B. Khusus

1. Pas foto warna (4x6);
2. Nilai rapor kelas 10 sampai kelas 11 dan semester satu kelas 12;
3. Sertifikat tanda kelulusan atau ijazah tingkat SMA/Level *A/International Baccalaureate* atau sertifikat yang setara;
4. Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN);
5. Kartu identitas (KTP/SIM/Paspor/Kartu Siswa)
6. Sertifikat TOEFL ITP/TOEFL IBT/IELTS (jika ada).

### 8.5.3 Fasilitas

- Akses jurnal gratis untuk *EBSCO, Proquest, Science Direct, IEE Explore, Emerald, Springerlink, etc.*
- Akses internet melalui jaringan wifi
- Perpustakaan dengan koleksi buku yang besar
- Pencarian Perpustakaan Elektronik
- Setiap kelas dilengkapi dengan AC, unit komputer, perangkat audio dan video termasuk proyektor LCD
- *English Language Support Center*
- Laboratorium Komputer
- Rumah susun mahasiswa, tempat olahraga, dan pusat kesehatan mahasiswa
- *Coffee shop*
- *Merchandise shop*

### 8.5.4 Universitas Mitra Tujuan Double Degree

Program IUP saat ini telah bekerja sama dengan universitas-universitas di berbagai negara di dunia, diantaranya adalah *Haaga-Helia University of Applied Sciences* (Finlandia), *Saxion University of Applied Sciences* (Belanda), *Université de Nantes* (Perancis), *Curtin University* (Australia), *Tunghai University* (Taiwan), *Nagoya University* (Jepang). Daftar tersebut masih akan bertambah karena saat ini Fakultas Ekonomika dan Bisnis sedang melakukan peninjauan dengan beberapa universitas di Canada dan Eropa.

### 8.5.5 Kontak

Informasi lebih lanjut mengenai IUP dapat ditujukan kepada:

Fakultas Ekonomika dan Bisnis – Universitas Diponegoro

Jalan Prof. Soedharto, SH. Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia.

Telepon : +62 24 76486851, 76486853, 082223078182





Facsimile : +62 24 76486852  
Email : [international.feb@live.undip.ac.id](mailto:international.feb@live.undip.ac.id)  
Website : [www.feb.undip.ac.id](http://www.feb.undip.ac.id)

### 8.5.6 STUDENTS MOBILITY INTERNATIONAL UNDERGRADUATE PROGRAM (IUP)

#### PROGRAM DOUBLE DEGREE (DD)

NO	PRODI	JUMLAH	UNIVERSITAS	DURASI	NEGARA	STATUS	KETERANGAN	
							LULUS	ON GOING
1	MAGISTER MANAJEMEN (S2)	1	MBS PARIS XIII	1 TAHUN	FRANCE	DOUBLE DEGREE	1	0
2	AKUNTANSI (S1)	5	SAXION	1 TAHUN	THE NETHERLANDS	DOUBLE DEGREE	3	2
3	AKUNTANSI (S1)	1	POLE PARIS ALTERNANCE (PPA)	1 TAHUN	FRANCE	DOUBLE DEGREE	1	0
4	AKUNTANSI (S1)	1	CURTIN	1,5 TAHUN	AUSTRALIA	DOUBLE DEGREE	0	1
5	AKUNTANSI (S1)	3	UNIVERSITE DE LA REUNION	1 TAHUN	FRANCE	DOUBLE DEGREE	0	3
6	MANAJEMEN (S1)	4	SAXION	1,5 TAHUN	THE NETHERLANDS	DOUBLE DEGREE	0	4
7	MANAJEMEN (S1)	3	CURTIN	1,5 TAHUN	AUSTRALIA	DOUBLE DEGREE	0	3
8	MANAJEMEN (S1)	4	POLE PARIS ALTERNANCE (PPA)	1 TAHUN	FRANCE	DOUBLE DEGREE	4	0
9	MANAJEMEN (S1)	4	UNIVERSITE DE LA REUNION	1 TAHUN	FRANCE	DOUBLE DEGREE	4	0
10	IESP (S1)	3	UNIVERSITE DE LA REUNION	1 TAHUN	FRANCE	DOUBLE DEGREE	3	0

#### PROGRAM SINGLE DEGREE (SD)

NO	PRODI	JUMLAH	UNIVERSITAS	DURASI	NEGARA	STATUS	KETERANGAN	
							LULUS	ON GOING
1	AKUNTANSI (S1)	5	KEBANGSAAN MALAYSIA	6 BULAN	MALAYSIA	SINGLE DEGREE	5	0
2	AKUNTANSI (S1)	1	PHNOM PENH INTERNATIONAL UNIVERSITY	6 BULAN	CAMBODIA	SINGLE DEGREE	1	0
3	AKUNTANSI (S1)	1	SABAH MALAYSIA	6 BULAN	MALAYSIA	SINGLE DEGREE	1	0
4	AKUNTANSI (S1)	1	VIETNAM NATIONAL, HANOI (SHARE Scholarship)	6 BULAN	VIETNAM	SINGLE DEGREE	1	0
5	AKUNTANSI (S1)	1	YANGON UNIVERSITIES OF THE ECONOMICS	6 BULAN	MYANMAR	SINGLE DEGREE	1	0
6	AKUNTANSI (S1)	9	UTM	6 BULAN	MALAYSIA	SINGLE DEGREE	9	0
7	AKUNTANSI (S1)	1	SAXION	6 BULAN	THE NETHERLANDS	SINGLE DEGREE	1	0
8	AKUNTANSI (S1)	15	UTM	6 BULAN	MALAYSIA	SINGLE DEGREE	15	0
9	MANAJEMEN (S1)	1	VIETNAM NATIONAL,	6 BULAN	VIETNAM	SINGLE DEGREE	1	0



NO	PRODI	JUMLAH	UNIVERSITAS	DURASI	NEGARA	STATUS	KETERANGAN	
							LULUS	ON GOING
			HANOI (SHARE Scholarship)					
10	MANAJEMEN (S1)	1	UNIVERSITY OF THE PHILIPPINES	6 BULAN	PHILIPINA	SINGLE DEGREE	1	0
11	MANAJEMEN (S1)	1	YANGON UNIVERSITIES OF THE ECONOMICS	6 BULAN	MYANMAR	SINGLE DEGREE	1	0
12	MANAJEMEN (S1)	1	GRONINGEN	6 BULAN	THE NETHERLANDS	SINGLE DEGREE	1	0
13	MANAJEMEN (S1)	1	UKM	6 BULAN	MALAYSIA	SINGLE DEGREE	1	0
14	MANAJEMEN (S1)	1	SAXION	6 BULAN	THE NETHERLANDS	SINGLE DEGREE	1	0
15	MANAJEMEN (S1)	1	UKM	6 BULAN	MALAYSIA	SINGLE DEGREE	1	0
16	MANAJEMEN (S1)	1	KNU	6 BULAN	KOREA	SINGLE DEGREE	1	0
17	IESP	1	UKM	6 BULAN	MALAYSIA	SINGLE DEGREE	1	0
18	IESP	1	FHNW	6 BULAN	SWITZERLAND	SINGLE DEGREE	1	0
19	IESP	7	MALAYA	6 BULAN	MALAYSIA	SINGLE DEGREE	1	0
20	IESP	1	WESTERN AUSTRALIA	6 BULAN	AUSTRALIA	SINGLE DEGREE	1	0

### PROGRAM SUMMERCOURSE

NO	PRODI	JUMLAH	UNIVERSITAS	DURASI	NEGARA	STATUS
1	AKUNTANSI (S1)	2	VU	2 MINGGU	THE NETHERLANDS	SUMMER COURSE
2	AKUNTANSI (S1)	1	JENESYS	2 MINGGU	JEPANG	SUMMER COURSE
3	AKUNTANSI (S1)	4	ASIA	2 MINGGU	TAIWAN	SUMMER COURSE
4	AKUNTANSI (S1)	11	TUNGHAI	2 MINGGU	TAIWAN	SUMMER COURSE
5	AKUNTANSI (S1)	1	CHUNG ANG	2 BULAN	KOREA	SUMMER COURSE
6	AKUNTANSI (S1)	8	YONSEI	2 MINGGU	KOREA	SUMMER COURSE
7	MANAJEMEN (S1)	3	MBS SORBONNE PARIS XIII	2 MINGGU	FRANCE	SUMMER COURSE
8	MANAJEMEN (S1)	1	JENESYS	2 MINGGU	JEPANG	SUMMER COURSE
9	MANAJEMEN (S1)	7	TUNGHAI	2 MINGGU	KOREA	SUMMER COURSE
10	MANAJEMEN (S1)	4	KANSAI	2 MINGGU	JEPANG	SUMMER COURSE
11	MANAJEMEN (S1)	3	ASIA	2 MINGGU	TAIWAN	SUMMER COURSE
12	IESP	4	TUNGHAI	2 MINGGU	TAIWAN	SUMMER COURSE
13	IESP	1	OXFORD	3 BULAN	UNITED KINGDOM	SUMMER COURSE
14	IESP	11	YONSEI	5 MINGGU	KOREA	SUMMER COURSE
15	EKONOMI ISLAM	4	TUNGHAI	2 MINGGU	TAIWAN	SUMMER COURSE



### PROGRAM INBOUND STUDENTS

NO	PRODI	JUMLAH1	ASAL	DURASI	STATUS	TAHUN MASUK
1	MANAJEMEN	1	MADAGASKAR	PROGRAM SARJANA	AKTIF	2017
2	MANAJEMEN	1	BRAZIL	PROGRAM SARJANA		2020
3	AKUNTANSI	1	MADAGASKAR	PROGRAM SARJANA	AKTIF	2017
4	AKUNTANSI	1	INDIA	PROGRAM SARJANA		2020
5	IESP	1	MADAGASKAR	PROGRAM SARJANA	AKTIF	2017
6	IESP	1	MALAYSIA	PROGRAM SARJANA	AKTIF	2018

### DAFTAR MoU UNDIKIP DENGAN PARTNER

No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
1	USA	1	Highline Community College	MoU	11-Jul-13	
		2	the University of South Florida, USA	General Agreement	25-Aug-15	2020
		3	The University of Wyoming, Laramie	MoU	25-May-15	2020
		4	The University of Hawaii at Manoa	MoU	20-Jul-16	2021
		5	The University of California Davis	MoU	14-Feb-18	2022
		6	Trustees of Boston University	Master Agreement	6-Aug-19	2022
		7	Oklahoma State University	MoU	03/25/20	2025
2	Australia	1	Griffith University	MoU	7-Oct-11	
		2	Murdoch Children's Research Institute	MoU	16-Mar-15	2020
		3	The University of Western Australia	MoU	06-Jul-15	2020
		4	University of South Australia	MoU	11-Mar-15	2020
		5	The University of Queensland	MoU	28-Aug-18	2023
		6	Murdoch Children's Research Institute	MoU	09/01/2017	2022
		7	curtin University	MoU	6/26/2018	2023
		8	Universitas Canberra	MoU	08-Mar-19	2022
3	Austria	1	ASEA UNINET, Austria	ROD	14-Jul-14	2017_A



No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
4	The Netherlands	1	Radboud University, Nijmegen, The Netherlands	MoU	08-Sep-11	2014_A
		2	VU University Medical Center, Amsterdam, The Netherlands	MoU	5/30/2014	2019_A
		3	Radboud University	MoU	9/29/2016	2021
		4	Hanze University of Applied Sciences Groningen, The Netherlands	MoU	04-Apr-17	2020
		5	Hanze University of Applied Sciences Groningen, The Netherlands	MoU	08-Apr-18	2021
5	Chile	1	Universidad Catolica Del Maule	MoU	2016	2021
6	China	1	Tsinghua University, Shenzhen Fountain Corporation, Bestwa Envitech Company, PT. Bestwa Indonesia, PT. Terapan Manajemen Teknologi	MoU	10/20/2016	2021
		2	Jimei University	MoU	05-Jan-17	2022
		3	Ocean University of China	MoU	12-Apr-17	2022
		4	Huaqiao University	MoU	04-Jan-17	2022
		5	Institute of Urban Environment Chinese Academic of Science	MoU	03-Jan-17	2022
		6	The University of Nottingham Ningbo China	MoU	09-Mar-17	2022
		7	Xi'an Internasional Studies University	MoU	6-Dec-18	2023
		8	Jiangsu Second Normal University	MoU	10/01/2018	2023
7	Colombia	1	Universidad Autonoma De Occidente	MoU	05-Apr-18	2023



No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
8	Denmark	1	Aarhus University	MoU	09-Feb-16	2021
9	The Philipines	1	ST PAUL UNIVERSITY	MoU	13-Nov-17	2020
10	UK	1	University of Sheffield	MoU	17-Sep-17	2022
		2	University of Dundee, United Kingdom	MoU	09-Nov-18	2023
		3	University of Birmingham United Kingdom	Mou	17-Jan-19	2023
		4	Hull University	MoU	18-Feb-20	2025
11	Iran	1	University of Kashan	MoU	08-Apr-18	2023
		2	The University of Zanjan, Islamic Republik of Iran	MoU	08-Apr-18	2023
12	Italy	2	The University of Trento	MoU	30-Nov-17	2022
13	Japan	1	Akashi National College Of Technology	Mou	05/02/2012	
		2	Kagoshima University	MoU dan Agreement on Academic Exchane	19-Nov-15	2020_A
		3	National Institute of Technology, Akashi College	AGREEMENT	10/19/2017	
		4	Kanazawa University	Agreement for Academic cooperation	25-Jul-17	2022
		5	Tokyo University of Marine Science and Technology (TUMSAT)	Agreement for Academic cooperation & MoU	5/23/2018	2023
		6	Chiba University	Agreement of Academic Exchange	3/22/2018	2023
		7	Toyohashi University	Exchange Agreement	08-Mar-19	2024
		8	Indonesian Education Promoting Foundation (IEPF)	MoU	21-Mar-19	2024



No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
		9	Association of japan Shipbuilders (CAJS)	MoU	30-Sep-19	
		10	Kanazawa University	MoU	18-Sep-19	2024
14	Germany	2	Technische Universitat Darmstadt, Fach Bereich-Architektur Germany	MoU	07-Jun-18	2023
15	Kazakhstan	1	Kazakh National Agrarian University	MoU	Apr-18	2023
16	Korea	1	Kangwon National University	MoU	31-Aug-11	2015_A
		2	Chung – Ang University	MoU	15-Apr-13	2018_A
		3	Catholic Kwandong University	Mou	11/11/2014	2019_A
		4	Kangwon National University	MoU	05-Feb-15	2018_A
		5	Youngsan University	Agreement of Academic Exchange	16-Nov-15	2020
		6	The International Trade and Law Institute	MoU	10-Jul-17	2022
		7	Dong – A University	MoU	26-Jun-17	2022_A
		8	Myongji University Seoul	Memorandum of Agreement	11-Apr-19	
		9	Gyeongsang National University	MoU	6-May-19	2024
		10	Chung -Ang University	MoU	14-Oct-19	2024
17	Croatia	1	Universitas Zagreb	Mou	31-Jan-19	2024
18	Malaysia	1	Universiti Teknologi Petronas Perak Darul Ridzuan	MoU	27-Dec-18	2023
		2	Universitas Malaya	MoU dan Student Exchange Programme Agreement	08-Mar-19	2024
		3	Internasional Islamic University Malaysia	MoU	26-Apr-19	2022





No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
		4	Cyberjaya University College of Medical Sciences	MoU	12-Jul-19	2024
		5	Universiti Teknologi Mara	MoU	08-Apr-19	2024
		6	Taylor's University	MoU	15-Nov-19	2021
		7	University Sains Malaysia	MoU	23-Mar-20	2025
19	France	1	Universite De Poitiers	MoU	3-Aug-11	2014_A
		2	Universite De Poitiers	MoU	3-Aug-15	2018_A
		3	University of La Rochelle (ULR)	Agreement of Cooperation	05-Apr-16	2020
		4	The Universite du Maine France	MoU	27-Dec-16	2021
20	Pakistan	1	Indus University Karachi	MoU	18-Jun-19	2024
21	Rusia	1	Minin University	MoU	04/09/2018	2023
22	Suriname	1	ANTON DE KOM University of Suriname	MoU	10/08/2018	2023
23	Switzerland	1	University of Applied Sciences and Arts Nortwestern Switzerland	MoU	12-Feb-19	2024
24	Taiwan	1	Asia University Taiwan	MoU	10/04/2016	2021
		2	Taichung Veterans General Hospital	MoU	01-Sep-17	2020
		3	Tunghai University	MoU	5-Oct-17	2022
		4	Nanhua University	MoU	22-Mar-17	2022
		5	National Chi Nan University	MoU	24-Aug-17	2020
		6	National Museum of Natural Science	MoU	17-Jan-18	2023
		7	Tzu Chi University	MoU	12-May-18	
		8	Tunghai University	Student Exchange Agreement	16-Jul-18	
		9	Chaoyang University of Technology	MoU	25-Apr-18	2020



No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
		10	Shu – Te University	MoU	11/16/2018	
		11	National Sun Yat-sen University	MoU	5-May-18	
		12	National United University	MoU	10-May-18	2023
		13	chung Shan Medical University	MoU	10-May-18	2023
		14	National Yunlin University of Science and Technology (Taiwan)	Mou	22-Dec-18	2023
		15	National Tsing Hua University	MoU	6-May-19	2024
		16	Chung Yuan Christian University	MoU	6-May-19	
		17	National Central University	MoU	05-Sep-19	2024
25	Thailand	1	Burapha University	MoU	Aug-17	2022
		2	National Center for Genetic Engineering and Biotechnology, National Science and Technology Development Agency (BIOTEC), Thailand	MoU	27-May-17	2022
		3	Siam University	MoU	4-Aug-18	2023
		4	Suranaree University of Technology	Memorandum of Agreement	31-Dec-18	2023
		5	Panyapiwat Institute of Management	MoU	07-Nov-19	2024
26	Timor Leste	1	Instituto Nacional da Administracao Publica Comissao da Funcao Publica (INAP-CFP), Timor Leste	MoU	20-Nov-13	2018_A
		2	Universidade Oriental Timor Lorosae	Nota Kesepahaman	09-May-16	2021
		3	Dili Institute of Technology (DIT), Dili Timor Leste	MoU	18-Jul-19	2024
27	Turkey	1	Nisantasi University	MoU	30-Sep-19	2024



No	Country	No	Partners	Agreement	Starting date	Date of Expiry
		2	Istabil Aydın University	MoU	3-Oct-19	2024
		3	Kirklareli University	MoU	8-Dec-19	2024
		4	Zonguldak Bulent Ecevit University	MoU	27-Dec-19	2024
		5	Konya Technical University	MoU	03/26/20	2024
28	Vietnam	1	Vnu University Of Social Sciences And Humanities, Hanoi	Mou	20-Mar-18	2021
		2	Tra Vinh University	MoU	2018	2023
		3	Ton Duc Thang University	MoU	09/01/2018	2023



# PROGRAM STUDI JENJANG S-2 & S-3



**UNIVERSITAS  
DIPONEGORO**  
PROGRAM PASCA SARJANA  
FAKULTAS EKONOMIKA & BISNIS  
DOKTOR ILMU EKONOMI  
MAGISTER AKUNTANSI  
PENDIDIKAN PROFESI AKUNTANSI  
MAGISTER IESP



Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People





## Program Pasca Sarjana S2 & S3

# 9

Dalam perkembangannya, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro selain memiliki Program Sarjana S1 dan Program Diploma III, juga memiliki Program Pasca Sarjana yakni Program Magister (S2) dan Program Doktor Ilmu Ekonomi (S3). Program Pasca Sarjana yang pertama kali berdiri di Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip adalah Program Studi Magister Manajemen pada tahun 1994, kemudian berturut-turut adalah Program Studi Magister Akuntansi (1999), Program Studi Magister Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (2000) dan terakhir Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi (2002). Program Magister Manajemen, Program Studi Magister Akuntansi serta Program Studi Magister Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan masing-masing telah mendapatkan akreditasi "A" dari BAN PT dan mendapatkan pengakuan akreditasi internasional (*International Recognition*) ABEST 21.

### 9.1 Program Studi Magister Manajemen

Program Studi Magister Manajemen (MM) Universitas Diponegoro adalah Program Pasca Sarjana di lingkungan Universitas Diponegoro yang khusus mendidik mahasiswa untuk menjadi ahli yang profesional dalam manajemen bisnis.

Program Studi Magister Manajemen Universitas Diponegoro memperoleh akreditasi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tanggal 4 Juli 1994 melalui SK DIKTI DEPDIKBUD No. 166/ DIKTI/Kep 1994 dengan kategori pendidikan program pasca sarjana bergelar MM dalam bidang studi manajemen dan telah terakreditasi dengan nilai A sesuai SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 2936/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2016.

#### Visi, Misi dan Tujuan Prodi Magister Manajemen

##### Visi:

Menjadi sekolah manajemen terbaik yang berintegritas, berwawasan masa depan dan adaptif terhadap perubahan di kancah domestik dan regional

##### Misi:

1. Mengembangkan Ilmu Manajemen
2. Melaksanakan Pengabdian Masyarakat
3. Diseminasi *outcome* Program studi
4. Membangun jejaring *stakeholder*

##### Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang profesional, kompeten di bidang ekonomi dan bisnis, mandiri dan mampu bersaing secara global.



2. Mengembangkan kehidupan masyarakat akademik yang mempunyai jiwa entrepreneurship pada seluruh warga kampus dengan didukung oleh budaya ilmiah yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
3. Menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan IPTEKS yang dapat meningkatkan citra Fakultas Ekonomika dan Bisnis dalam pandangan stakeholders, baik secara nasional maupun internasional.
4. Mengembangkan program-program akademik seperti program pascasarjana untuk meningkatkan profesionalitas, kapabilitas, dan akuntabilitas dengan mengikuti perkembangan IPTEKS dalam tata kelola (*governance*) serta kemandirian penyelenggaraan Perguruan Tinggi.

Kompetensi utama lulusan Program Studi Magister Manajemen UNDIP adalah:

1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional.
2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.
3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas
4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi objek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin.
5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data.
6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas
7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan meneukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Kompetensi pendukung lulusan Program Studi Magister Manajemen adalah:

1. Mampu menyelesaikan masalah rutin manajerial pada level fungsi maupun korporasi
2. Mampu merumuskan dan mengembangkan rencana strategik ke dalam rencana operasional
  - a. Mampu melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah

Program Studi Magister Manajemen Universitas Diponegoro membuka 3 kelas **Master by Course** yaitu kelas Paralel 1 (perkuliahan Pagi), kelas Paralel 2 (perkuliahan Malam) dan





kelas Paralel 3 (perkuliahan Jum'at - Sabtu). Mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan 42 SKS dalam 4 semester dengan pilihan Konsentrasi sebagai berikut:

1. Manajemen Bisnis Lintas Budaya
2. Manajemen Pemasaran
3. Manajemen Keuangan
4. Manajemen SDM
5. Manajemen Strategik
6. Manajemen Strategik Sektor Publik
7. Manajemen Operasi
8. Wealth Management

Prodi Magister Manajemen juga membuka kelas **Master by Research** yang secara khusus membantu mahasiswa untuk mempersiapkan diri menuju jenjang pendidikan Doktorat. Dalam program Master by Research ini, mahasiswa wajib memenuhi persyaratan jumlah publikasi artikel jurnal nasional dan internasional terindeks.

Jumlah semester normal di program **Master by Course** dan **Master by Research** adalah 4 semester dengan masa studi maksimal 8 semester.

Mahasiswa Prodi Magister Manajemen diwajibkan untuk memenuhi syarat publikasi ilmiah di Jurnal Internasional bereputasi, Jurnal Internasional atau Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 4, membuat ringkasan eksekutif dari dokumen tesis dan memenuhi syarat kompetensi berbahasa Inggris sebelum diperkenankan menempuh ujian tesis.

**Informasi pendaftaran** Program MM dapat diperoleh di **Bagian Admisi Program Studi Magister Manajemen UNDIP Jl. Erlangga Tengah 17 Semarang, Telp. (024) 8441636; 8449010, E-mail: [mm@live.undip.ac.id](mailto:mm@live.undip.ac.id)** atau melalui situs penerimaan ujian masuk Undip **<http://um.undip.ac.id>**.

#### DAFTAR MATA KULIAH MAGISTER MANAJEMEN

KODE	MATA KULIAH	SEMESTER		SKS
<b>MATRIKULASI</b>				
EMM 22 600	Pengantar Manajemen dan Komunikasi Bisnis	Pra MM		3
EMM 22 601	Pengantar Fisafat Ilmu	Pra MM		3
EMM 22 602	Statistika untuk Manajer	Pra MM		3
EMM 22 603	Pengantar Ekonomi Untuk Manajer	Pra MM		3
EMM 22	Soft Competence	Pra MM		



KODE	MATA KULIAH	SEMESTER		SKS
604	1. Pengembangan Pribadi			0
	2. <i>Table Manner</i>			
	3. <i>Mendeley</i>			
	4. Teknik Parafrase			
	5. Teknik Riset			
	6. Riset Kualitatif			
	7. Analisa Data Kualitatif			
	8. Riset Metode Campuran			
	9. Analisis SEM dengan AMOS			
	10. Analisis SEM dengan PLS			
	11. Magang / Penulisan Kasus Bisnis			
<b>SEMESTER 1</b>				
PEMJ8614	MANAJEMEN STRATEGIK LINTAS BUDAYA	1	WAJIB	3
PEMJ8613	MANAJEMEN OPERASI III	1	WAJIB	3
PEMJ8612	MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA DAN KEPEMIMPINAN ETIS	1	WAJIB	3
PEMJ8611	MANAJEMEN KEUANGAN III	1	WAJIB	3
PEMJ8610	MANAJEMEN PEMASARAN III	1	WAJIB	3
<b>SEMESTER 2</b>				
PEMJ8616	PROYEK RISET I	2	WAJIB	3
LEMJ8615	PEMECAHAN MASALAH DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN	2	WAJIB	3
LEMJ8620	PEMASARAN STRATEJIK	2	WAJIB	3
LEMJ8621	ANALISIS PERILAKU KONSUMEN	2	WAJIB	3
LEMJ8685	STRATEGIC ANALYSIS FOR WEALTH MANAGEMENT (SAWM)	2	WAJIB	3
LEMJ8684	WEALTH PROTECTION AND INVESTMENT DECISION (WPID)	2	WAJIB	3
LEMJ8681	MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA LINTAS BUDAYA	2	WAJIB	3
LEMJ8680	MANAJEMEN PEMASARAN LINTAS BUDAYA	2	WAJIB	3
LEMJ8670	PERENCANAAN DAN EVALUASI KINERJA OPERASI	2	WAJIB	3
LEMJ8671	MANAJEMEN INVESTASI DAN PORTOFOLIO SEKTOR PUBLIK	2	WAJIB	3



KODE	MATA KULIAH	SEMESTER		SKS
LEMJ8630	MANAJEMEN INVESTASI DAN PORTOFOLIO	2	WAJIB	3
LEMJ8631	PERENCANAAN BISNIS DAN PENGANGGARAN PERUSAHAAN	2	WAJIB	3
LEMJ8640	ANALISIS PERILAKU KEORGANISASIAN	2	WAJIB	3
LEMJ8641	MANAJEMEN KOMPENSASI II	2	WAJIB	3
LEMJ8650	MANAJEMEN RANTAI PASOKAN II	2	WAJIB	3
LEMJ8651	MANAJEMEN KUALITAS	2	WAJIB	3
LEMJ8660	PERENCANAAN STRATEGIK	2	WAJIB	3
LEMJ8661	STRATEGI KEUNGGULAN BERSAING	2	WAJIB	3
<b>SEMESTER 3</b>				
PEMJ8617	PROYEK RISET II	3	WAJIB	3
LEMJ8633	MANAJEMEN RESIKO II	3	PILIHAN	3
LEMJ8686	<i>MANAGING PENSION AND WEALTH DISTRIBUTION (MPWD)</i>	3	PILIHAN	3
LEMJ8683	KEUANGAN MIKRO	3	PILIHAN	3
LEMJ8682	PERILAKU ORGANISASI LINTAS BUDAYA	3	PILIHAN	3
LEMJ8633	MANAJEMEN RESIKO II	3	PILIHAN	3
LEMJ8632	MANAJEMEN HUTANG DAN ASET II	3	PILIHAN	3
LEMJ8673	MANAJEMEN DIVERSITAS	3	PILIHAN	3
LEMJ8672	MANAJEMEN MUTU LAYANAN SEKTOR PUBLIK	3	PILIHAN	3
LEMJ8663	MANAJEMEN INOVASI DAN PENGEMBANGAN ORGANISASI	3	PILIHAN	3
LEMJ8662	ANALISIS PORTOFOLIO BISNIS	3	PILIHAN	3
LEMJ8653	MANAJEMEN PERGUDANGAN II	3	PILIHAN	3
LEMJ8652	MANAJEMEN OPERASI JASA II	3	PILIHAN	3
LEMJ8645	KECERDASAN EMOSIONAL	3	PILIHAN	3
LEMJ8642	MANAJEMEN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN II	3	PILIHAN	3
LEMJ8623	ANALISIS PORTOFOLIO PRODUK DAN MANAJEMEN MERK	3	PILIHAN	3
LEMJ8622	MANAJEMEN PENJUALAN DAN DISTRIBUSI	3	PILIHAN	3
<b>SEMESTER 4</b>				
PEMJ8619	TESIS	4	WAJIB	6



KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
<b>TOTAL SKS LULUS= 42 SKS</b>			

## 9.2 Program Studi Magister Akuntansi

Program Magister Akuntansi Universitas Diponegoro adalah program strata dua di lingkungan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan No.135/DIKTI/KEP/1999 tanggal 14 April 1999, dengan kategori pendidikan pascasarjana bergelar Magister Akuntansi (M.Ak.) dalam bidang ilmu akuntansi. Program Magister Akuntansi Universitas Diponegoro telah memperoleh akreditasi Unggul dari **Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)** tahun 2005, 2011, dan 2015 serta mendapatkan akreditasi internasional dan anggota dari **The Alliance on Business Education and Scholarship for Tomorrow, A 21<sup>st</sup> Century Organization (ABEST21)** sejak tahun 2015 hingga sekarang. Sebagai Program Studi yang terakreditasi Unggul dan anggota ABEST21, Magister Akuntansi mampu memberikan pelayanan pendidikan dengan kualitas unggul sesuai dengan standar nasional maupun internasional yang disyaratkan oleh BAN-PT dan ABEST21.

Kurikulum Program Magister Akuntansi dirancang penekanannya pada aspek penguasaan konsep dan praktik akuntansi, baik di sektor privat maupun publik untuk mencapai kualifikasi dan kompetensi yang **COMPLETE** (*Communicator, Professional, Leader, Thinker, Entrepreneur, Educator*) sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan standar internasional. Ada tiga konsentrasi yang ditawarkan, Akuntansi Korporat, Akuntansi Pemerintahan dan Akuntansi Forensik. Program Magister Akuntansi Universitas Diponegoro merupakan Program Studi pertama di Indonesia yang menawarkan Konsentrasi Akuntansi Forensik di tingkat strata dua.

### Visi

Visi Program Studi Magister Akuntansi adalah "Pada tahun 2020 menjadi pusat unggulan (*center of excellence*) bidang akuntansi di ASEAN dengan mengintegrasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi guna menghasilkan lulusan yang handal dan profesional yang mampu berkontribusi pada pembentukan masyarakat yang beradab".

Adapun misinya telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk menyiapkan tenaga profesional.
2. Menyelenggarakan penelitian yang mendukung pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan akuntansi terutama, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
3. Menyelenggarakan pengabdian dalam arti luas termasuk keterlibatan pada ikatan profesi, mendorong terciptanya tata kelola yang baik pada pemerintah dan swasta.
4. Mendorong terbentuknya iklim akademik bagi sivitas akademika guna meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan
5. Mendorong terbentuknya etika profesi akuntan yang mengutamakan integritas, independensi, objektivitas, dan kesetaraan.
6. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah yang menjadi rujukan dalam pengembangan akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.

Tujuan Program Magister Akuntansi adalah menghasilkan lulusan yang mampu:

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah akuntansi sehingga mampu berpikir, bersikap dan



- bertindak sebagai ilmuwan maupun praktisi di bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
2. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan pengetahuan serta metodologi ilmu akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik, sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam keahliannya.
  3. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi yang dimilikinya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat.
  4. Mengikuti perkembangan pengetahuan dan teknologi dalam bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
  5. Menerapkan dan mempunyai dasar pengetahuan yang memadai dalam mengembangkan akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik dalam ruang lingkup praktik di Indonesia.
  6. Mengembangkan pola pikir yang terintegrasi dalam akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi pemerintahan dan akuntansi forensik.
  7. Mengembangkan pola pikir yang mengarah pada penyelenggaraan praktik akuntansi yang baik dalam menunjang pelaksanaan tata kelola yang baik.

Kurikulum Program Magister Akuntansi ditetapkan sebagai berikut:

#### **Kurikulum Program Matrikulasi**

Program matrikulasi memiliki empat mata kuliah wajib. Setiap mata kuliah berbobot 3 SKS. Mata kuliah di program matrikulasi adalah sebagai berikut:

<b>PROGRAM MATRIKULASI</b>		
Kode	Mata Kuliah	SKS
EMA 22601	Akuntansi Keuangan Financial Accounting	3
EMA 22602	Akuntansi Biaya dan Manajemen Cost and Management Accounting	3
EMA 22603	Pengauditan Auditing	3
EMA 22604	Statistika Bisnis Business Statistics	3
	Total SKS	12

#### **Kurikulum Program Reguler**

Kurikulum yang dilaksanakan di Program Reguler Magister Akuntansi terdiri dari 13 mata kuliah dengan total 39 SKS dan penulisan tesis dengan bobot 6 SKS, dengan lama studi 4 Semester (24 bulan). Setiap perkuliahan dilaksanakan selama 150 menit dengan jumlah pertemuan setiap semesternya 14 kali. Jumlah pertemuan tersebut di luar Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Jumlah pengambilan mata kuliah tiap semester untuk setiap konsentrasi diatur sebagai berikut:



<b>AKUNTANSI KORPORAT</b>		
Semester	Mata Kuliah	SKS
I		12
EMA 22611	Teori Akuntansi Accounting Theory	3
EMA 22612	Akuntansi Sektor Publik Public Sector Accounting	3
EMA 22613	Akuntansi Forensik Forensic Accounting	3
EMA 22614	Filsafat Ilmu Philosophy of Science	3
II		12
EMA 22621	Akuntansi Manajemen Strategik Strategic Management Accounting	3
EMA 22622	Kajian Standar Akuntansi Study of Accounting Standards	3
EMA 22623	Sistem Informasi Akuntansi dan Pengendalian Accounting Information Systems and Control	3
EMA 22700	Metodologi Penelitian Research Methodology	3
III		15
EMA 22631	Analisis dan Penilaian Bisnis Business Analysis and Valuation	3
EMA 22632	Tata Kelola dan Etika Bisnis Governance and Business Ethics	3
EMA 22633	Manajemen Perpajakan*	3
EMA 22634	Manajemen Risiko Korporat*	
EMA 22701	Seminar Proposal Penelitian (Research Proposal)	3
EMA 22702	Kuantitatif: Analisis Multivariat*	3
EMA 22703	Kualitatif: Sosiologi Akuntansi*	
IV		6
EMA 22800	Tesis (Thesis)	6
	Total SKS	45
	* Tergantung peminatan mahasiswa	





<b>AKUNTANSI PEMERINTAHAN</b>		
Semester	Mata Kuliah	SKS
I		12
EMA 22611	Teori Akuntansi <i>Accounting Theory</i>	3
EMA 22612	Akuntansi Sektor Publik <i>Public Sector Accounting</i>	3
EMA 22613	Akuntansi Forensik <i>Forensic Accounting</i>	3
EMA 22614	Filsafat Ilmu <i>Philosophy of Science</i>	3
II		12
EMA 22624	Sistem Akuntansi Pemerintah <i>Governmental Accounting Systems</i>	3
EMA 22625	Penganggaran dan Penilaian Kinerja Pemerintah <i>Governmental Budgeting and Performance Evaluation</i>	3
EMA 22626	Hukum Administrasi Negara <i>Administrative Law</i>	3
EMA 22700	Metodologi Penelitian <i>Research Methodology</i>	3
III		15
EMA 22635	Pengauditan Keuangan Negara <i>State Financial Auditing</i>	
EMA 22636	Tata Kelola dan Manajemen Keuangan Negara <i>Governance and State Financial Management</i>	3
EMA 22637	Manajemen Aset Pemerintah* Governmental Assets Management	3
EMA 22638	Isu Kontemporer dalam Akuntansi Sektor Publik* <i>Contemporary Issues in Public Sector Accounting</i>	
EMA 22701	Seminar Proposal Penelitian (Research Proposal)	3
EMA 22701	Kuantitatif: Analisis Multivariat* <i>Quantitative: Multivariate Analysis</i>	3
EMA 22702	Kualitatif: Sosiologi Akuntansi* <i>Qualitative: Sociology of Accounting</i>	
IV		6
	Tesis (Thesis)	6
	Total SKS * Tergantung peminatan mahasiswa	45

<b>AKUNTANSI FORENSIK</b>		
Semester	Mata Kuliah	SKS
I		12
EMA 22611	Teori Akuntansi <i>Accounting Theory</i>	3



<b>AKUNTANSI FORENSIK</b>		
Semester	Mata Kuliah	SKS
EMA 22612	Akuntansi Sektor Publik <i>Public Sector Accounting</i>	3
EMA 22613	Akuntansi Forensik <i>Forensic Accounting</i>	3
EMA 22614	Filsafat Ilmu <i>Philosophy of Science</i>	3
II		12
EMA 22627	Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control Systems</i>	3
EMA 22628	Kejahatan Ekonomi dan Teknologi <i>Economic and Technology Cyber Crime</i>	3
EMA 22629	Hukum Pidana <i>Criminal Law</i>	3
EMA 22700	Metodologi Penelitian <i>Research Methodology</i>	3
III		15
EMA 22639	Audit Investigatif <i>Investigative Audit</i>	
EMA 22640	Fraud Laporan Keuangan <i>Financial Statement Fraud</i>	3
EMA 22641	Kriminologi* <i>Criminology</i>	3
EMA 22642	Isu Kontemporer dalam Akuntansi Forensik* <i>Contemporary Issues in Forensic Accounting</i>	
EMA 22701	Seminar Proposal Penelitian ( <i>Research Proposal</i> )	3
EMA 22701	Kuantitatif: Analisis Multivariat* <i>Quantitative: Multivariate Analysis</i>	3
EMA 22702	Kualitatif: Sosiologi Akuntansi* <i>Qualitative: Sociology of Accounting</i>	
IV		6
	Tesis ( <i>Thesis</i> )	6
	Total SKS * Tergantung peminatan mahasiswa	45

Informasi pendaftaran Bagian Admisi Program Magister Akuntansi: Jl. Hayam Wuruk No. 5 Semarang, Telp. (024) 8452274; 8452273 Fax. (024) 8452274, e-mail [maksi@undip.ac.id](mailto:maksi@undip.ac.id), website: [www.maksi.undip.ac.id](http://www.maksi.undip.ac.id).

### 9.3 Program Studi Magister Ekonomi

Program Studi Magister Ekonomi, Universitas Diponegoro adalah suatu program studi S-2 di lingkungan Universitas Diponegoro yang berdiri berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 63/ DIKTI/Kep/2000 tanggal 15 Maret 2000 dengan gelar akademik Magister Ekonomi (M.E) dalam bidang Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan



dan terakreditasi dengan nilai A sesuai SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 8392/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/XII/2020 berlaku sampai 30 Agustus 2025.

### **Visi, Misi dan Tujuan Prodi Magister Ilmu Ekonomi**

#### **Visi:**

Menjadi Program Magister Ekonomi yang unggul berbasis pada karakter keilmuan yang kuat, adaptif dan responsif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

#### **Misi:**

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional di bidang ekonomi dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkemampuan IPTEKS tinggi, mandiri, dan mampu berperan secara global.
2. Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal.
4. Membangun jejaring dan kerjasama dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
5. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi yang profesional, efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan.

#### **Tujuan:**

Program Studi ini mempunyai tujuan sebagai berikut:

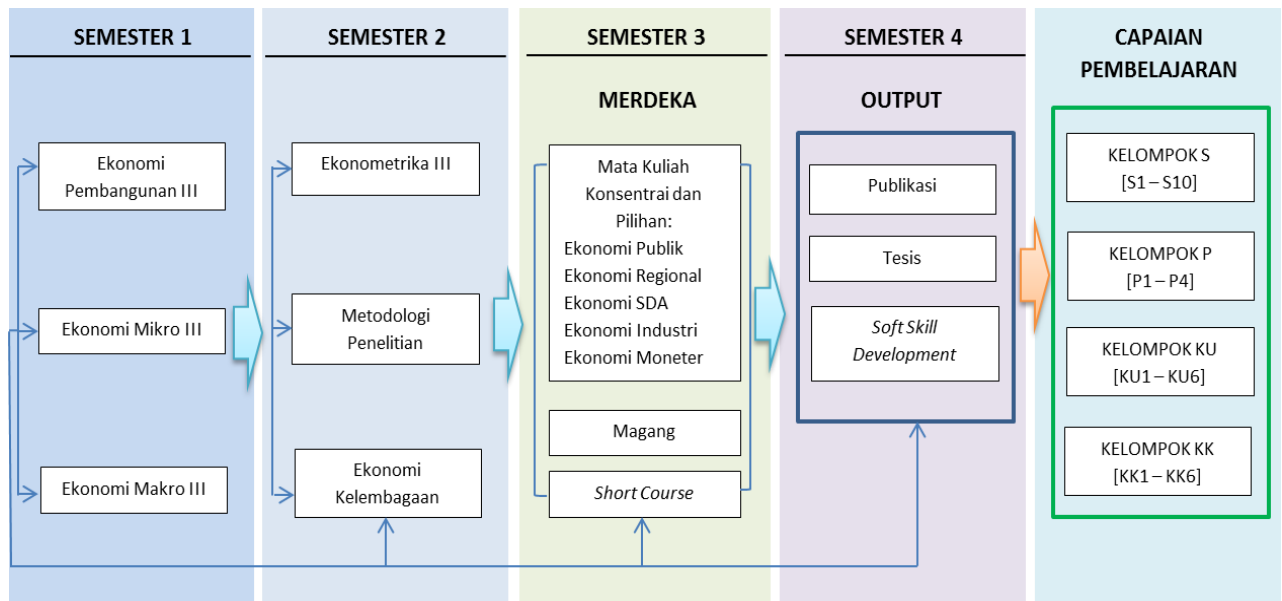
1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional dan jiwa kewirausahaan sehingga dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu ekonomi dan bisnis
2. Meningkatkan karya inovatif di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan kontribusi fakultas terhadap pembangunan yang berdayaubah, baik secara nasional maupun internasional
3. Meningkatkan jejaring dan kerjasama yang sinergis dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
4. Mengembangkan tata kelola fakultas yang profesional, kapabel, mandiri dan akuntabel

### **PETA KETERKAITAN ANTARA MATA KULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)**

Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan



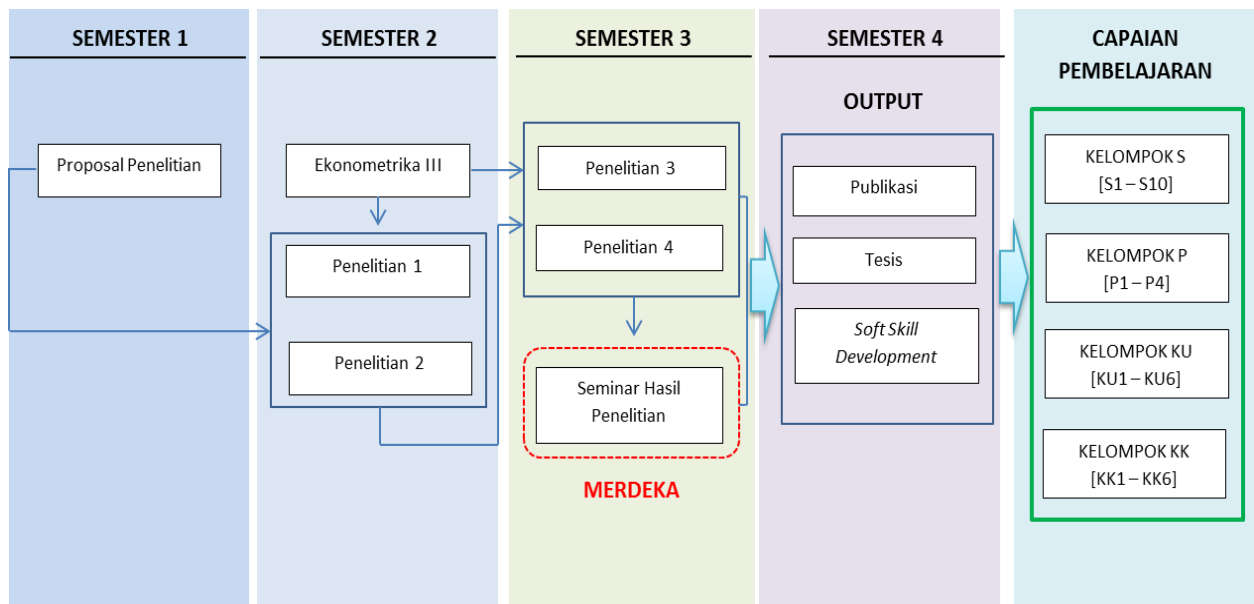
## KURIKULUM BY COURSE



## KODE MATA KULIAH BY COURSE:

KODE	MATA KULIAH
MK1	Ekonomi Pembangunan III
MK2	Ekonomi Mikro III
MK3	Ekonomi Makro III
MK4	Ekonometrika III
MK5	Metodologi Penelitian
MK6	Ekonomi Kelembagaan
MK7	Ekonomi Publik III
MK8	Ekonomi Sektor Publik
MK9	Ekonomi Regional dan Perkotaan
MK10	Ekonomi Geografi
MK11	Ekonomi Energi
MK12	Ekonomi Maritim
MK13	Ekonomi Industri III
MK14	Ekonomi Digital dan Teknologi
MK15	Ekonomi Moneter III
MK16	Ekonomi Keuangan dan Perbankan
MK17	Magang
MK18	Short course
MK19	Publikasi 1
MK20	Tesis by course

## KURIKULUM BY RESEARCH



**KODE MATA KULIAH BY RESEARCH:**

KODE	MATA KULIAH
MK1	Proposal Penelitian
MK2	Ekonometrika III
MK3	Penelitian 1
MK4	Penelitian 2
MK5	Penelitian 3
MK6	Penelitian 4
MK7	Seminar Hasil Penelitian
MK8	Publikasi 2
MK9	Tesis by research

**MATA KULIAH:**

**MAGISTER BY COURSE**

Untuk menyelesaikan Program Magister Ekonomi by Course, mahasiswa harus menyelesaikan 39 SKS yang terdiri dari mata kuliah berikut ini:

**1. Mata Kuliah Wajib (18 SKS):**

- Ekonomi Pembangunan III (3 SKS)
- Ekonomi Mikro III (3 SKS)
- Ekonomi Makro III (3 SKS)
- Ekonometrika III (3 SKS)
- Metodologi Penelitian (3 SKS)
- Ekonomi Kelembagaan (3 SKS)

**2. Mata Kuliah Konsentrasi dan Pilihan (6 SKS):**

**Konsentrasi Ekonomi Publik**

- Ekonomi Publik III (3 SKS)
- Ekonomi Sektor Publik (3 SKS)

**Konsentrasi Ekonomi Regional**

- Ekonomi Regional dan Perkotaan (3 SKS)
- Ekonomi Geografi (3 SKS)



**Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam**

- e. Ekonomi Energi (3 SKS)
- f. Ekonomi Maritim (3 SKS)

**Konsentrasi Ekonomi Industri**

- g. Ekonomi Industri III (3 SKS)
- h. Ekonomi Digital dan Teknologi (3 SKS)

**Konsentrasi Ekonomi Moneter**

- i. Ekonomi Moneter III (3 SKS)
- j. Ekonomi Keuangan dan Perbankan (3 SKS)

**Magang dan Short Course**

- k. Magang (3 SKS)
- l. *Short Course* (6 SKS)

**3. Mata Kuliah Publikasi (3 SKS)**

- a. Publikasi 1 (3 SKS)

**4. Tesis (12 SKS)**

- a. Tesis by course (12 SKS)

**MAGISTER BY RESEARCH**

Untuk menyelesaikan Program Magister Ekonomi by Research, mahasiswa harus menyelesaikan 38 SKS yang terdiri dari mata kuliah berikut ini:

**5. Mata Kuliah Tatap Muka (3 SKS)**

- a. Ekonometrika III (3 SKS)

**6. Proposal Penelitian (3 SKS):**

- a. Proposal Penelitian (3 SKS)

**7. Penelitian (16 SKS):**

- a. Penelitian 1 (4 SKS)
- b. Penelitian 2 (4 SKS)
- c. Penelitian 3 (4 SKS)
- d. Penelitian 4 (4 SKS)

**8. Diseminasi Hasil Penelitian (3 SKS)**

- a. Seminar Hasil Penelitian (3 SKS)

**9. Publikasi (7 SKS)**

- a. Publikasi 2 (7 SKS)

**10. Tesis (6 SKS)**

- a. Tesis by Research (6 SKS)

**KETERANGAN:**

**BY COURSE**

- A. Mata Kuliah Wajib dilakukan dengan metode Kuliah Terstruktur di Program Studi Magister Ekonomi Universitas Diponegoro, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- B. Mata Kuliah Konsentrasi dibuka sesuai dengan minat mahasiswa dengan mengacu pada ketentuan minimum jumlah mahasiswa. Dalam hal syarat tidak terpenuhi, Program Studi yang akan menentukan.
- C. Mata Kuliah Pilihan boleh diambil di luar Program Magister Ekonomi di lingkungan Universitas Diponegoro atau di program studi yang sama atau berbeda di luar Universitas Diponegoro, sesuai peraturan yang berlaku.





- D. *Short course* dan magang dapat dilakukan di libur semester, sesuai dengan kondisi kerjasama dengan institusi yang bersangkutan dan sesuai peraturan yang berlaku
- E. Mahasiswa wajib melakukan publikasi minimal 1 artikel di Jurnal Internasional, Jurnal Nasional Sinta 4, atau prosiding internasional terindeks.
- F. Mahasiswa Magister Ekonomi *by Course* diwajibkan mengikuti program Pra-Magister yang terdiri dari tiga mata kuliah: Ekonomi Mikro, Ekonomi Makro dan Ekonometrika, masing-masing 3 SKS.

#### **BY RESEARCH**

- A. Mahasiswa Program *Magister by Research* wajib mengambil satu mata kuliah tata muka yaitu Ekonometrika III (3 SKS) bersama dengan mahasiswa reguler.
- B. Mata kuliah Seminar Hasil Penelitian boleh dilakukan di luar Program Studi Magister Ekonomi di lingkungan Undip atau di luar Universitas Diponegoro, misal melalui conference, sesuai peraturan yang berlaku.
- C. Mahasiswa wajib melakukan publikasi minimal 1 artikel di Jurnal Internasional bereputasi (terindeks di *Scopus* atau *Web of Science*).
- D. Mahasiswa Magister Ekonomi *by Research* diwajibkan mengikuti program Pra-Magister yang terdiri dari dua mata kuliah: Metodologi Penelitian dan Penulisan Artikel Ilmiah, masing-masing 3 SKS.

#### **LAIN – LAIN**

- A. Mahasiswa dengan Program Khusus seperti PMDSU, *FAST TRACK* atau KERJASAMA pelaksanaannya mengikuti skema dari program tersebut dengan kebijakan khusus sesuai dinamika yang berkembang di lapangan.
- B. Mata Kuliah Magang merupakan kegiatan pengembangan *soft skill* sebagai bagian dari kegiatan Kampus Merdeka. Kegiatan magang ini mengacu pada Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, sesuai dengan Permendikbud No 5/2020 Pasal 15 Ayat 1, dan disesuaikan lebih lanjut dengan Program Magister Ekonomi Universitas Diponegoro. Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1) Program Studi menyiapkan Tim Konversi SKS berdasarkan SK Dekan yang terdiri dari Ketua dan Sekretaris Program Studi, GPM dan Perwakilan Dosen
  - 2) Pengakuan setiap Kegiatan Magang dalam SKS dengan perhitungan 1 (satu) SKS setara dengan 2.720 (dua ribu tujuh ratus dua puluh menit) dengan minimal kegiatan selama 1 (satu) bulan yaitu 5 (lima) hari kerja per minggu, 8 (delapan) jam per hari (Keputusan Menteri Riset dan Teknologi no 123 Tahun 2019).
  - 3) Setiap mahasiswa yang akan menempuh Kegiatan Magang diwajibkan menyusun proposal dan diajukan kepada Ketua Program Studi sebelum pelaksanaan.
- C. Kegiatan Evaluasi Belajar dilakukn berdasarkan pada peraturan akademik yang berlaku di lingkungan Universitas Diponegoro.



**KOMPOSISI MATA KULIAH PROGRAM STUDI  
BY COURSE**

SEMESTER	MATA KULIAH	KODE	SKS	SEMESTER
<b>WAJIB [33 SKS]</b>	Ekonomi Pembangunan III	PESP8001	3	1
	Ekonomi Mikro III	PESP8002	3	1
	Ekonomi Makro III	PESP8003	3	1
	Ekonometrika III	PESP8004	3	2
	Metodologi Penelitian	PESP8005	3	2
	Ekonomi Kelembagaan	PESP8006	3	2
	Publikasi 1	PESP8019	3	4
	Tesis by course	PESP8020	12	4
<b>KONSENTRASI DAN PILIHAN [6 SKS]</b>	<b>Konsentrasi Ekonomi Publik</b>			
	Ekonomi Publik III	LESP8007	3	3
	Ekonomi Sektor Publik	LESP8008	3	3
	<b>Konsentrasi Ekonomi Regional</b>			
	Ekonomi Regional dan Perkotaan	LESP8009	3	3
	Ekonomi Geografi	LESP8010	3	3
	<b>Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam</b>			
	Ekonomi Energi	LESP8011	3	3
	Ekonomi Maritim	LESP8012	3	3
	<b>Konsentrasi Ekonomi Industri</b>			
	Ekonomi Industri III	LESP8013	3	3
	Ekonomi Digital dan Teknologi	LESP8014	3	3
	<b>Konsentrasi Ekonomi Moneter</b>			
	Ekonomi Moneter III	LESP8015	3	3
	Ekonomi Keuangan dan Perbankan	LESP8016	3	3
	Magang	LESP8017	3	3
<i>Short course</i>	LESP8018	6	3	

**BY RESEARCH**

KELOMPOK	MATA KULIAH	KODE	SKS	SEMESTER
<b>WAJIB (TATAP MUKA)</b>	Ekonometrika III	PESP8004	3	2
	Proposal Penelitian	PESP8021	3	1
<b>WAJIB (NON TATAP MUKA)</b>	Penelitian 1	PESP8022	4	
	Penelitian 2	PESP8023	4	2
	Penelitian 3	PESP8024	4	2
	Penelitian 4	PESP8025	4	3
	Seminar Hasil Penelitian	LESP8026	3	3
	Publikasi 2	PESP8027	7	4
	Tesis by research	PESP8028	6	4
	<b>TOTAL</b>			<b>38</b>



**SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI**

<b>SEBARAN MATA KULIAH (BY COURSE)</b>							
<b>Program Studi</b>		<b>Magister Ekonomi</b>					
<b>Fakultas</b>		<b>Ekonomika dan Bisnis</b>					
<b>SEMESTER 1</b>				<b>SEMESTER 2</b>			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
	PESP8001	Ekonomi Pembangunan III	3		PESP8004	Ekonometrika III	3
	PESP8002	Ekonomi Mikro III	3		PESP8005	Metodologi Penelitian	3
	PESP8003	Ekonomi Makro III	3		PESP8006	Ekonomi Kelembagaan	3
<b>Total SKS Semester 1</b>			<b>9</b>	<b>Total SKS Semester 2</b>			<b>9</b>
<b>SEMESTER 3</b>				<b>SEMESTER 4</b>			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
<b>Konsentrasi Ekonomi Publik</b>					PESP8019	Publikasi 1	3
	LESP8007	Ekonomi Publik III	3		PESP8020	Tesis by course	12
	LESP8008	Ekonomi Sektor Publik	3				
<b>Konsentrasi Ekonomi Regional</b>							
	LESP8009	Ekonomi Regional dan Perkotaan	3				
	LESP8010	Ekonomi Geografi	3				
<b>Konsentrasi Ekonomi Sumber Daya Alam</b>							
	LESP8011	Ekonomi Energi	3				
	LESP8012	Ekonomi Maritim	3				
<b>Konsentrasi Ekonomi Industri</b>							
	LESP8013	Ekonomi Industri III	3				
	LESP8014	Ekonomi Digital dan Teknologi	3				
<b>Konsentrasi Ekonomi Moneter</b>							
	LESP8015	Ekonomi Moneter III	3				
	LESP8016	Ekonomi Keuangan dan Perbankan	3				
	LESP8017	Magang	3				
	LESP8018	Short course	6				
<b>Total SKS Semester 3</b>			<b>6</b>	<b>Total SKS Semester 4</b>			<b>15</b>



(Mata Kuliah Konsentrasi dan Pilihan – 6 SKS)				
---	--	--	--	--

**PRA-MAGISTER**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
		Ekonomi Mikro	3
		Ekonomi Makro	3
		Ekonometrika	3
<b>Jumlah SKS Pra-Magister</b>			<b>9</b>

SEBARAN MATA KULIAH (BY RESEARCH)							
Program Studi		Magister Ekonomi					
Fakultas		Ekonomika dan Bisnis					
SEMESTER 1				SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
	PESP8021	Proposal Penelitian	3		PESP8004	Ekonometrika III	3
					PESP8022	Penelitian 1	4
					PESP8023	Penelitian 2	4
<b>Total SKS Semester 1</b>			<b>3</b>	<b>Total SKS Semester 2</b>			<b>11</b>
SEMESTER 3				SEMESTER 4			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
	PESP8024	Penelitian 3	4		PESP8027	Publikasi 2	7
	PESP8025	Penelitian 4	4		PESP8028	Tesis by research	6
	LESP8026	Seminar Hasil Penelitian	3				
<b>Total SKS Semester 3</b>			<b>11</b>	<b>Total SKS Semester 4</b>			<b>13</b>

**PRA-MAGISTER**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
		Metodologi Penelitian	3
		Penulisan Artikel Ilmiah	3
<b>Jumlah SKS Pra-Magister</b>			<b>6</b>

Informasi Pendaftaran, pada Bagian Admisi Program Studi Magister Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Diponegoro, Jl. Hayam Wuruk No. 5 Pleburan, Semarang (50241). Telp. +62 (24) 8442273/8417006; Fax. +62 (24) 8442273, Website: [www.mie.feb.undip.ac.id](http://www.mie.feb.undip.ac.id); E-mail: [magisterekonomi@live.undip.ac.id](mailto:magisterekonomi@live.undip.ac.id)



#### **9.4 Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi (S3)**

Program Pasca Sarjana Universitas Diponegoro, berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.435/D/T/2007, membuka Program Pendidikan Doktor Ilmu Ekonomi dengan konsentrasi: Doktor Ilmu Ekonomi, Doktor Ilmu Manajemen dan Doktor Ilmu Akuntansi. Program studi Doktor Ilmu Ekonomi terakreditasi **A** sesuai SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) No. 2063/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/D/IV/2020. Program Doktor Ilmu Ekonomi (PDIE) menawarkan program *Doctor by Course* dan *Doctor by Research*.

#### **Visi, Misi dan Tujuan Prodi Doktor Ilmu Ekonomi**

##### **Visi:**

Menjadi program Doktor Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi terkemuka yang memberikan kemerdekaan berpikir untuk menggali dan mengembangkan pemikiran-pemikiran kreatif dan inovatif guna menjaga kesinambungan ilmu dan menyelesaikan permasalahan di bidang ekonomi/manajemen /akuntansi serta mendapat pengakuan nasional dan/atau internasional

##### **Misi:**

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional di bidang ekonomi dan bisnis yang menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkemampuan IPTEKS tinggi, mandiri, dan mampu berperan secara global.
2. Menghasilkan penelitian-penelitian unggulan yang inovatif dan responsif terhadap dinamika lingkungan, mampu menjadi pemacu perubahan IPTEKS yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan IPTEKS bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan kearifan lokal.
4. Membangun jejaring dan kerjasama dengan para stakeholder yang relevan dengan pengembangan IPTEKS di bidang ekonomi dan bisnis yang bermanfaat bagi lingkungannya.
5. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan tinggi yang profesional, efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan.

##### **Tujuan**

Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan produktivitas, kualitas dan rekognisi program doktor dalam melahirkan ilmuwan-ilmuwan bergelar doktor dalam bidang ekonomi, manajemen, dan akuntansi yang mampu memberikan kontribusi baru pada pengembangan ilmu
2. Melahirkan disertasi yang menunjukkan kesinambungan pengembangan ilmu dalam bidang ekonomi, manajemen dan akuntansi
3. Menciptakan lingkungan penelitian yang kondusif untuk melahirkan karya karya publikasi ilmiah bidang ilmu ekonomi/manajemen/akuntansi dalam bentuk karya karya publikasi jurnal nasional dan internasional serta karya seminar nasional dan internasional.



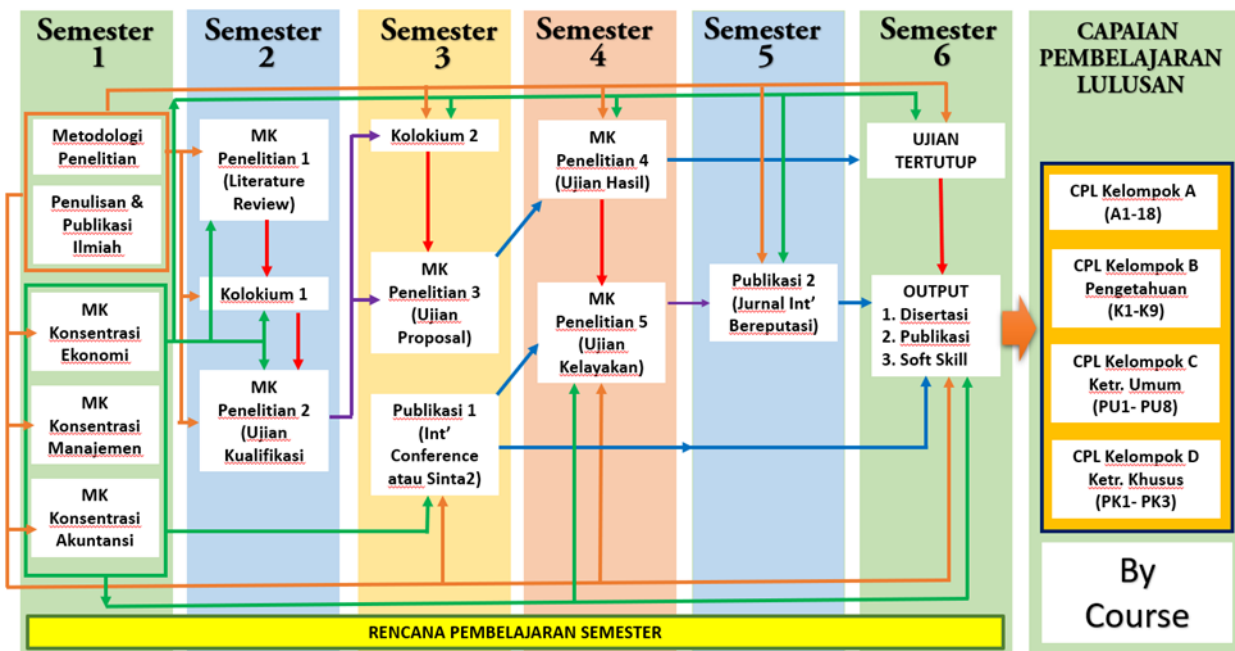
Profil lulusan PDIE adalah Ilmuwan, yaitu lulusan yang kreatif, inovatif dan transformatif yang mampu mengembangkan dan menyebarkan ilmu serta menyelesaikan permasalahan di bidang ekonomi/manajemen/akuntansi melalui pendekatan interdisipliner, multidisipliner, atau transdisipliner; yang teruji secara nasional dan internasional.

Pendidikan diselenggarakan dengan Satuan Kredit Semester (SKS) dengan beban studi 47 SKS. Program *Doctor by Course* menawarkan 10 sks mata kuliah terstruktur dan 37 sks mata kuliah penelitian dan publikasi. Sementara Program *Doctor by Research* mewajibkan mahasiswa menempuk 3 sks mata kuliah terstruktur dan 44 sks mata kuliah penelitian dan Publikasi. Masa studi dapat ditempuh dalam kurun waktu paling cepat 3 tahun (6 semester) dan maksimal 7 tahun (14 semester). Mahasiswa Program Doktor Ilmu Ekonomi diwajibkan memiliki minimal satu publikasi pada jurnal nasional terindex Sinta 3 atau paper yang dipresentasikan pada Konferen internasional dan satu publikasi pada jurnal internasional bereputasi (terindex *Scopus* atau *Clarivate analysis/WoS*). Mahasiswa Program *Doctor by Research* diwajibkan memiliki satu publikasi pada jurnal terindek Sinta (3) atau Konferen Internasional dan dua publikasi pada jurnal internasional bereputasi (minimal Q4).

### PETA KETERKAITAN ANTARA MATAKULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan

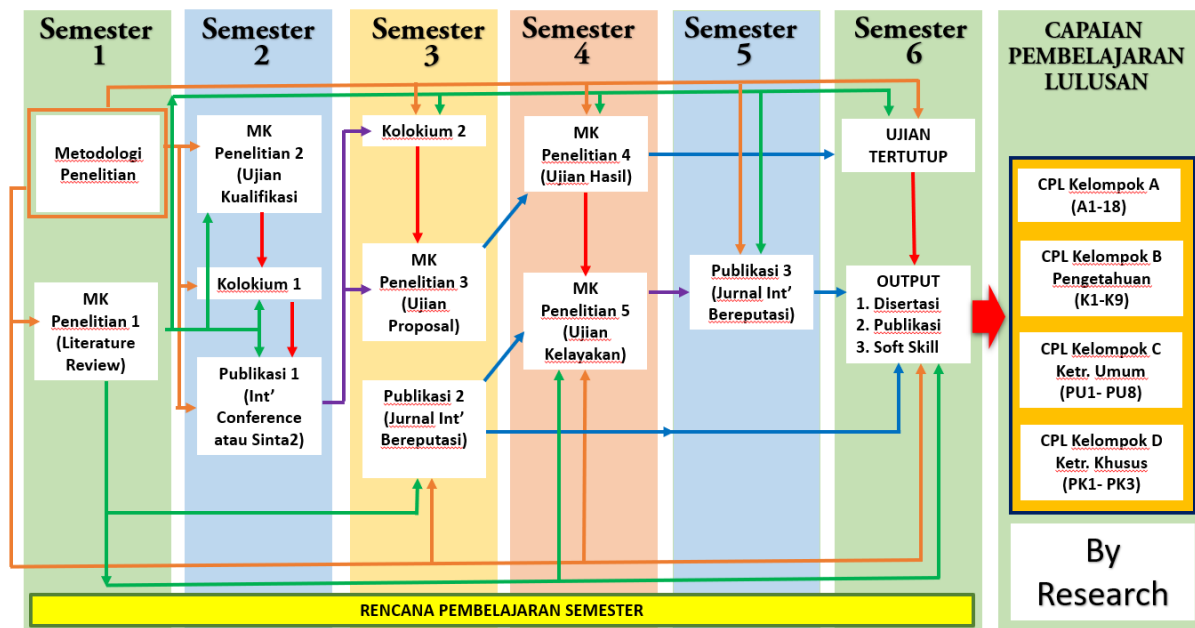
#### Doctor by Course







## Doctor by Research



### MATA KULIAH

Untuk menyelesaikan Program Doktor Ilmu Ekonomi, mahasiswa harus menyelesaikan 47 SKS yang terdiri dari mata kuliah berikut ini:

#### 1. Mata Kuliah Wajib (4 SKS):

- 1) Metodologi Penelitian Ekonomi-Manajemen-Akuntansi (3 sks)
- 2) Penulisan dan Publikasi Ilmiah (1 sks)

#### 2. Mata Kuliah Konsentrasi (6 SKS):

##### 1. Konsentrasi Ilmu Ekonomi:

- 1) Ekonomi Mikro Lanjutan (2 sks)
- 2) Ekonomi Makro Lanjutan (2 sks)
- 3) Ekonomi Pembangunan Lanjutan (2 sks)

##### 2. Konsentrasi Manajemen

- 1) Manajemen Pemasaran
  - a. Model Empirik dalam Riset Pemasaran (3 sks)
  - b. Isu Terkini dalam Teori Pemasaran (3 sks)
- 2) Manajemen Keuangan
  - a. Model Empirik dalam Riset Keuangan (3 sks)
  - b. Isu Terkini dalam Teori Keuangan (3 sks)
- 3) Manajemen Sumber Daya Manusia
  - a. Model Empirik dalam Riset Sumber Daya Manusia (3 sks)
  - b. Isu Terkini dalam Teori Sumber Daya Manusia (3 sks)

##### 3. Konsentrasi Akuntansi

- 2) Isu terkini dalam riset akuntansi (3 sks)
- 3) Riset Akuntansi Multidisiplin (3 sks)

#### 3. Mata Kuliah Penelitian (37 SKS)

- a. Kolokium 1 (3 sks)



- b. Kolokium 2 (3 sks)
- c. Penelitian 1 (3 sks)
- d. Penelitian 2 (3 sks)
- e. Penelitian 3 (3 sks)
- f. Penelitian 4 (3 sks)
- g. Penelitian 5 (3 sks)
- h. Publikasi 1 (3 sk)
- i. Publikasi 2 (7 sks)
- j. Publikasi 3 (7 sks) khusus bagi mahasiswa *by research*
- k. Disertasi (6 sks)

**Keterangan:**

- 1) Mata Kuliah Wajib dan Konsentrasi dilakukan melalui kuliah terstruktur sesuai peraturan yang berlaku di Universitas Diponegoro
- 2) Mata Kuliah Konsentrasi adalah mata kuliah peminatan/pilihan yang dapat dipilih mahasiswa sesuai dengan bidang kajian yang diinginkan
- 3) Mata kuliah Penelitian adalah mata kuliah yang ditempuh melalui tahapan kegiatan penelitian sehingga dihasilkan output utama yaitu disertasi dan publikasi
  - a. Kolokium 1 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan draft proposal dengan fokus pada upaya menemukan kebaharuan
  - b. Kolokium 2 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan draft proposal penelitian lengkap
  - c. Penelitian 1 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan laporan literatur review
  - d. Penelitian 2 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan draft proposal yang dinyatakan lulus ujian kualifikasi (prelim)
  - e. Penelitian 3 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan proposal penelitian yang layak diterima untuk disertasi
  - f. Penelitian 4 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan laporan penelitian disertasi yang dinyatakan lulus dalam hasil penelitian
  - g. Penelitian 5 adalah kegiatan perkuliahan yang dilaksanakan untuk menghasilkan laporan penelitian disertasi yang dinyatakan layak untuk dilanjutkan pada tahap ujian tertutup
  - h. Publikasi 1 adalah publikasi dalam bentuk satu artikel pada jurnal nasional terakreditasi (min Sinta 3) atau prosiding internasional bereputasi
  - i. Publikasi 2 dan Publikasi 3 adalah publikasi dalam bentuk satu artikel pada jurnal internasional bereputasi. Publikasi 3 hanya diwajibkan bagi mahasiswa *doctor by research*
- 4) Mata Kuliah Kolokium dapat diambil pada program studi lain di Universitas Diponegoro (maksimal 4 sks) atau pada program studi lain yang terakreditasi A atau Unggul pada Perguruan Tinggi lain (maksimal 6 sks)
- 5) Mahasiswa *by Research* wajib mengambil mata kuliah terstruktur 3 sks yaitu Metodologi Penelitian dan wajib mengambil mata kuliah Publikasi 3 (7 sks)
- 6) Evaluasi Keberhasilan Capaian Pembelajaran:
  - a. Mata Kuliah Terstruktur: keberhasilan capaian pembelajaran mata kuliah dievaluasi dengan empat komponen penilaian yaitu Tugas 1, Tugas 2, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester. Bentuk/konten tugas dan ujian diserahkan sepenuhnya ke dosen pengampu (melalui koordinator mata kuliah) sesuai dengan karakteristik masing-masing mata kuliah.



- b. Mata Kuliah Penelitian: keberhasilan capaian pembelajaran mata kuliah dievaluasi dengan menggunakan indikator khusus yang dibuat dalam ketentuan tersendiri program studi

### KOMPOSISI MATA KULIAH PROGRAM STUDI

#### Doctor by Course

No.	Kelompok MK	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Beban SKS	Semester
<b>1</b>	<b>Mata Kuliah Terstruktur</b>				
		Metodologi Penelitian Ekonomi	PESP9510	3	<b>1</b>
		Metodologi Penelitian Manajemen	PESP9610	3	<b>1</b>
		Metodologi Penelitian Akuntansi	PESP9710	3	<b>1</b>
		Penulisan dan Publikasi Ilmiah Ekonomi	PESP9511	1	<b>1</b>
		Penulisan dan Publikasi Ilmiah Manajemen	PESP9611		<b>1</b>
		Penulisan dan Publikasi Ilmiah Akuntansi	PESP9711		<b>1</b>
	<b>Konsentrasi Ilmu Ekonomi</b>				
		Ekonomi Mikro Lanjutan	PESP9512	<b>2</b>	<b>1</b>
		Ekonomi Makro Lanjutan	PESP9513	<b>2</b>	<b>1</b>
		Ekonomi Pembangunan Lanjutan	PESP9514	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Konsentrasi Manajemen</b>				
	a) Manajemen Pemasaran	Model Empirik dalam Riset Pemasaran	PESP9612	<b>3</b>	<b>1</b>
		Isu Terkini dalam Teori Pemasaran	PESP9613	<b>3</b>	<b>1</b>
	b) Manajemen Keuangan	Model Empirik dalam Riset Keuangan	PESP9614	<b>3</b>	<b>1</b>
		Isu Terkini dalam Teori Keuangan	PESP9615	<b>3</b>	<b>1</b>
	c) Manajemen Sumber Daya Manusia	Model Empirik dalam Riset Sumber Daya Manusia	PESP9616	<b>3</b>	<b>1</b>
		Isu Terkini dalam Teori Sumber Daya Manusia	PESP9617	<b>3</b>	<b>1</b>
	<b>Konsentrasi Akuntansi</b>				
		Isu terkini dalam riset akuntansi	PESP9712	<b>3</b>	<b>1</b>
		Riset Akuntansi Multidisplin	PESP9713	<b>3</b>	<b>1</b>
	<b>Total SKS MK Terstruktur</b>			<b>10</b>	
<b>2</b>	<b>Mata Kuliah Penelitian</b>				
		Penelitian 1	PESP9820	<b>3</b>	<b>2</b>
		Kolokium Ekonomi 1	LESP9521	<b>3</b>	<b>2</b>
		Kolokium Manajemen 1	LESP9621	<b>3</b>	<b>2</b>
		Kolokium Akuntansi 1	LESP9721	<b>3</b>	<b>2</b>
		Penelitian 2	PESP9821	<b>3</b>	<b>2</b>
		Kolokium Ekonomi 2	LESP9531	<b>3</b>	<b>3</b>
		Kolokium Manajemen 2	LESP9631	<b>3</b>	<b>3</b>
		Kolokium Akuntansi 2	LESP9731	<b>3</b>	<b>3</b>
		Penelitian 3	PESP9831	<b>3</b>	<b>3</b>
		Publikasi 1	PESP9832	<b>3</b>	<b>3</b>
		Penelitian 4	PESP9840	<b>3</b>	<b>4</b>
		Penelitian 5	PESP9841	<b>3</b>	<b>4</b>
		Publikasi 2	PESP9850	<b>7</b>	<b>5</b>
		Disertasi	PESP9860	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Total SKS MK Penelitian</b>			<b>37</b>	
	<b>Total SKS MK Program Studi</b>			<b>47</b>	



### Doctor by Research

No.	Kelompok MK	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Beban SKS	Semester
<b>1</b>	<b>Mata Kuliah Terstruktur</b>				
		Metodologi Penelitian Lanjutan	PESP9910	3	<b>1</b>
	<b>Total SKS MK Terstruktur</b>			<b>3</b>	
<b>2</b>	<b>Mata Kuliah Penelitian</b>				
		Penelitian 1	PESP9911	<b>3</b>	<b>1</b>
		Kolokium 1	LESP9920	<b>3</b>	<b>2</b>
		Penelitian 2	PESP9921	<b>3</b>	<b>2</b>
		Publikasi 1	PESP9922	<b>3</b>	<b>2</b>
		Kolokium 2	LESP9930	<b>3</b>	<b>3</b>
		Penelitian 3	PESP9931	<b>3</b>	<b>3</b>
		Publikasi 2	PESP9932	<b>7</b>	<b>3</b>
		Penelitian 4	PESP9940	<b>3</b>	<b>4</b>
		Penelitian 5	PESP9941	<b>3</b>	<b>4</b>
		Publikasi 3	PESP9950	<b>7</b>	<b>5</b>
		Disertasi	PESP9960	<b>6</b>	<b>6</b>
	<b>Total SKS MK Penelitian</b>			<b>37</b>	
	<b>Total SKS MK Program Studi</b>			<b>47</b>	

### SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI

SEBARAN MATA KULIAH (BY COURSE)							
Program Studi		Doktor Ilmu Ekonomi					
Fakultas		Ekonomika dan Bisnis					
SEMESTER 1				SEMESTER 2			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PESP9510	Metodologi Penelitian Ekonomi	3	1	PESP9810	Penelitian 1	3
2	PESP9610	Metodologi Penelitian Manajemen	3	2	LESP9521	Kolokium Ekonomi 1	3
3	PESP9710	Metodologi Penelitian Akuntansi	3	3	LESP9621	Kolokium Manajemen 1	3
4	PESP9511	Penulisan dan Publikasi Ilmiah Ekonomi	1	4	LESP9721	Kolokium Akuntansi 1	3
5	PESP9611	Penulisan dan Publikasi Ilmiah Manajemen		5	PESP9821	Penelitian 2	3
6	PESP9711	Penulisan dan Publikasi Ilmiah Akuntansi					
<b>Sub total SKS MK wajib</b>			<b>4</b>				
<b>Konsentrasi Ekonomi (6 sks)</b>							
1	PESP9512	Ekonomi Mikro Lanjutan	2				
2	PESP9513	Ekonomi Makro Lanjutan	2				
3	PESP9514	Ekonomi Pembangunan Lanjutan	2				
<b>Konsentrasi Manajemen (6 sks)</b>							
1	PESP9612	Model Empirik dalam Riset Pemasaran	3				
2	PESP9613	Isu Terkini dalam Teori Pemasaran	3				



3	PESP9614	Model Empirik dalam Riset Keuangan	3				
4	PESP9615	Isu Terkini dalam Teori Keuangan	3				
5	PESP9616	Model Empirik dalam Riset Sumber Daya Manusia	3				
6	PESP9617	Isu Terkini dalam Teori Sumber Daya Manusia	3				
<b>Konsentrasi Akuntansi (6 sks)</b>							
1	PESP9712	Isu terkini dalam riset akuntansi	3				
2	PESP9713	Riset Akuntansi Multidisplin	3				
<b>Sub Total SKS MK Konsentrasi</b>			<b>6</b>				
<b>Total SKS Semester 1</b>			<b>10</b>	<b>Total SKS Semester 2</b>		<b>9</b>	
<b>SEMESTER 3</b>				<b>SEMESTER 4</b>			
<b>No.</b>	<b>Kode</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>No.</b>	<b>Kode</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	LESP9530	Kolokium Ekonomi 2	3	1	PESP9840	Penelitian 4	3
2	LESP9630	Kolokium Manajemen 2	3				
3	LESP9730	Kolokium Akuntansi 2	3				
4	PESP9831	Penelitian 3	3	2	PESP9841	Penelitian 5	3
5	PESP9832	Publikasi 1	3				
<b>Total SKS Semester 3</b>			<b>9</b>	<b>Total SKS Semester 4</b>		<b>6</b>	
<b>SEMESTER 5</b>				<b>SEMESTER 6</b>			
<b>No.</b>	<b>Kode</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>No.</b>	<b>Kode</b>	<b>Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>
1	PESP9850	Publikasi 2	7	1	PESP9860	Disertasi	6
<b>Total SKS Semester 5</b>			<b>7</b>	<b>Total SKS Semester 6</b>		<b>6</b>	

<b>SEBARAN MATA KULIAH (BY RESEARCH)</b>							
<b>Program Studi</b>		<b>Doktor Ilmu Ekonomi</b>					
<b>Fakultas</b>		<b>Ekonomika dan Bisnis</b>					
<b>SEMESTER 1</b>				<b>SEMESTER 2</b>			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PESP9910	Metodologi Penelitian Lanjutan	3	1	LESP9920	Kolokium 1	3
2	PESP9911	Penelitian 1	3	2	PESP9921	Penelitian 2	
				3	PESP9922	Publikasi 1	
<b>Total SKS Semester 1</b>			<b>6</b>	<b>Total SKS Semester 2</b>			<b>9</b>
<b>SEMESTER 3</b>				<b>SEMESTER 4</b>			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	LESP9930	Kolokium 2	3	1	PESP9940	Penelitian 4	3
2	PESP9931	Penelitian 3	3	2	PESP9941	Penelitian 5	3
3	PESP9932	Publikasi 2	7				
<b>Total SKS Semester 3</b>			<b>13</b>	<b>Total SKS Semester 4</b>			<b>6</b>
<b>SEMESTER 5</b>				<b>SEMESTER 6</b>			
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
	PESP9950	Publikasi 3	7	1	PESP9960	Disertasi	6
1	<b>Total SKS Semester 5</b>		<b>7</b>	<b>Total SKS Semester 6</b>			<b>6</b>



Informasi Pendaftaran Mahasiswa baru dapat diperoleh di bagian Admisi PDIE melalui Sekretariat Program Doktor (S3) Ilmu Ekonomi Jl. Erlangga Tengah No.17 Semarang, Telp. (024) 8452269; Website: <http://pdie.undip.ac.id>, E-mail [admisipdie@live.undip.ac.id](mailto:admisipdie@live.undip.ac.id).



# PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI AKUNTAN



Understanding, Nurturing, Developing & Inspiring People



## Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPA)

# 10

Program Studi Pendidikan Profesi Akuntan (PPA) Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro berdiri pada tanggal 7 Mei 2003 berdasarkan SK DIKTI nomor 945/D/T/2003 dan Rekomendasi IAI nomor 193/KERPPA/IAI/I/03 tanggal 27 Januari 2003. PPA merupakan pendidikan lanjutan bagi Sarjana Ekonomi Akuntansi agar tercipta lulusan yang kompeten di bidang akuntansi antara lain ditunjukkan dengan memiliki sertifikasi akuntan. PPA FEB Undip mendapatkan perpanjangan izin dari hasil visitasi KERPPA (Koordinator Evaluasi dan Rekomendasi Pendidikan Profesi Akuntan) IAI Pusat Jakarta yang dilakukan pada tanggal 25 Juli 2012, dengan mendapatkan nilai sebesar 950. Berdasarkan nilai tersebut PPA Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip memperoleh **izin penyelenggaraan selama 5 tahun** dan akan ditinjau ulang pada tahun 2017 berdasar Surat izin Penyelenggaraan Program PPA oleh DIKTI (Direktorat Pendidikan Tinggi) Kementerian Pendidikan Nasional Indonesia No. 1909/D/T/2007 tertanggal 18 Juli 2007. PPA juga telah memperoleh hasil akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional (BAN) Dikti adalah **Terakreditasi A** berdasarkan hasil reakreditasi 28 Juni 2020 berlaku sampai dengan tanggal 28 Juni 2025. Akreditasi tersebut menunjukkan bahwa PPA FEB Undip merupakan program studi berstatus unggul untuk dapat menjadi tempat belajar calon-calon akuntan profesional.

### 10.1 Identitas Program Studi

1. Nama Program Studi: Pendidikan Profesi Akuntan
2. Jenjang dan jenis Prodi: Jenjang Profesi
3. Izin Prodi 945/D/T/2003
4. Akreditasi – SK BAN PT No.597/SK/BAN-PT/Akred/PPAk/VI/2015
5. Gelar Akuntan (Ak)
6. Deskripsi Pendidikan Profesi Akuntan merupakan program pendidikan lanjutan setelah menyelesaikan program sarjana dibidang akuntansi. Lama pendidikan adalah satu tahun dalam rangka mencapai jenjang profesi akuntan.
7. Visi Menjadi salah satu lembaga pendidikan profesi akuntan yang unggul pada tahun 2025 dan memberikan kontribusi nyata kepada dunia usaha dan masyarakat dengan menghasilkan lulusan akuntan yang memiliki kompetensi berstandar IFAC
8. Misi Menyelenggarakan pendidikan profesi akuntansi yang menghasilkan lulusan yang profesional, bermoral Pancasila, berdaya saing global, dan berkemampuan IPTEK yang tinggi
9. Tujuan
  1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang akuntansi.
  2. Menghasilkan karya di bidang IPTEK, khususnya akuntansi, yang bermanfaat bagi umat manusia, terutama masyarakat dan lingkungannya.



3. Meningkatkan citra program Pendidikan Profesi Akuntan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro di mata pemerintah, masyarakat, dan dunia bisnis pada tingkat nasional dan regional
4. Mengembangkan kehidupan masyarakat akademik dan profesional yang didukung oleh budaya ilmiah yang beriman dan bertakwa, menjunjung tinggi kebenaran, terbuka, kritis, kreatif, inovatif, dan tanggap perubahan.
5. Mengembangkan program-program akademik dan profesional dalam rangka mengikuti perkembangan kebutuhan masyarakat dan dunia bisnis terkini.

### 10.2 Profil dan Deskripsi Lulusan

No.	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL LULUSAN
1.	Akuntan Profesional	Kompetensi utama Akuntan Profesional, yaitu: a Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan b Mampu menerapkan standar akuntansi keuangan dalam penyusunan laporan keuangan c Mampu memecahkan persoalan dibidang akuntansi dan keuangan dalam membantu manajemen mengambil keputusan d Memberikan konsultasi dan pendampingan kepada manajemen
2.	Akuntan Publik	Kompetensi utama Akuntan Publik, yaitu: a. Memiliki kemampuan dan ketrampilan sesuai standar profesional audit (SPAP) dalam melakukan audit, b. Mampu mengevaluasi laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi (SAK, IFRS, GAAP), c. Mampu dan trampil untuk menyusun kertas kerja audit, d. Memiliki pemahaman tentang hukum bisnis, e. Memiliki kemampuan dan implementasi teknik kuantitatif dalam melakukan audit. f. Mampu melakukan pengauditan sesuai dengan SPAP, menyusun dan mengevaluasi laporan keuangan eksternal berdasarkan standar akuntansi (SAK, IFRS) serta menyediakan informasi untuk pengambilan keputusan bisnis.
3.	Akuntan Pemerintah	Kompetensi utama Akuntan Pemerintah, yaitu: (1) Memahami teori dan konsep-konsep tentang pengelolaan keuangan negara yang meliputi proses perencanaan (jangka panjang, menengah dan pendek), penganggaran, penatausahaan, akuntansi dan pelaporan serta pengawasan dalam rangka pengelolaan keuangan Negara, (2) Mampu menyusun laporan keuangan organisasi pemerintahan, (3) Mampu menyusun analisis kinerja keuangan dan non keuangan organisasi pemerintahan,





		<p>(4) Memahami dan mampu melaksanakan audit laporan keuangan dan kinerja pemerintahan,</p> <p>(5) Melakukan analisis kinerja serta pengauditan laporan keuangan dan kinerja pemerintah,</p> <p>(6) Mengaplikasikan konsep-konsep keuangan Negara, serta penatausahaan, pengelolaan, pelaporan, dan pengawasannya.</p>
4.	Akuntan Manajemen	<p>a. Memiliki kemampuan merancang dan mengendalikan sistem informasi manajemen strategik dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis,</p> <p>b. Memiliki kemampuan menyusun laporan keuangan eksternal,</p> <p>c. Memiliki kemampuan menyediakan informasi yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan bisnis,</p> <p>d. Memiliki kemampuan merancang dan mengendalikan sistem informasi manajemen strategik dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis,</p> <p>e. Memiliki kemampuan kuantitatif yang baik yang dapat mendukung aktivitas problem solving pada organisasi,</p> <p>f. Mampu merancang dan mengendalikan sistem informasi manajemen strategik untuk mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis serta mendukung problem solving organisasi.</p>

### Capaian Pembelajaran Lulusan

SIKAP	
A1.	a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
A2.	b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
A3.	c. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
A4	d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
A5	e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
A6	f. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
A7	g. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
A8	h. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
A9	i. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
A10	j. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

KETERAMPILAN UMUM	
KU1.	a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.
KU2.	b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.



KU3.	c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik.
KU4	d. mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
KU5	e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
KU6	f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
KU7	g. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
KU8	h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
KU9	i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KU10	j. mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja.
KU11	k. mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepetingan.

#### **KETERAMPILAN KHUSUS**

PK1.	Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan yang dimulai dari penyusunan jurnal yang diposting ke dalam buku besar dan buku besar pembantu serta melakukan pengihktisan dalam neraca saldo dan kertas kerja penyusunan laporan keuangan.
PK2.	Mampu berkontribusi dalam tim untuk menyusun laporan keuangan entitas tersendiri dan/atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
PK3.	Mampu menyusun laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
PK4	Mampu berkontribusi dalam tim dalam menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi secara mandiri.
PK5	Mampu mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (SDLC).
PK6	Mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan (SPT) baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.



PK7	Mampu menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit secara mandiri, dan berkontribusi dalam tim untuk mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
...	

<b>PENGUASAAN PENGETAHUAN</b>	
K1.	Mengetahui konsep penyusunan, penyajian dan analisis laporan keuangan dan laporan lainnya sesuai standar akuntansi yang berlaku
K2.	Mengetahui konsep etika bisnis, etika profesi, tata Kelola korporat yang baik dan tanggung Jawab social
K3.	Memahami lingkungan eksternal dan internal bisnis perusahaan dalam implementasi strategi perusahaan
K4.	Memahami konsep kepemimpinan dan peranan kepemimpinan
K5.	Mengetahui konsep manajemen perpajakan, Pajak penghasilan badan, pajak penghasilan potongan pungutan, pajak pertambahan nilai, perpajakan internasional, tax planning, transfer pricing dan tax treaty
K6.	Mengetahui metode pemeriksaan normatif, komparatif, dengan pendekatan monodisipliner.
K7.	Mengetahui konsep akuntansi manajemen, sistem pengendalian strategi, manajemen dan operasional untuk meningkatkan nilai perusahaan.
K8	Memahami konsep sistem informasi, pengendalian internal dan peran teknologi informasi
K9.	Memahami siklus proses bisnis
K10.	Memahami pengendalian internal atas laporan keuangan
K11.	Mengetahui konsep pengelolaan perusahaan, kesulitan keuangan, teori dan pasar valuta asing, nilai tukar dan operating exposure
K12.	Mengetahui tentang konsep auditing dan Standar profesional akuntan publik

### 10.3 Sertifikasi Profesi Akuntan

Mengacu pada Permendikbud No. 153 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Profesi Akuntan, mahasiswa yang dinyatakan lulus pendidikan Program Profesi Akuntan berhak menggunakan gelar profesi Akuntan dan setelah melalui uji kompetensi akuntan untuk mata uji yang diselenggarakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) di bawah pengawasan Dewan Sertifikasi Akuntansi Profesional maka berhak memperoleh sertifikat Profesi Akuntan berupa *Chartered Accountant (CA)*.

PPA FEB Undip juga telah bekerjasama dengan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) sehingga mahasiswa yang telah lulus PPA dan ujian profesi akuntan publik dari IAPI dapat mendapatkan sertifikasi *Certified Public Accountant (CPA)*. PPA FEB Undip telah mendapatkan pengakuan dari IAPI yaitu Pernyataan *Recognition of Prior Learning* sesuai dengan surat dari IAPI nomor 006/VIII/DS/RPL/PPAK/2017 tanggal 01 Agustus 2017. Dengan pengakuan tersebut maka lulusan PPA FEB Undip mendapatkan *waiver* yaitu hanya perlu menempuh 1 (satu) mata ujian untuk level professional CPA dari seharusnya 10 (sepuluh) mata ujian. Hal ini karena PPA FEB Undip mendapatkan penilaian Grade A dari IAPI. Pernyataan *Recognition of Prior Learning* dari IAPI tersebut telah diperpanjang oleh IAPI dengan nomor 016/VII/DS/RPL/PPAK/2020 tanggal 23 Juli 2020 yang berlaku sampai dengan 23 Juli 2023.





PPA FEB Undip juga telah memiliki fasilitas ujian CPA (*test center CPA*) untuk pelaksanaan *computer-based test* bagi yang akan mengikuti ujian CPA.

## 10.4 Kurikulum

### DAFTAR MATA KULIAH KURIKULUM MERDEKA 2020 PENDIDIKAN PROFESI AKUNTAN-FEB UNDIP

#### 1. Deskripsi Mata Kuliah

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Status Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
1	PEPA7601	<b>Pelaporan Korporat (Corporate Reporting)</b>	4	Wajib	Mata kuliah ini berisi konsep, standar dan teknik akuntansi keuangan dalam proses pelaporan keuangan dengan mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan dan penerapannya pada pelaporan perusahaan	<i>This course describes the accounting concept and principles, accounting standards, and accounting techniques its with the implementation to corporate reporting</i>
2	PEPA7603	<b>Etika Profesi dan Tata Kelola Korporat (Professional Ethics and Corporate Governance)</b>	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi konsep dan keputusan etis berdasarkan pedoman etika profesi serta prinsip-prinsip dan praktik tata kelola korporat	<i>This course describes the ethical concept and ethical decision making based on professional code of conduct and good corporate governance principles</i>
3	PEPA7602	<b>Manajemen Strategik dan Kepemimpinan (Strategic Management and Leadership)</b>	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi konsep strategi dan keputusan bisnis serta kepemimpinan dalam formulasi dan implementasi strategi	<i>This course describes the strategy concept of corporate, business and functional level strategy and its implementation to business</i>
4	PEPA7604	<b>Akuntansi Manajemen Lanjutan (Advanced Management Accounting)</b>	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi teknik akuntansi manajemen kontemporer yang diperlukan dalam	<i>This course describes the current issues and contemporary managerial accounting concept</i>



No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Status Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
					mendukung implementasi strategi serta isu-isu kontemporer dalam akuntansi manajemen	<i>and techniques to support the strategy implementation and managerial decision making</i>
5	PEPA7606	<b>Manajemen Keuangan Lanjutan (Advanced Financial Management)</b>	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi teknik manajemen keuangan tingkat lanjut yang digunakan dalam pengambilan keputusan secara kuantitatif dalam bidang keuangan dalam rangka meningkatkan nilai perusahaan	<i>This course describes some advanced financial management techniques to support managerial decision making in order to create firm value</i>
6	PEPA7605.	<b>Manajemen Perpajakan (Taxation Management)</b>	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi konsep manajemen perpajakan mulai dari perencanaan pajak sampai aspek strategi pelaporan pajak bagi entitas bisnis	<i>This course describes taxation management concept and strategy from tax planning until tax reporting for business entities.</i>
7	PEPA7607.	<b>Sistem Informasi dan Pengendalian Internal (Information System and Internal Control)</b>	3	Wajib	Mata kuliah ini berisi konsep sistem informasi akuntansi sebagai basis penyediaan informasi bagi manajemen dan pengendalian internal bagi entitas bisnis	<i>This course describes accounting information system as basis to management decision making and organization cope with internal control</i>
8	PEPA7617	<b>Audit dan Assurans (Audit and Assurance)</b>	3	Wajib	Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep auditing, standar audit, laporan audit, etika profesi, kewajiban hukum, tujuan audit, bahan bukti, kertas kerja, perencanaan audit, materialitas dan risiko audit, prosedur analisis, studi atas SPI, Audit Fraud, Dampak	<i>This course describes audit concept, standards, objective and all the aspect of audit program and procedures related with auditor work followed by audit report.</i>



No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Status Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
					Teknologi Informasi Terhadap Proses Audit dan program audit menyeluruh.	
9	PEPA7616.	<b>Manajemen Risiko (Risk Management)</b>	3	Pilihan	Mata kuliah ini mempelajari tentang berbagai jenis risiko yang dihadapi oleh dunia usaha. Berbagai aspek risiko seperti jenis dan sumbernya serta proses pengelolaan dan pengendaliannya akan diberikan secara komprehensif termasuk melakukan audit berbasis risiko. Pembahasan mata kuliah Manajemen Risiko akan berfokus pada pengelolaan risiko keuangan yang dihadapi perusahaan	<i>This course describes the understanding all the business risks and how to manage and control risk refers to COSO and ISO guideline.</i>
10	PEPA7610	<b>Audit Forensik (Forensic Auditing)</b>	3	Pilihan	Mata kuliah ini berisi prinsip-prinsip akuntansi forensik dan ketrampilan/keahlian yang diperlukan auditor forensik dalam mengidentifikasi, mencegah, dan mendeteksi kecurangan (frauds) serta tindak lanjut penanganannya	<i>This course describes the basic understanding of forensic accounting and the knowledge required by forensic auditor from identification, prevention, detection and problem solving of fraud.</i>
11	PEPA7618	<b>Magang Profesi (Professional Internships)</b>	3	Pilihan Wajib	Mata kuliah ini merupakan praktik implementasi kompetensi dan skill akuntansi dan audit pada entitas kantor akuntan publik, kantor jasa akuntansi, kantor konsultan pajak,	<i>This course is the structured activities designed to implement the accounting and audit knowledge and skills in the organization.</i>



No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Status Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
					konsultan manajemen atau entitas lainnya.	

## 2. Alur Pengambilan Mata Kuliah

Jalur CA	SKS	Time Schedule	Jalur CPA	SKS
<b>Matrikulasi</b>	<b>SKS</b>	3 Minggu	<b>Matrikulasi</b>	<b>SKS</b>
Akuntansi Keuangan	3		Akuntansi Keuangan	3
Akuntansi Manajemen	3		Akuntansi Manajemen	3
Auditing 1	3		Auditing 1	3
	<b>9</b>			<b>9</b>
<b>Semester 1</b>	<b>SKS</b>	5 Bulan	<b>Semester 1</b>	<b>SKS</b>
Pelaporan Korporat	4		Pelaporan Korporat	4
Akuntansi Manajemen Lanjutan	3		Akuntansi Manajemen Lanjutan	3
Audit dan Assurans	3		Audit dan Assurans	3
Manajemen Perpajakan	3		Manajemen Perpajakan	3
Etika Profesi dan Tata Kelola	3		Etika Profesi dan Tata Kelola	3
	<b>16</b>			<b>16</b>
<b>Semester 2</b>	<b>SKS</b>	5 Bulan	<b>Semester 2</b>	<b>SKS</b>
Manajemen Strategik dan Kepemimpinan	3		Manajemen Strategik dan Kepemimpinan	3
Manajemen Keuangan Lanjutan	3		Manajemen Keuangan Lanjutan	3
Sistem Informasi dan Pengendalian Internal	3		Sistem Informasi dan Pengendalian Internal	3
Manajemen Risiko	3		Manajemen Risiko	3
	<b>12</b>			<b>12</b>
<b>Magang Profesi</b>	<b>3</b>	1000 jam	<b>Magang Profesi</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL SKS</b>	<b>31</b>		<b>TOTAL SKS</b>	<b>31</b>
<b>CA Review</b>		1 Bulan	<b>CPA Review</b>	
<b>Ujian CA</b>		1 Bulan	<b>Ujian CPA</b>	



### 3. Alur Kegiatan Magang Profesi

No	Tahapan Kegiatan	Time Schedule				
		Semester 1	Akhir Smtr 1	Bulan ke-6	Semester 2	Akhir Smtr 2
1	Pengajuan surat permohonan Magang	Maks Akhir Smt 1				
2	Surat Keputusan Penerimaan Magang		terbit			
3	Praktik Magang KAP			Liburan Semester	Semester 2	
4	Pembuatan Laporan Magang					Akhir Semester 2
5	Pembuatan Karya Tulis					Akhir Semester 2
6	Sertifikat telah melakukan magang					Sebagai SKPI

#### Ketentuan Magang:

1. Magang dilakukan baik untuk jalur sertifikasi CA maupun CPA
2. Mahasiswa yang memilih jalur CPA wajib melakukan magang di KAP
3. KAP tempat magang bisa KAP Big Four/Big Ten atau KAP lokal
4. Sesuai ketentuan IAPI durasi magang 3 bulan jika sudah ada pengalaman sebelumnya atau 6 bulan (1000 jam) jika belum ada pengalaman
5. Jalur CA Bisa magang di KAP atau KJA atau organisasi lainnya
6. Untuk KAP lokal dengan daftar sebagai berikut (tidak terbatas pada): KAP Darsono & Budi Cahyo S.; KAP Tarmizi Achmad; KAP Yulianti dan Bowo; KAP Ashari dan Ida Nurhayati; KAP Teguh; KAP Raharja; KAP Idjang Sutikno; KAP Hananta Budianto; KAP Kanaka; KAP Kumalahadi dll
7. Untuk KJA yang dipilih harus yang resmi memiliki izin dari IAI
8. Mahasiswa mulai mengajukan permohonan tempat magang pada semester 1

#### 10.5 Informasi Pendaftaran

Penerimaan Mahasiswa Baru dilakukan 2 kali setiap tahun.

- Periode I : Gelombang I Awal September s/d Desember  
Gelombang II Akhir Desember s/d Awal Februari
- Periode II : Gelombang I Awal April s/d Akhir Mei  
Gelombang II Awal Juni s/d Pertengahan Juli

#### Syarat pendaftaran:

1. Calon mahasiswa berasal dari PTN atau PTS yang terakreditasi
2. Foto copy Ijazah dari berbagai program studi.  
2 lembar.
  - PTN /PTS dengan Ijazah yang dilegalisir
  - PT Luar negeri dengan Ijazah yang telah di legalisir oleh direktorat Jenderal DIKTI.



3. Foto copy transkrip nilai akademik S-1 yang dilegalisir 2 lembar.
4. Pas foto berwarna 4X6 cm 2 (dua) lembar, 3x4 cm 4(empat) lembar.
5. Toefl dan TPA
6. Mengikuti tes tertulis dengan materi:
  - Akuntansi Keuangan
  - Auditing
  - Akuntansi Manajemen dan Biaya
  - Bahasa Inggris
  - TPA
7. Tempat pendaftaran:
  - Bagian Admisi PPA Jl. Hayam Wuruk No. 5 Semarang, 50274
    - Telp. (024) 8450661,
    - Fax. (024) 8450662
  - Email: [ppafeundip@gmail.com](mailto:ppafeundip@gmail.com)
  - Website: [ppa.feb.undip.ac.id](http://ppa.feb.undip.ac.id)





**LAMPIRAN A. DAFTAR NAMA DOSEN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNDIP DEPARTEMEN MANAJEMEN**

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN
1	Prof. Dr. Sugeng Wahyudi, M.M.	195109021981031002	IV/e	Guru Besar
2	Prof.Drs. Agusty Tae Ferdinand, MBA, DBA	195504231980031003	IV/d	Guru Besar
3	Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si.	197007221998021002	IV/b	Guru Besar
4	Dr. Indi Djastuti, M.S.	195702181984032001	IV/b	Lektor Kepala
5	Drs. Budi Sudaryanto, M.T.	195805201985031004	IV/a	Lektor Kepala
6	Dr. Harry Soesanto, M.Kes.	195609061987031003	IV/a	Lektor Kepala
7	Dr. Drs. Fuad Mas'ud, MIR	196203311988031002	IV/b	Lektor Kepala
8	Dr. Ahyar Yuniawan, S.E., M.Si.	197006171998021001	IV/a	Lektor Kepala
9	Dr.E., Dra. Yoestini, M.Si.	196211161987032001	IV/a	Lektor Kepala
10	Drs. Prasetiono, M.Si.	196003141986031005	IV/a	Lektor Kepala
11	Dr. Wisnu Mawardi, S.E., M.M.	196507171999031008	IV/a	Lektor Kepala
12	Dr.E. Drs. Hersugondo, M.M.	196503271989011001	IV/a	Lektor Kepala
13	Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E.	197202182000031001	III/d	Lektor Kepala
14	I Made Sukresna, S.E., M.Si., Ph.D.	197501252000121001	III/d	Lektor Kepala
15	Dr. Dra. Irene Rini Demi Pangestuti, M.E.	196008201986032001	III/d	Lektor Kepala
16	Dr. Susilo Toto Raharjo, S.E., M.T.	196312241989021001	III/d	Lektor
17	Dr. Farida Indriani, S.E., M.M.	198003232005012001	III/d	Lektor
18	Dr.E., Dra. Intan Ratna Wati, M.Si.	196209251986032001	III/d	Lektor
19	Dr.Dra. Retno Hidayati, M.M.	196001061986032002	III/d	Lektor
20	Dr. I Made Bayu Dirgantara, S.E., M.M.	196908152001121002	III/d	Lektor
21	Imroatul Khasanah, S.E., M.M.	197510152002122004	III/d	Lektor
22	Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si.	197508062000032001	III/d	Lektor
23	Drs. Mohammad Kholiq Mahfud, MP	195708111985031003	III/c	Lektor
24	Drs. Antonius Mulyo Haryanto, M.Si.	195711011985031004	III/c	Lektor
25	Dra. Rini Nugraheni, M.M.	195612031984032001	III/c	Lektor
26	Drs. Suryono Budi Santosa, M.M.	195906091987031003	III/c	Lektor
27	Dra. Amie Kusumawardhani, M.Sc., Ph.D.	196205111987032001	III/c	Lektor
28	Dr. Edy Raharja, S.E., M.Si.	197004251997021001	III/c	Lektor
29	Erman Denny Arfinto, S.E., M.M.	197612052003121001	III/c	Lektor
30	Dr. Mahfudz, S.E., M.T.	197309101998031003	III/c	Lektor
31	Drs. Raden Djoko Sampurno, M.M.	195905081987031001	III/c	Lektor
32	Muhamad Syaichu, S.E., M.Si.	196707201999031002	III/c	Lektor
33	Sri Rahayu Tri Astuti, S.E., M.M.	197309252003122001	III/c	Lektor
34	Drs. Bambang Munas Dwiyanto, DipCom, M.M.	195809061987031001	III/c	Lektor
35	Dra. Endang Tri Widyarti, M.M.	195909231986032001	III/c	Lektor
36	Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D.	198509252008121003	III/c	Lektor
37	Idris, S.E., M.Si.	197103292000031001	III/c	Lektor
38	Astiwi Indriani, S.E., M.M.	198409012010122005	III/b	Lektor
39	Dr. Andriyani, S.E., M.M.	197804042006042002	III/b	Asisten Ahli
40	Rizal Hari Magnadi, S.E., M.M.	198404302009121006	III/b	Asisten Ahli



<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>GOL</b>	<b>JABATAN</b>
41	Eisha Lataruva, S.E., M.M.	197305151999032002	III/b	Asisten Ahli
42	Shoimatul Fitria, S.E., M.M.	198107272014042001	III/b	Asisten Ahli
43	Lala Irviana, S.Sos., S.E., M.M.	198212092015042001	III/b	Asisten Ahli
44	Cahyaningratri, S.E., M.Bus.	198803212018122001	III/b	Pengajar



**LAMPIRAN B. DAFTAR NAMA DOSEN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
 UNDIP DEPARTEMEN ILMU EKONOMI**

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN
1	Prof.Dra. Indah Susilowati, M.Sc., Ph.D.	196303231988032001	IV/e	Guru Besar
2	Prof.Dr. Fransiscus Xaverius Sugiyanto, M.S.	195810081986031002	IV/d	Guru Besar
3	Prof. Drs. Waridin, M.S., Ph.D.	196202121987031024	IV/d	Guru Besar
4	Prof.Dr.Drs. Purbayu Budi Santosa, M.S.	195809271986031019	IV/d	Guru Besar
5	Prof. Dr. Hadi Sasana, S.E., M.Si.	196901211997021001	IV/b	Guru Besar
6	Dr.Drs. Nugroho Sumarjiyanto Benedictus Maria, M.Si.	196105061987031002	IV/b	Lektor Kepala
7	Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.	197306101998021001	IV/a	Lektor Kepala
8	Firmansyah, S.E., M.Si., Ph.D.	197404271999031001	IV/a	Lektor Kepala
9	Dra. Tri Wahyu Rejekiningsih, M.Si.	196602101992032001	IV/a	Lektor Kepala
10	Nenik Woyanti, S.E., M.Si.	196905121994032003	IV/a	Lektor Kepala
11	Drs. Edy Yusuf Agung Gunanto, M.Sc., Ph.D.	195811221984031002	IV/a	Lektor Kepala
12	Dr. Hastarini Dwi Atmanti, S.E., M.Si.	197508212002122001	IV/a	Lektor Kepala
13	Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy.	197808112008121002	IV/a	Lektor Kepala
14	Evi Yulia Purwanti, S.E., M.Si.	197107251997022001	III/d	Lektor
15	Drs. Mulyo Hendarto Robertus, M.S.	196104161987101001	III/c	Lektor
16	Achma Hendra Setiawan, S.E., M.Si.	196905101997021001	III/c	Lektor
17	Arif Pujiyono, S.E., M.Si.	197112221998021004	III/c	Lektor
18	Banatul Hayati, S.E., M.Si.	196803161998022001	III/c	Lektor
19	Wahyu Widodo, S.E., M.Si., Ph.D.	197310182002121001	III/c	Lektor
20	Dr.agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A.	197804022006041016	III/c	Lektor
21	Fitrie Arianti, S.E., M.Si.	197811162003122003	III/b	Asisten Ahli
22	Dr. rer. pol. Alfa Farah, S.E., M.Sc.	198304052009122008	III/b	Asisten Ahli
23	Mayanggita Kirana, S.E., M.Sc.	198605162010122007	III/b	Asisten Ahli
24	Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.	197209172002121001	III/b	Lektor
25	Ariza Fuadi, S.H.I., M.A.	198312162015041002	III/b	Asisten Ahli
26	Maal Naylah, S.E., M.Si.	198212192018032001	III/b	Asisten Ahli
27	Marwini, S.H.I., M.A., M.S.I.	H.7.198011132018071001	Set. III/b	Asisten Ahli
28	Ariska Nurfajar Rini, S.E., M.Sc.	199306042019032031	III/b	Asisten Ahli
29	Esther Sri Astuti Soeryaningrum Agustin, S.E., M.S.E., Ph.D	H.7.197708172020012001	Set. III/c	Pengajar
30	Aris Anwaril Muttaqin, Lc., M.S.I.	H.7.198511052018071001	Set. III/b	Pengajar
31	An'im Kafabih, S.E., M.E.	199205012020121018	III/b	Pengajar



**LAMPIRAN C. DAFTAR NAMA DOSEN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNDIP DEPARTEMEN AKUNTANSI**

NO	NAMA	NIP	GOL	JABATAN
1	Prof.Drs. Imam Ghozali, M.Com., Ph.D.	195808161986031002	IV/e	Guru Besar
2	Prof.Dr. Muchamad Syafruddin, M.Si., Akt.	196204161988031003	IV/d	Guru Besar
3	Prof.Drs. Mohamad Nasir, M.Si., Akt., Ph.D.	196006271990011001	IV/d	Guru Besar
4	Prof.Dr. Abdul Rohman, S.E., M.Si.	196601081992021001	IV/d	Guru Besar
5	Prof. Drs. Tarmizi Achmad, M.B.A., Ph.D.	195504181986031001	IV/c	Guru Besar
6	Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D., Akt.	196708091992031001	IV/c	Guru Besar
7	Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D.	197109042001121001	IV/b	Guru Besar
8	Prof. Dr. Indira Januarti, S.E., M.Si.,	196401011992022001	IV/b	Guru Besar
9	Dr.Dra. Zulaikha, Ak., M.Si.	195805251991032001	IV/a	Lektor Kepala
10	Dr. Agus Purwanto, S.E., M.Si.,	196808271992021001	IV/a	Lektor Kepala
11	Dr. Darsono, S.E., Akt., MBA	196208131990011001	IV/a	Lektor Kepala
12	Dr. Endang Kiswara, S.E., M.Si., Akt.	196902141994122001	IV/a	Lektor Kepala
13	Dr. Jaka Isgiyarta, M.Si., Ak.	196801211993031001	IV/a	Lektor Kepala
14	Drs. Dul Muid, M.Si., Akt.	196505131994031002	IV/a	Lektor Kepala
15	Dr. Warsito Kawedar, S.E., M.Si., Akt.	197405101998021001	IV/a	Lektor Kepala
16	Dr. Siti Mutmainah, S.E., Akt., M.Si.	197308032000122001	IV/a	Lektor Kepala
17	Dr. Haryanto, S.E., Akt., M.Si.	197412222000121001	IV/b	Lektor Kepala
18	Fuad, S.ET., M.Si., Ph.D.	197909162008121002	III/d	Lektor Kepala
19	Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.	197307222002121002	III/d	Lektor Kepala
20	Dr. Dwi Ratmono, S.E., Akt., M.Si.	198010012008011014	III/d	Lektor Kepala
21	Dr. Drs. Paulus Theodorus Basuki Hadiprajitno, MBA., MSAcc.	196101091988031001	III/d	Lektor
22	Wahyu Meiranto, S.E., Akt., M.Si.	197605222003121001	III/d	Lektor
23	Dr. R.R. Sri Handayani, S.E., Akt., M.Si.	197410051998022001	III/d	Lektor
24	Drs. Daljono, M.Si., Akt.	196409151993031001	III/d	Lektor
25	Shiddiq Nur Rahardjo, S.E., M.Si., Akt.	197205112000121001	III/d	Lektor
26	Andri Prastiwi, S.E., M.Si., Akt.	196708141998022001	III/d	Lektor
27	Dr. Nur Cahyonowati, S.E., Akt., M.Si.	198108132008012007	III/d	Lektor
28	Moch. Didik Ardiyanto, S.E., M.Si.	196606161992031002	III/c	Lektor
29	Herry Laksito, S.E., Ak., M.Adv.Acc	196905061999031002	III/c	Lektor
30	Dr. Etna Nur Afri Yuyetta, S.E., Akt., M.Si.	197204212000122001	III/c	Lektor
31	Puji Harto, S.E., Akt., M.Si., Ph.D.	197505272000121001	III/c	Lektor
32	Surya Raharja, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.	197605252006041002	III/c	Lektor
33	Tri Jatmiko Wahyu Prabowo, S.E., M.Si., Ph.D.	197110262000031001	III/c	Lektor
34	Dr. Raden Roro Karlina Aprilia Kusumadewi, S.E., M.Sc., Ak.	198704182010122004	III/c	Lektor
35	Dr. Totok Dewayanto, S.E.,M.Si., Akt.	196905091994121001	III/c	Lektor
36	Dwi Cahyo Utomo, S.E., M.A., Ph.D.	197506131999031002	III/c	Lektor
37	Andrian Budi Prasetyo, S.E., Akt., M.Si.	198905012014041001	III/c	Lektor
38	Drs. Sudarno, M.Si., Ph.D.	196505201990011001	III/b	Lektor



<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>GOL</b>	<b>JABATAN</b>
39	Marsono, S.E., M.Adv.Acc.	197112251999031003	III/b	Asisten Ahli
40	Aditya Septiani, S.E., M.Si., Akt.	197909242008122003	III/b	Asisten Ahli
41	Adityawarman, S.E., Akt., M.Acc.	198405032009121006	III/b	Asisten Ahli
42	Adi Firman Ramadhan, S.E., M.Ak.	198406202015041001	III/b	Asisten Ahli
43	Mutiara Tresna Parasetya, S.E. M.Si., Ak.	198810062018032001	III/b	Asisten Ahli
44	Drs. Agustinus Santosa Adiwibowo, M.Si.	195810101986031005	III/a	Asisten Ahli



**LAMPIRAN D. DAFTAR NAMA TENAGA KEPENDIDIKAN  
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>GOL.</b>	<b>JABATAN</b>
1	Drs. Moh. Asrifan	196309141993091001	IV/b	Kepala Bagian/Manager Bagian
2	Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A.	197910252005012001	IV/a	Pustakawan Madya
3	Dra. Handri Herawati	196311291994032002	III/d	Pengadministrasi Perpustakaan
4	Sukmana Yudya, S.Si.	197008162008101001	III/d	Kepala Sub Bagian/Supervisor Sub Bagian
5	Mia Prameswari, S.E., M.Si	197901142006042001	III/d	Kepala Sub Bagian/Supervisor Sub Bagian
6	Dra. Muni Sarvitri	19660403199403201	III/d	Pengadministrasi Keuangan
7	Sri Windriyati, S.H.	196404161993032001	III/d	Kepala Sub Bagian/Supervisor Sub Bagian
8	Elok Inajati, S.H.	196807052001122001	III/c	Pustakawan Pertama
9	Budi Karyono, S.Kom	197307101999031001	III/c	Pengelola Informasi Akademik
10	Christ Gitaningsih, S.Si.	196812272009102001	III/c	Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan
11	Suprpto, A.Md.	197202281999031001	III/c	Pengelola Barang Milik Negara
12	Puji Sutrisno	196909241990031001	III/b	Pengelola Informasi Akademik
13	Sumarsono	196611101992031001	III/b	Pengadministrasi Akademik
14	Sanipan	196509031987031002	III/b	Pengadministrasi Akademik
15	Purnawan Setiawan, S.E.	197702231999031003	III/b	Pengelola Informasi Akademik
16	Hani Purwanti, S.T.	197601082008102001	III/b	Pengelola Informasi Akademik
17	Nus Rahayu, A.Md.	197605112008102001	III/b	Pengelola Informasi Akademik
18	Heru Prastyo, A.Md.	197707182008101001	III/b	Pengadministrasi Akademik





NO	NAMA	NIP	GOL.	JABATAN
19	Udiyati	196503261991122001	III/b	Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan
20	Marsudi Teguh Widodo	196510052007011003	III/b	Pengolah Data Pengelolaan Keuangan
21	Farhah Noor Septanti, S.E.	196509192014092001	III/b	Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan
22	Sumedi	196807061992031003	III/b	Pengelola Barang Milik Negara
23	Bintoro Wibisono	197710151999031003	III/b	Pengadministrasi Umum
24	Enny Widiyanti, S.Sos.	197510242008102001	III/b	Pengadministrasi Umum
25	Sekar Endahsari, A.Md.	197504252009102004	III/a	Pengelola Informasi Akademik
26	Diyah Fabianti, A.Md.	197410212009102001	III/a	Pengelola Informasi Akademik
27	Wasto, S.E.	198205172008101002	III/a	Pengadministrasi Akademik
28	Jono, A.Md.	197201012009101002	III/a	Pengolah Data
29	Dita Wahyu Puspita, S.E.	H.7.199310162021042001	Set. III/a	Pengadministrasi Akademik
30	Novita Dewi Ambarwati, S.E.	H.7.197908142021042001	Set. III/a	Pengadministrasi Akademik
31	Shofa Puspitoaji, SAP	H.7.198605202021041001	Set. III/a	Pengadministrasi Akademik
32	Yonathan Aditya Saputra, S.Kom.	H.7.198405182021041001	Set. III/a	Pengelola Data
33	Azik Aslam Abdillah, S.Kom.	H.7.197511252021041001	Set. III/a	Pengelola Informasi Akademik
34	Suryani, S.E.	H.7.198601242009082001	Set. III/a	Bendahara
35	Onny Dwi Sawastri, S.E.	H.7.198311272021042001	Set. III/a	Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan
36	Ida Nursanti, S.Si.	H.7.198905262021042001	Set. III/a	Pengadministrasi Umum
37	Gunawan Kusmantyo	196403282007011001	II/d	Pengadministrasi Perpustakaan
38	Lis Imam	196911082007011001	II/d	Pengadministrasi Akademik
39	Edy Purwanto	197109222008101001	II/d	Pengadministrasi Akademik



<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>GOL.</b>	<b>JABATAN</b>
40	Mohammad Solikin, A.Md.	197401072014091001	II/d	Pengelola Informasi Akademik
41	Nila Nurjanah, A.Md.	197906022014092003	II/d	Pustakawan Pelaksana
42	R M Endhar Priyo Utomo, A.Md.	197901102014091002	II/d	Pengadministrasi Perpustakaan
43	Duchitowati, A.Md.	197604222014092003	II/d	Pengadministrasi Akademik
44	Indri Artanti, A.Md.	197712022014092003	II/d	Pengelola Informasi Akademik
45	Sari Yuniawati, A.Md.	197406202014092002	II/d	Pengadministrasi Akademik
46	Retno Anggorowati, A.Md.	196901072014092002	II/d	Pengelola Informasi Akademik
47	Agung Riyadi, A.Md.	197510092014091002	II/d	Penyusun Program Anggaran, dan Pelaporan
48	Anastasia Estiningtyas Ariani, A.Md.	197202072014092003	II/d	Pengolah Data
49	Sukodadi	196312072007011002	II/d	Pengemudi
50	Endang Perginingsih	197104282007012001	II/d	Pengadministrasi Persuratan
51	Supriyanto	197803222007011001	II/d	Pengelola Barang Milik Negara
52	Dwi Hadi Purwanto	197806262008101001	II/d	Pramu Bakti
53	Elisa Tri Anggrieny	198009142008102001	II/d	Sekretaris
54	Heru Subagyo	196502182008101001	II/d	Pengemudi
55	Aput Supriyanto	196312122008101001	II/d	Pramu Bakti
56	Inita Sahlimar Iswari, A.Md.	196906012014092001	II/d	Pengadministrasi Umum
57	Eriana Ringgowati	196705132009102001	II/c	Pengadministrasi Perpustakaan
58	Slamet	198407082009101002	II/c	Pengadministrasi Akademik
59	Adhi Tjahjo Saputro	197909012009101001	II/c	Pengadministrasi Akademik
60	Supriyanto	197704292009101001	II/c	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni
61	Dwi Achmad Ansori	198303232009101002	II/c	Pengelola Informasi Akademik
62	Irwan Robert Septiawan	198109112009101001	II/c	Pengadministrasi Akademik
63	Agus Susilo	197308282009101001	II/c	Pengadministrasi Akademik
64	Akheruddin	197607272009101003	II/c	Pengolah Data



<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>GOL.</b>	<b>JABATAN</b>
65	Suyitno	197101022009101001	II/c	Pengolah Data Pengelolaan Keuangan
66	Parji	198111272009101001	II/c	Pengadministrasi Persuratan
67	Supriyono	197701042009101001	II/c	Pengelola Barang Milik Negara
68	Andi Satyana Sigit	197804052009101001	II/c	Pengadministrasi Umum
69	Ratna Mulyastuti, A.Md.	H.7.198503132021042001	Set. II/c	Pengadministrasi Akademik
70	Megawati, A.Md.	H.7.198510082021042001	Set. II/c	Pengolah Data Program, Anggaran dan Laporan Keuangan
71	Danang Permadi, A.Md.	H.7.199304132021041001	Set. II/c	Teknisi Peralatan Kantor
72	Triyono	197110242007011002	II/b	Pengelola Informasi Akademik
73	Agustin Susilowati	197408242014092002	II/b	Pengadministrasi Akademik
74	Mad Toibah	197704042014091001	II/b	Pengadministrasi Akademik
75	Mohamad Sulamul Hadi	197805112014091001	II/b	Pengadministrasi Perpustakaan
76	Edy Suryani	197303092014091004	II/b	Pengadministrasi Akademik
77	Widaryanto	197407172014091003	II/b	Pengadministrasi Akademik
78	Yuwono	197801012014091004	II/b	Pengadministrasi Perpustakaan
79	Muhammad Mufroil	197805082008101001	II/b	Pengolah Data Tenaga Kependidikan
80	Nardi	197409052007011002	II/b	Pramu Bakti
81	Faizin	197210072014091001	II/b	Teknisi Peralatan Kantor
82	Gono	197212222014091003	II/b	Pramu Bakti
83	Imam Bintoro	197010252014091002	II/b	Pramu Bakti
84	Joko Sutopo	197605122014091001	II/b	Pramu Bakti
85	Subagio	197212012014091002	II/b	Pramu Bakti
86	Sukis Pudianto	197803292014091001	II/b	Teknisi Peralatan Kantor
87	Toto Kusmanto	197003252014091001	II/b	Pengadministrasi Persuratan
88	Sutrisno	197504202009101001	II/a	Pramu Bakti



<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>GOL.</b>	<b>JABATAN</b>
89	Wahyu Hidayat	H.7.197903242021041001	Set. II/a	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni
90	Fathur Rohman	H.7.196502012021041001	Set. II/a	Pramu Bakti
91	Amir Fauzi	H.7.196808302021041001	Set. II/a	Pengemudi
92	Hendro Nugroho	H.7.198910052021041001	Set. II/a	Teknisi Peralatan Kantor
93	Sukadi	197007292008101001	I/d	Pengemudi
94	Honggo Yudo	196411142014091002	I/d	Pramu Bakti
95	Amat Khaeroni	H.7.196508042021041001	Set. I/a	Pramu Bakti
96	Hikmat Nurhamid, S.E.	198007150214011274	Tanpa Golongan	Teknisi Laboratorium
97	Lina Setyarini, S.S	198203280214012280	Tanpa Golongan	Pengelola Informasi Akademik
98	Nugraha Wicaksana, S.E., S.Kom	198106040214011288	Tanpa Golongan	Teknisi Laboratorium
99	R. Hisyam Koesbudiharto, S.E.	197909220214011290	Tanpa Golongan	Pengelola Informasi Akademik
100	Arief Eryka Zandy, S.S.	198503100214011302	Tanpa Golongan	Pengelola Informasi Akademik
101	Supriono, A.Md	198004150214011308	Tanpa Golongan	Teknisi Laboratorium
102	Didik Sugiarto	198610150214011340	Tanpa Golongan	Pengadministrasi Akademik
103	Aris Setyo Budi	198302030214011338	Tanpa Golongan	Pengadministrasi Akademik
104	Budi Santoso	198405270214011339	Tanpa Golongan	Pengadministrasi Akademik
105	Rahayu Safitri Mutmainah, A.Md	198111030216112356	Tanpa Golongan	Pengadministrasi Akademik
106	Risma Sinta Primadany, S.Hum	199501300219102043	Tanpa Golongan	Pengadministrasi Akademik
107	Dede Aisyah, S.E.	198204040214012268	Tanpa Golongan	Pengolah Data
108	Ingga Irawati Putri, S.E.	198111260214012277	Tanpa Golongan	Pengolah Data
109	Vega Irene Gartikawati, A.Md.	198204200214012298	Tanpa Golongan	Pengolah Data
110	Tiara Novityawati, S.Pd.	199711250221012003	Tanpa Golongan	Pengadministrasi Akademik
111	Farid Ma'ruf, SE, Ak	198507060214011273	Tanpa Golongan	Pengadministrasi Umum
112	Ahmad Hidayat	198009130214011305	Tanpa Golongan	Teknisi Peralatan Kantor



<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>GOL.</b>	<b>JABATAN</b>
113	Ahmad Nor Fahrudin	198702050214011311	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
114	Ahmad Sofii	197005280214011312	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
115	Athok Khoirulhuda	197712210214011314	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
116	Christian Fadjar H S	199105310214011316	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
117	Didik Desmanto	198112090214011317	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
118	Djatmo	197409110214011319	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
119	Eko Dian Surtiadi	198404120214011320	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
120	Fajar Rubiyanto	198605270214011321	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
121	Gumantiko	197504260214011322	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
122	Heri Susanto	197610180214011323	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
123	Indra Rakon Pamungkas	197803270214011324	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
124	Jatmiko Supriyanto	198202160214011325	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
125	M. Nur Budiono	199012260214011326	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
126	Mashud	197507140214011327	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
127	Muchlisin	197606250214011328	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
128	Muhammad Hassan	198607010214011329	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
129	Wawan Wahyono	198201070214011331	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
130	Arif Echsannudin	199008250214011332	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
131	Andi Prihandoyo	197704080214011333	Tanpa Golongan	Pengadministrasi Persuratan
132	Aris Ariyanto	198209140214011337	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
133	Didik Suratno	198405220214011318	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
134	Eddy Triyanto	198711140214011341	Tanpa Golongan	Pramu Bakti



<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>GOL.</b>	<b>JABATAN</b>
135	Edi Ari Setiawan	199009010214011342	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
136	Imam Prastowo	198301150214011344	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
137	Joko Leksono	198202170214011345	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
138	Joko Susilo	198708050214011346	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
139	Mega Condro Wulan	198208130214011347	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
140	Misdiyantoro	198605080214011348	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
141	Alfianto	199108260214011349	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
142	Salimudin	197902130214011350	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
143	Slamet Riyadi	198404240214011351	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
144	Sugiartono	198412300214011352	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
145	Supriyono	198506230214011353	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
146	Sutiono	198210190214011354	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
147	Sutrimo	197604130214011355	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
148	Asrofi	198203150214011358	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
149	Budi Utomo	198012040214011360	Tanpa Golongan	Teknisi Peralatan Kantor
150	Mugiarto	198011300214011365	Tanpa Golongan	Pramu Bakti
151	Muhamad Judin	197505050214011366	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
152	Nur Wachit	197905150214011368	Tanpa Golongan	Petugas Keamanan
153	Pradea Sunda Dilaga	198811260214011369	Tanpa Golongan	Pramu Bakti





**LAMPIRAN E. SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG  
BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2021/2022**



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
Nomor : 1720/UN7.5.2.2/HK/2021**

TENTANG

BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO,

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan informasi akademik kepada khalayak umum dan sekaligus panduan bagi civitas akademika Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, perlu adanya Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2021/2022;
- b. bahwa untuk keperluan tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1961 Tentang Pendirian Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 25);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 302);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6460);





7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5721);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro nomor 03/UN7.1/HK/2019 tentang pengangkatan rektor universitas diponegoro periode 2019-2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Dan Anggaran Tahunan Universitas Diponegoro Tahun Anggaran 2021;
10. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 27 Tahun 2020 tentang Standar Biaya Umum Universitas Diponegoro Tahun 2021;
11. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-Unsur di Bawah Rektor Universitas Diponegoro;
12. Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 05/UN7.P/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas pada Universitas Diponegoro Periode Masa Jabatan Tahun 2019-2024.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2021/2022.
- KESATU : Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2021/2022 berlaku sejak Semester Gasal Tahun Akademik 2021/2022.
- KEDUA : Perubahan berupa perbaikan yang terjadi selama berlakunya Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2021/2022 akan ditetapkan melalui Keputusan Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.
- KETIGA : Semua peraturan yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
Pada tanggal, 8 September 2021



D. SUHARNOMO, SE., M.Si  
NIP. 197007221998021002

SALINAN disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Diponegoro;
2. Para Wakil Rektor Universitas Diponegoro;
3. Para Wakil Dekan FEB Universitas Diponegoro;
4. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan Undip;
5. Kepala Bagian Keuangan Undip; dan





**LAMPIRAN F. SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG TIM PENYUSUN  
BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2021/2022**



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
Nomor :1710/UN7.5.2.2/HK/2021**

TENTANG

TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO,

- Menimbang : a. bahwa untuk memberikan informasi akademik kepada khalayak umum dan sekaligus panduan bagi civitas akademika Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro, perlu adanya Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2021/2022;
- b. bahwa untuk menyusun Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2021/2022 diperlukan Tim Penyusun guna menanganinya;
- c. bahwa untuk keperluan tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1961 Tentang Pendirian Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 25);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro Sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 302);



6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6460);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5721);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro nomor 03/UN7.1/HK/2019 tentang pengangkatan rektor universitas diponegoro periode 2019-2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Dan Anggaran Tahunan Universitas Diponegoro Tahun Anggaran 2021;
10. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 27 Tahun 2020 tentang Standar Biaya Umum Universitas Diponegoro Tahun 2021;
11. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 6 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-Unsur di Bawah Rektor Universitas Diponegoro;
12. Keputusan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 05/UN7.P/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas pada Universitas Diponegoro Periode Masa Jabatan Tahun 2019-2024.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2021/2022.
- KESATU : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Tim Penyusun Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2021/2022.
- KEDUA :  
a. Tim penyusun Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2021/2022 bertugas :  
1. Mengkaji dan / atau merevisi Buku Pedoman yang akan diberlakukan untuk tahun akademik 2021/2022;  
2. Merancang dan / atau memberikan informasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan juga kegiatan pengembangan dan kerjasama pada Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.  
b. Tim penyusun Buku Pedoman Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2021/2022 dalam menjalankan tugasnya melapor dan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro.





- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada alokasi dana selain APBN Fakultas Ekonomika dan Bisnis RKAT Universitas Diponegoro Tahun Anggaran 2021.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 September 2021 sampai dengan 31 Oktober 2021.

Ditetapkan di Semarang  
Pada tanggal, 7 September 2021



Prof. Dr. SUHARNOMO, SE., M.Si  
197007221998021002 *dh*

SALINAN disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Diponegoro;
2. Para Wakil Rektor Universitas Diponegoro;
3. Para Wakil Dekan FEB Universitas Diponegoro;
4. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan Undip;
5. Kepala Bagian Keuangan Undip; dan
6. Yang bersangkutan.



LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS UNDIIP  
NOMOR : 1710/UN7.5.2.2/HK/2021  
TENTANG :

**TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

- Pengarah : Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Undip  
(Prof. Dr. Suharnomo, SE, M.Si)
- Penanggung Jawab : 1. Firmansyah, S.E., M.Si, Ph.D)  
Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan  
2. Dr. Warsito Kawedar, SE, M.Si, Akt  
Wakil Dekan Sumber Daya
- Ketua : Andrian Budi Prasetyo, S.E., Akt., M.Si.  
Sekretaris : Maal Naylah, S.E., M.Si.
- Anggota : 1. Akhmad Syakir Kurnia, S.E., M.Si., Ph.D.  
2. Dr. Harjum Muharam, S.E., M.E.  
3. Fuad, S.ET., M.Si., Ph.D.  
4. Dr. Jaka Aminata, S.E., M.A.  
5. Dr. Mahfudz, S.E., M.T.  
6. Agung Juliarto, S.E., M.Si., Akt., Ph.D.  
7. Darwanto, S.E., M.Si., M.Sy.  
8. Wahyu Widodo, S.E., M.Si., Ph.D.  
9. Mirwan Surya Perdhana, S.E., M.M., Ph.D.  
10. Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D.  
11. Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D., Akt.  
12. Dr.Agr. Deden Dinar Iskandar, S.E., M.A.  
13. Dr. Ismi Darmastuti, S.E., M.Si.  
14. Dr. Siti Mutmainah, S.E., M.Si., Akt  
15. Marwini, S.HI., M.A., M.SI.  
16. I Made Sukresna, S.E., M.Si, Ph.D.  
17. Surya Rahardja, S.E., M.Si., Akt, Ph.D.  
18. Dr. Farida Indriani, S.E., M.M.  
19. Dr. Dwi Ratmono, S.E., Akt, M.Si.  
20. Idris, S.E., M.Si.  
21. Cahyaningratri, S.E., M.Bus.  
22. Mia Prameswari, S.E., M.Si.  
23. R M Endhar Priyo Utomo, S.S.  
24. Suryani, S.E.  
25. Puji Sutrisno  
26. Dr. Endang Fatmawati, M.Si., M.A.  
27. Hani Purwanti, S.T.  
28. Ida Nursanti, S.Si.  
29. Dede Aisyah, SE, M.I.Kom.  
30. Farid Ma'ruf, SE, Akt  
31. Yonathan Aditya Saputra, S.Kom  
32. Hikmat Nurhamid, S.E.  
33. Nugraha Wicaksana, S.E., S.Kom  
34. Dita Wahyu Puspita, S.E.  
35. Risma Sinta Primadany, S.Hum.

Semarang, 7 September 2021



Dr. Suharnomo, SE, M.Si.  
197007221998021001